



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....0813.....
วันที่.....17 พ.ค. 2565.....
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๓๒๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไผ่ ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประชุมชี้แจงปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการและแบบตอบรับการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นระยะเวลา ๕ ปี เพื่อดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ได้มีการพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับแจ้งจากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา กำหนดให้มีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข และการติดตามเงื่อนไขของโครงการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ให้โรงเรียนสร้างความเข้าใจการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อดำเนินการรับรองข้อมูลนักเรียน ที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” และดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานโครงการฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยโรงเรียนสามารถ ดำเนินการรับรองข้อมูลนักเรียน การเบิกจ่ายและการรายงานเงื่อนไขการรับทุนเสมอภาคผ่านระบบ cct.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานกองทุนเพื่อความ
เสมอภาคทางการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๗๙ ๕๕๗๕ กด ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐภณ ดวงท้าวเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

- ☒ ๑. ทราบ
- ☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย บริหารวิชาการ
พิจารณา/ดำเนินการ บริหารงาน แคะแผนงาน
- ☐ ๓. 19558/๑
17 พ.ค. 2565

ทราบ	
มอบ ☒ วิชาการ	☒ งบประมาณและแผนงาน
☐ กิจกรรมนักเรียน	☐ ทัวไป
☐ บุคคล	
<u>96</u> / <u>พ.ค.</u> / <u>๖๕</u>	

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

ผู้ประสานงาน นางสาวพรพิมล เวทย์สุขุม เบอร์โทร. ๐๘๐ ๖๖๘๕๐๒๖

- ทราบ
- แจ้งหัวหน้างานและแนวเพื่อทราบ
และเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว
ในวันพุธที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕ ผ่าน Zoom
ตามรายชื่อขอตกลงแนบ



๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕



18 พ.ค. 65



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กำหนดการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

(นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผ่านระบบ Zoom Meeting

วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.

กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การประชุม

โดย ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน สพฐ.

กล่าวเปิดการประชุม

โดย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๓.๓๐ – ๑๓.๕๐ น.

สถานการณ์ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและมาตรการป้องกันการหลุดออกจาก
ระบบการศึกษาของนักเรียนทุนเสมอภาค

โดย ดร.ไกรยส ภัทราวาท

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๓.๕๐ – ๑๔.๓๐ น.

ชี้แจงปฏิทินและแนวทางการดำเนินงานโครงการ

โดย นายจิรศักดิ์ กาสศิริ

รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัฒนาภาคีและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย

สำนักบริหารเงินอุดหนุนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

จุดเน้นการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

โดย ดร.วรลักษณ์ คงเด่นฟ้า

หัวหน้าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคัดกรองและส่งต่อ

นักเรียนทุนเสมอภาค คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

ตอบข้อซักถาม

๑๕.๐๐ น.

ปิดการประชุม

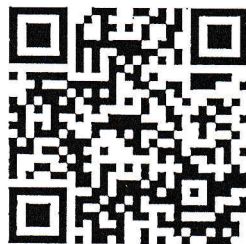
แบบตอบรับการเข้าร่วม
การประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
สำหรับ เขตพื้นที่การศึกษา
ผ่านระบบ Zoom Meeting
วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมประชุม

ผู้บริหาร/นักวิชาการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบโครงการจัดสรรเงินอุดหนุน
นักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

หมายเหตุ

- (๑) ขอความกรุณาเข้าร่วมการประชุมผ่าน Zoom meeting หน่วยงานละ ๑ ท่านเท่านั้น
- (๒) สำหรับช่องทาง/Link การเข้าร่วมประชุมจะถูกจัดส่งให้ท่านตามอีเมลที่แจ้งผ่าน QR code ก่อนวันประชุม
- (๓) สำหรับท่านที่สนใจเข้าร่วมรับการประชุมเพิ่มเติมสามารถรับชม Live สด ผ่าน เพจ Facebook : การคัดกรองนักเรียนยากจน



ดำเนินการตอบรับการเข้าร่วมประชุมผ่านการสแกน QR code
(ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.)

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๐๗๙-๕๔๗๕ กด ๑
ในวันและเวลาทำการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๘.๐๐ น.



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สังกัด สพฐ.

สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
20 เม.ย. - 20 มิ.ย. 65 (ระบบปิด 17.00 น.)	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org (1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (2) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน / แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ สามารถดำเนินการได้ 3 ช่องทาง ตามเงื่อนไขของ กสศ. (3) การยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ DMC โดยการเลือกความด้อยโอกาส “ยากจน” ออก หมายเหตุ : หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าวก็จะไม่รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จากต้นสังกัด	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้ 1) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มเก่า 2) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง 3) ยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน)	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
14 – 21 ก.ค. 65	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. หมายเหตุ : กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการเปลี่ยนช่องทางการรับเงินอุดหนุนผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองจะได้รับการจัดสรรพร้อมกับนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่	กสศ.
25 ก.ค. 65	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
25 ก.ค. 65 - 23 ส.ค. 65	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่า ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
25 ก.ค. 65 -	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
23 ส.ค. 65	(2) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (3) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	
25 ก.ค. 65 - 23 ส.ค. 65	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษา	แอดมินเขตพื้นที่



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 สังกัด สพฐ.
สำหรับ นักเรียนกลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
20 พ.ค. - 20 มิ.ย. 65	สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน (1) ครูประจำชั้นลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไลน์ตามแบบ ขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร.01) - นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ 3 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.2562) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) (2) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
ตามที่ต้นสังกัด กำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้ 1) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มใหม่ตามข้อมูลการลงพื้นที่ เยี่ยมบ้าน 2) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของ นักเรียนให้ถูกต้อง	ครูแอดมิน
18 ก.ค. – 2 ส.ค. 65 (10 วันทำการ) (ระบบปิด 17.00 น)	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ เงินอุดหนุน (นร.01) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ 1) ตรวจสอบชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียน 2) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้ครัวเรือน ให้มีความ สอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน 3) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครบถ้วน 4) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน 2 รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด	ครูประจำชั้น
4 ก.ย. 65	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org (1) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล นร.01 นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ PMT เพื่อแจ้งคณะกรรมการสถานศึกษา	กสศ.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
	(2) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี	
5 -13 ก.ย. 65 (7 วันทำการ) (ระบบปิด17.00 น)	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร.05) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้ (1) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายการประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร.) (2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ นร.01 (3) บันทึกรายละเอียดช่องทางการรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน 3 ช่องทางรับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียน / รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน
21-27 ก.ย. 65	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>กลุ่มใหม่และกลุ่มเก่าที่มีการแก้ไขข้อมูลหรือช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครอง</u> (1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียนทุนเสมอภาค (2) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค (3) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
3 ต.ค. 65	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
3 ต.ค. - 2 พ.ย. 65	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
3 ต.ค. - 2 พ.ย. 65	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (2) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (3) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
3 ต.ค. - 2 พ.ย. 65	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา	แอดมินเขตพื้นที่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกน้ำหนักส่วนสูง		
26 ก.ค. 65 - 31 ต.ค.65 (ระบบปิด17.00 น)	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ CCT 2) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
1 – 31 ต.ค. 65	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
26 ก.ค. 65 - 31 ต.ค.65	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) น้ำหนัก – ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019