

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔



11792

ที่ พว ๐๒๐๗.๓๒/๑๑๓๔๐

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

สวนจิตรลดา กทม. ๑๐๓๐๓

๒๕

มิถุนายน ๒๕๖๔

2815

2 9 2014

เรื่อง ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

10746
24 มิ.ย. 64

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเอกสารที่ รล ๐๐๑๐/๕๒๓๑ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕
๒. ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.
๓. เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ ปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

ตามที่ทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้ดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่หก (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๔) และกำลังจะเข้าสู่แผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด โดยปัจจุบันมีหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ จำนวน ๒๐๗ หน่วยงาน ซึ่งทาง อพ.สธ. ได้นำความกราบบังคมทูลทูลทูลทราบฯ เกี่ยวกับแผนจัดการงบประมาณ อพ.สธ. เป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๕ นั้น

ทาง อพ.สธ. ขอชี้แจงในกรณีที่หน่วยงานขอตั้งงบประมาณ เพื่อการร่วมสนองพระราชดำริใน อพ.สธ. จะต้องมีการประชุม/เห็นชอบ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ หรือจากคณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ เมื่อมีมติเห็นชอบจากที่ประชุมแล้วให้หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่างๆ และงบประมาณ โดยมีรายละเอียดของแต่ละโครงการครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพิจารณาในเอกสารแนบลำดับที่ ๓ ส่งมาให้ อพ.สธ. พิจารณาว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่ หลังจากนั้นทาง อพ.สธ. จะทำหนังสือกราบบังคมทูลทูลทูลทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ พร้อมทั้งขอให้หน่วยงานฯ ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณเสนอไปที่สำนักงบประมาณ และต้นสังกัด/แหล่งทุน คู่ขนานไปกับที่ส่งมายังผู้อำนวยการ อพ.สธ. เพื่อพิจารณาต่อไป

/ สำหรับ ...

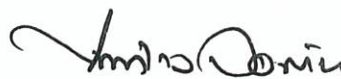
สำหรับการตั้งงบประมาณเพื่อการดำเนินงานในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ในการของบประมาณ ต้องเป็นลักษณะประหยัด เหมาะสม มีความชัดเจนทุกขั้นตอน และใช้เฉพาะในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เท่านั้น

ในกรณีหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริมีงบประมาณของหน่วยงานตนเอง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใดๆ ทาง อพ.สธ. ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณ และโครงการต่างๆ เช่นเดียวกัน เพื่อกรอบบังคมทูลทรงทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้ต่อไป

การนี้ทาง อพ.สธ. ขอปรับปรุงแบบการจัดส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยให้ทางหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางออนไลน์ได้ที่ <http://cutt.ly/EbNLeIn> (QR Code ด้านล่าง) และทางอีเมลล์ผู้ประสานงาน โดยแนบแบบเสนอโครงการต่างๆ ที่มีรายละเอียดแต่ละโครงการที่ครบถ้วนชัดเจนแนบประกอบมาด้วย ทั้งนี้ขอให้คณะทำงาน อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ พิจารณาคัดสรรโครงการที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนน A และ B เท่านั้น พร้อมทั้งส่งหนังสือยืนยันการส่งแผนปฏิบัติงานฯ มายัง อพ.สธ. ให้แล้วเสร็จ ภายในวันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ทันรอบการขอรับการพิจารณาและสนับสนุนแผนปฏิบัติงานฯ จาก อพ.สธ. ไปยังสำนักงบประมาณและต้นสังกัด/แหล่งทุน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพศาล ล้อมทอง)

อธิบดีกรมกิจการพิเศษ



QR Code แบบฟอร์มส่ง
แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ผู้ประสานงาน นายนิรุทธิ์ บาโรส

โทร. ๐๙๘-๖๗๐-๙๑๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : baroseniruth@gmail.com

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
เลขที่รับ ๔๕๒/๕๖
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๕๕
เวลา.....

ที่ รล ๐๐๑๐/ ๕๒๓๖

สำนักราชเลขาธิการ

สวนจิตรลดา กทม. ๑๐๓๐๓

๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕

เลขที่รับ	๔๕๒/๕๖
วันที่	๑๓ ธ.ค. ๕๕
เวลา	๑๔ ธ.ค. ๕๕

เรื่อง แผนจัดการงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ

อ้างถึง หนังสือที่ พว ๐๐๐๑(อพ.) ๒๔๗๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ขอให้
นำความกราบบังคมทูลสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับแผนจัดการ
งบประมาณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และปี พ.ศ. ๒๕๕๖
ตามแผนแม่บทในระยะ ๕ ปีที่ห้า (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายแล้ว ทั้งนี้ มีพระราชกระแสให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาความเหมาะสม ซึ่งเห็นควรให้ อพ.สร. กราบบังคมทูลขอพระราชทานพระ-
ราชวินิจฉัยเกี่ยวกับแผนงบประมาณ ช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ของทุกปี หากมีกิจกรรมที่ไม่
สอดคล้องกับแนวพระราชดำริก็สามารถปรับแก้ไขได้ ก่อนที่จะนำเสนอสำนักงบประมาณเพื่อขอตั้ง
งบประมาณประจำปีในช่วงเดือนมกราคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอประทานโทษ

ส.ว. ๖

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ

เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

การจะกระทำการใดแล้วต้องไปขอ

(นายพริษฐ์ จุฑามาศ)

(คุณหญิงอารยา พิบุณศรีรินทร์)

ราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

กองราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ

สยามบรมราชกุมารี

โทร. ๐๒ ๒๘๐-๑๖๔๐ โทรสาร. ๐๒ ๒๘๐-๑๖๓๕

เว็บไซต์ www.ohm.go.th

๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๕

ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ
ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.

ภายในวันที่ 31 ส.ค.
ของทุกปี

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับการกลั่นกรองจาก
คณะกรรมการดำเนินงาน / คณะทำงาน อพ.สธ. - หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ

อพ.สธ. พิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับระดับคะแนน
A และ B ว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่

ภายในวันที่ 31 ต.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. ทำหนังสือส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ
โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ
กราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ภายในวันที่ 31 ธ.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ

สำนักงบประมาณ
ต้นสังกัด / แหล่งทุน

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริทำหนังสือส่ง
แผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของ
โครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละ
โครงการฯ ถึงสำนักงบประมาณ

หน่วยงานฯ ส่งแผนงานไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในลำดับ A

1. หน่วยงานฯ ไม่มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ไม่มีรายละเอียดของแผนที่ชัดเจน แผนปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. /คณะทำงานของหน่วยงาน
3. หน่วยงานฯ ไม่แจ้งยอดงบประมาณในแผนปฏิบัติงาน
4. หน่วยงานฯ ไม่เคยประสานงานกับ อพ.สธ. อย่างเป็นทางการ (ผู้ประสานงานหน่วยงานฯ เป็นแค่ผู้รวบรวมแผนเท่านั้น)
5. ไม่มีการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดให้เป็นภาพรวม

เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี 2566 ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.

หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติงานมาทุกปีภายใต้วันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งในแผนปฏิบัติงานจะประกอบโดยชื่อโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ที่ได้จัดทำไว้ โดยที่ตัวโครงการนั้นจะมีหลายรูปแบบ เช่นโครงการงานวิจัย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการที่เป็นกิจกรรมสนับสนุนงานต่างๆ เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะจัดแยกอยู่ในกิจกรรมทั้ง 8 กิจกรรมของ อพ.สธ. ที่ทางหน่วยงานฯ จะจัดส่งมาให้ทาง อพ.สธ. โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรือ คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ เมื่อ อพ.สธ.ได้รับ จะดำเนินการพิจารณาจัดระดับคะแนน และ นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

ซึ่งทั้งตัวแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานนั้นสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยทางหน่วยงานฯจะมีคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ./คณะทำงาน อพ.สธ./คณะอนุกรรมการ อพ.สธ. ของหน่วยงานฯ เป็นผู้กำกับดูแล และดำเนินการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บท/แผนปฏิบัติการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ มาที่ผู้อำนวยการ อพ.สธ.

ในการพิจารณาแผนปฏิบัติงานจัดระดับคะแนนมีอยู่ 5 ระดับ ได้แก่ A, B, C, D และ F ตามรายละเอียดดังนี้

ระดับ A อพ.สธ. พิจารณาสันนิษฐานและสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติงานโดยมีโครงการ/งานวิจัยโดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการเหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขดังนี้

1.แผนปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ โดยที่ได้บรรจุชื่อโครงการ/งานวิจัยอยู่ในแผนปฏิบัติงาน ถ้าไม่สอดคล้องหรือตรงกับแผนแม่บทเดิมที่วางไว้ ขอให้ทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานมาที่ อพ.สธ.

2.แผนปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์ของข้อมูลต่างๆ เพื่อให้แผนงานมีคุณภาพประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ประกอบกัน และแผนปฏิบัติงานนี้ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงาน หรืออนุกรรมการ/คณะทำงาน อพ.สธ.ของหน่วยงานก่อนจัดส่งมาที่ อพ.สธ.

ตัวอย่าง ข้อมูลที่ต้องมีในตัวแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/งานวิจัยต่างๆ

2.1 ทำไมถึงทำโครงการ/งานวิจัยเรื่องนี้

2.2 เมื่อทำโครงการ/งานวิจัยเรื่องนี้ แล้วจะได้ผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างไร

2.3 ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ จะนำไปใช้ประโยชน์อะไร และใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด

2.4 มีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ที่ดำเนินโครงการ/งานวิจัย และทีมงานสนับสนุนว่าเหมาะสมในการจะดำเนินการตาม

โครงการ/งานวิจัย เช่นมีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ ฯลฯ

2.5 ทำงานร่วมกับสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อปท)/ชุมชนที่อยู่ใน อปท.ที่เป็นสมาชิกงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น/สมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (สถาบันการศึกษา)

3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานและอนุกรรมการ/คณะทำงาน อพ.สธ.ของหน่วยงาน และมีการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงาน/การประชุมคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงานฯ ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

4. หน่วยงานฯ มีผู้ประสานงานกับ อพ.สธ. ที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ

5. หน่วยงานฯ มีเว็บไซต์/เว็บเพจของ อพ.สธ. – หน่วยงานนั้นๆ เพื่อใช้ในการรายงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อพ.สธ. ของหน่วยงาน เช่นการจัดประชุม การประสานงาน ผลงาน รายงาน ฯลฯ

6. หน่วยงานฯ มีการส่งรายงานดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท และแผนปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ

7. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานปี 2566 ได้ทันตามกำหนดเวลา ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564

ระดับ B อพ.สธ. พิจารณาสันับสนุนและสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานฯ ส่งแผนงานโดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการ เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน ครบถ้วนแต่อาจไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในลำดับ A

ระดับ C อพ.สธ. พิจารณาไม่สนับสนุนและไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานฯ ส่งแผนงานไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในลำดับ A หน่วยงานส่งแผนงานโดยมีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการ แต่มีแค่ยอดงบประมาณ โดยไม่ได้แจกแจงรายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการที่ชัดเจน อาทิ เช่น กรณีก่อสร้างอาคาร TOR/BOQ ประกอบ หรือกรณีมหาวิทยาลัย ขาดแบบเสนอโครงการของเครือข่ายบริหารองค์การงานวิจัยแห่งชาติ (แบบ คอบช. 1ด./1ข.) หรือมีงบประมาณค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลาปรากฏอยู่ในแบบเสนอโครงการโดยไม่สมเหตุผล

ระดับ D อพ.สธ. พิจารณาไม่สนับสนุนและไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานไม่สมบูรณ์ตามเงื่อนไขในลำดับ A หน่วยงานส่งแผนงานโดยมีแค่ชื่อโครงการ ไม่มีรายละเอียดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน และผลที่จะได้รับของแต่ละโครงการที่ชัดเจน และมีแค่ยอดงบประมาณ (ไม่ได้แจกแจงรายละเอียดงบประมาณแต่ละรายการ)