



ภาพถ่าย
สามเครื่องแบบลูกเสือ
ขนาด ๒ นิ้ว
(ไม่รวมหมวกและแว่นตา)

แบบคำขอพระราชทานเหรียญลูกเสือยอดเยี่ยม ประจำปี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอพระราชทานเหรียญลูกเสือยอดเยี่ยม

เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด/ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (ชื่อ-ชื่อสกุล) ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

ชื่อภาษาอังกฤษ(Name-Surname) Name.....Surname.....

ปัจจุบันมีตำแหน่งทางลูกเสือ.....สังกัด.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....เกิดวันที่ (วัน-เดือน-ปี พ.ศ.).....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

ชื่อ-ชื่อสกุล.....ความสัมพันธ์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....



ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงานปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอ้างอิง

๑. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ความสัมพันธ์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....
๒. ชื่อ-ชื่อสกุล..... ความสัมพันธ์.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ข้อมูลด้านลูกเสือ

ข้าพเจ้าได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือครั้งแรกในตำแหน่ง

- ☐ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในตำแหน่ง.....
○เป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง ○เป็นการแต่งตั้งโดยคำสั่ง.....
☐ ผู้ตรวจการลูกเสือ ในตำแหน่ง.....
○เป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง ○เป็นการแต่งตั้งโดยคำสั่ง.....
☐ กรรมการลูกเสือ ในตำแหน่ง.....
○เป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง ○เป็นการแต่งตั้งโดยคำสั่ง.....
☐ อาสาสมัครลูกเสือ ในตำแหน่ง.....
☐ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ในตำแหน่ง.....

ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
และปฏิบัติหน้าที่ในกิจการลูกเสืออย่างต่อเนื่องรวมเป็นระยะเวลาในการเป็นบุคลากรทางการลูกเสือทั้งสิ้น
.....ปี.....เดือน.....วัน โดยข้าพเจ้าได้กระทำความดีความชอบเป็น
ประโยชน์แก่กิจการลูกเสือจนถึงขนาดควรได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือยอดเยี่ยม มีรายละเอียดตามแบบ
รายงานตามเอกสารแนบ

ข้าพเจ้าผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ/ผู้กำกับลูกเสือ/วิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นสูงสุดในชั้น
.....และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์.....ท่อนครั้งแรกในวันที่.....
และครั้งหลังสุดในวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์
ไม่เกิดความเสียหาย ก่อให้เกิดผลดีต่อกิจการลูกเสือ และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยได้รับโทษ
โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบแบบคำขอ จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ใช้ติดแบบคำขอ (สวมเครื่องแบบลูกเสือ)
- ☐ สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรพนักงานของรัฐ
- ☐ สำเนาเอกสารการได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางลูกเสืออย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้
 - สำเนา ลส. ๑๓ ใบแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ
 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งทางลูกเสือ
 - สำเนาบัตรประจำตัวผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจการลูกเสือหรือกรรมการลูกเสือ
 - เอกสารอื่น.....
- ☐ สำเนาเอกสารแสดงวุฒิทางลูกเสือชั้นสูงสุด
- ☐ เอกสารการตรวจสอบอาชญากรรมซึ่งออกโดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ☐ แบบรายงานการกระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่กิจการลูกเสือจำนวนหน้า

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือยั่งยืนเป็นคุณพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือยั่งยืน และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้เป็นความจริงและครบถ้วน และข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริงจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

ลายมือชื่อผู้ขอ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นเอกสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือคัดสำเนา ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการได้ตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติมีวินิจัย

ลายมือชื่อผู้ขอ.....

(.....)

วันที่...../...../.....



ส่วนของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/สำนักงานลูกเสือจังหวัด/สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรอง (ตามความในข้อ ๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญลูกเสือยอดเยี่ยม พ.ศ. ๒๕๖๑)

คณะกรรมการได้ประชุมในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
มีความเห็นดังต่อไปนี้

๑. ด้านเอกสาร

- ☐ ครบถ้วนและถูกต้องตามแบบคำขอ
- ☐ ไม่ครบถ้วน ขาดเอกสาร จำนวน.....รายการ ประกอบด้วย
 -
 -
- ☐ เอกสารมีความน่าสงสัยในความถูกต้อง จำนวน.....รายการ ประกอบด้วย
 -
 -

๒. ด้านคุณสมบัติ

- ☐ ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- ☐ ไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้
 -
 -

๓. ด้านความดีความชอบ

- ☐ ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
- ☐ ไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้
 -
 -

เห็นควร

- ☐ ส่งคืนผู้ร้องขอหรือขอเอกสารเพิ่มเติมและส่งกลับมาภายในวันที่.....
- ☐ เห็นควรลงนามรับรองว่าเป็นบุคคลที่สมควรขอรับพระราชทานเหรียญลูกเสือยอดเยี่ยม
- ☐ อื่นๆ

(.....)

ประธานกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....



เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด...../ผู้อำนวยการ
ลูกเสือกรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้วเห็นว่า

ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ขอ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

☐ เป็นบุคคลที่สมควรขอรับพระราชทานเหรียญลูกเสือยอดเยี่ยม

☐ ส่งคืนผู้ยื่นคำร้องหรือขอเอกสารเพิ่มเติมและส่งกลับมาภายในวันที่.....

○ ทั้งนี้ให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

/หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัด

/ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ดำเนินการแจ้งผลตามแบบ ขย. ๔ ภายใน ๗ วัน

☐ อื่นๆ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



ข้อแนะนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ได้บัญญัติวางแนวทาง เงื่อนไขและระยะเวลาในการปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน หากเห็นว่าไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที
 - ๑.๑. ในกรณีที่สามารถแก้ไขได้ในขณะนั้นให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนรับคำขอไว้พิจารณา
 - ๑.๒. หากมีความบกพร่องในคำขอหรือเอกสารให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกความบกพร่องนั้น พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไข โดยมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้กับผู้ยื่นคำ
 - ๑.๓. ในกรณีรับคำขอไว้พิจารณาแล้ว จะอ้างเหตุความไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนของเอกสารเป็นเหตุในการปฏิเสธคำขอไม่ได้ เว้นแต่ความไม่ถูกต้องนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่
 - ๑.๔. หากความไม่ถูกต้องนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่โดยไม่ชักช้า
๒. หากผู้ยื่นคำขอไม่ปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้ง ตามระยะเวลาที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคืนคำขอพร้อมแจ้งเหตุเป็นหนังสือแจ้งเหตุแห่งการคืนให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย
๓. การพิจารณาคำขอต้องกำหนดระยะเวลาชัดเจนและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนด หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนด ผู้พิจารณาจะต้องแจ้งเหตุที่ยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จต่อผู้ยื่นคำขอทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมส่งสำเนาให้กับคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง
๔. เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ ให้ผู้พิจารณาแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบผลการพิจารณาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาเสร็จ

