



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ 378/2566

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรวันเสาร์ - อาทิตย์ และเวรวันหยุดราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามหนังสือ น.ว. 0206/ว.107 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542 เรื่อง การจัดเวร
รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ โรงเรียนจึงแต่งตั้งครูเวรสตรีวันเสาร์ - วันอาทิตย์และเวรวันหยุดราชการ
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

ที่	วัน เดือน ปี	รายชื่ออาจารย์	รับทราบ
1	จันทร์ที่ 1 ม.ค. 2567 (วันขึ้นปีใหม่)	1. นางสาวพรทิพย์ จำลองเพลง 2. นางสาวมนัสนันท์ สังข์บุญชู	
2	อังคารที่ 2 ม.ค. 2567 (วันหยุดเรียนกรณีพิเศษ)	1. นางสาวกาญจนา กลับเป็นสุข 2. นางสาวเบญจวรรณ กลั่นศรี	
3	เสาร์ที่ 6 ม.ค. 2567	1. นางสาวภัสสร สุดสมัย 2. นางสาววิลาสินี ภายสันใจ	
4	อาทิตย์ที่ 7 ม.ค. 2567	1. นางนารินทร์ สุขสุข 2. นางสาวปิยพร โทณะบุตร	
5	เสาร์ที่ 13 ม.ค. 2567	1. นางสาวสุธาวัลย์ ภูค์สมาส 2. นางสาวสุจิตรา สิ้นธุแสง	
6	อาทิตย์ที่ 14 ม.ค. 2567	1. นางชุตติกาญจน์ ไหลกุล 2. นางตันติวรรณ แสงแก้ว	
7	อังคารที่ 16 ม.ค. 2567 (วันหยุดวันครู)	1. นางสาวแสงสุรี วาดวิจิตร 2. นางนันทพร แจ็งกลปาน	
8	เสาร์ที่ 20 ม.ค. 2567	1. นางสาวณัฐมล เจนใจ 2. นางนุสราร่วมเจริญ	
9	อาทิตย์ที่ 21 ม.ค. 2567	1. นางสาวสุมาพร เลาะฟอ 2. นางพัชรี แก้วไสย	
10	เสาร์ที่ 27 ม.ค. 2567	1. นางสาวกนกวรรณ ไตรภาพ 2. นางสาวอัสมา เอี่ยมใจรักษ์	
11	อาทิตย์ที่ 28 ม.ค. 2567	1. นางรัชนีวรรณ รื่นสุนทร 2. นางพัชรี ดัดผดุง	
12	เสาร์ที่ 3 ก.พ. 2567	1. นางวรลักษณ์ ทาญวีระ 2. นางสาวอภิญชา พรหมทา	

ที่	วัน เดือน ปี	รายชื่ออาจารย์	รับทราบ
13	อาทิตย์ที่ 4 ก.พ. 2567	1. นางสาวสุทธาศิณี ตุ่มหอม 2. นางสาวภรณ์มลิน โสภภาพล	
14	เสาร์ที่ 10 ก.พ. 2567	1. นางสาวจิรินทร์ แสกระโทก 2. นางสาวกนกพร โปศณารักษ์ 3.นางวันวิสาข์ อังศุเกียรติถาวร	
15	อาทิตย์ที่ 11 ก.พ. 2567	1. นางสาวกษมาศ ฟองเพชร 2. นางสาวสุพัตรา เกิดทรัพย์	
16	เสาร์ที่ 17 ก.พ. 2567	1. นางสาววราพร ม่วงประดม 2. นางสาวพัชรินทร์ ภัคดีสมัย	
17	อาทิตย์ที่ 18 ก.พ. 2567	1. นางโสธญา จันทวา 2. นางสาวเขมรินทร์ คำปัญญา	
18	เสาร์ที่ 24 ก.พ. 2567	1. นางสาวบงกษมาศ แดงมณี 2. นางสาวญาดา สืบจากปล้อง	
19	อาทิตย์ที่ 25 ก.พ. 2567	1. นางสาวทิพวรรณ เกษรโอสถ 2. นางสาวจรรยา เกิดแก้ว	
20	จันทร์ที่ 26 ก.พ. 2567 (วันหยุดชดเชยวันมาฆบูชา)	1. นางสาววรรณวิสา สมัยมาก 2. นางสาวเมธาวี ทองคุ้ม	

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00-18.00 น. ขณะปฏิบัติหน้าที่ ให้เดินตรวจบริเวณโรงเรียนโดยรอบเพื่อทราบว่ามีผู้ใดใช้อาคารสถานที่ใดบ้าง มีครู - อาจารย์ท่านใดทำอะไรอยู่ที่ไหนสภาพห้องต่าง ๆ บนอาคารเรียนอยู่ในสภาพปกติหรือไม่

2. ลงเวลา มา - กลับ ในการมาปฏิบัติราชการทุกครั้งในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการวันเสาร์ - อาทิตย์ หัวหน้าและเวรวันหยุดราชการหัวหน้าเวรบันทึกสรุปให้ครบทุกรายการ

3. รับโทรศัพท์ หนังสือราชการ หรือหนังสืออื่น ๆ และบันทึกลงในสมุดเวรวันเสาร์ - อาทิตย์ และเวรวันหยุดราชการ

4. ดูแลความปลอดภัยของอาคารสถานที่ที่ ครู - อาจารย์และนักเรียนมาใช้สถานที่ ตลอดจนดูแลคนงาน นักการภารโรง ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ

5. ถ้ามีเหตุการณ์สำคัญ ให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนซึ่งรักษาราชการแทนทราบทันที

6. บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเวรวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการโดยละเอียด ลงชื่อครูเวรให้ครบทุกคน

7. แต่งกายสุภาพเหมือนมาปฏิบัติราชการประจำวัน

ผู้ตรวจเวรยามรักษาการณ์เวลากลางวัน วันเสาร์ - อาทิตย์ และเวรวันหยุดราชการ

ชื่อ - สกุล	มกราคม			กุมภาพันธ์		
นางพัทธ์ธีรา จิตติจรรย์กุล		7	21		10	25
นางประภารัตน์ เมฆแสงสี		13	27		11	26
นางอรสา ภูทองงาม	1	14	28		17	
นางชนนิกานต์ สามสี	2	16		3	18	
นางสาวกนกรัตน์ สิทธิธา	6	20		4	24	

- หน้าที่**
1. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาสถานที่ราชการในเวลากลางวัน ยามรักษาการณ์ และ
นักการภารโรงตามกำหนดวันที่ได้รับมอบหมาย
 2. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาสถานที่ราชการในเวลากลางวัน ยามรักษาการณ์และ
นักการภารโรง
 3. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่พบเห็นหรืออาจเกิดขึ้นต่อหัวหน้าสถานศึกษาโดยเร็วที่สุดและอื่น ๆ
ที่รับมอบหมาย

คุณครูท่านใดมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการในวันที่กำหนดได้ ให้บันทึกขอแลกเปลี่ยนเวร
เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ทราบล่วงหน้าเพื่อมิให้เสียหายแก่ราชการและตนเอง

สั่ง ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2566

สืบเอก



(จันทร กำภักศสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารทั่วไป

ร่าง/ตรวจทาน : นายอภิภัทร ดนุจโรจน์