

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๖๘๐



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....1173.....
วันที่.....23 มิ.ย. 2565.....
เวลา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไทน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมการจัดทำข้อเสนอคำขออาสาสมัครญี่ปุ่น สาขาสังแวดล้อมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๑๔๑๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบว่า องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ประจำปีประเทศไทย เปิดรับข้อเสนอคำขอรับอาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่หน่วยงานราชการต่าง ๆ ของไทย เพื่อจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่น เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของไทย โดยเปิดรับสมัครโรงเรียนที่มีความสนใจ สาขาสังแวดล้อมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงขอประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ หากโรงเรียนใดสนใจสมัครเข้าร่วม โดยสามารถศึกษารายละเอียดความร่วมมือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และดาวน์โหลดแบบพิมพ์คำขอลาจาก <https://tica-thaigov.mfa.go.th> โดยจัดทำคำขอรับอาสาสมัครเป็นภาษาอังกฤษ (ไฟล์ Word โดยไม่ต้องให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามในเอกสาร) ส่งผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://inno.obec.go.th> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

- ☒ ๑. ทราบ
☒ ๒. สมควรมอบฝ่ายบริหาร/วิชาการ
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. 1995 260
23 มิ.ย. 2565

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

(นางดวงฤทัย ทองแก้วเกิด)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

-ทราบ
-มอบให้ฝ่ายปกครอง
ต่างประเทศพิจารณาพร้อม
รับอาสาสมัครญี่ปุ่นด้วยรายละเอียด

๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๕

ทราบ	☒
มอบ	☒ วิชาการ ☐ งบประมาณและแผนงาน
	☐ บุคคล ☐ ทั่วไป
	☐ สำนักงานผู้อำนวยการ
๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๕	

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๖๖๕๑๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒/๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมการจัดทำข้อเสนอคำขออาสาสมัครญี่ปุ่น สาขาสิ่งแวดล้อมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๑๕๐๐ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. แผนการจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้าปฏิบัติงานในไทย ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบฟอร์มคำขอรับอาสาสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้แจ้งว่า องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ประจำปีประเทศไทย เปิดรับข้อเสนอคำขอรับอาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ให้แก่หน่วยงานราชการต่างๆ ของไทย เพื่อจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่น เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของไทย โดยเปิดรับสมัครโรงเรียนที่มีความสนใจ สาขาสิ่งแวดล้อมศึกษา รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดที่สนใจสมัครเข้าร่วม โดยสามารถศึกษารายละเอียดความร่วมมือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒, ๓ และดาวน์โหลดแบบพิมพ์คำขอจาก <https://tica-thaigov.mfa.go.th/> รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ จัดทำคำขอรับอาสาสมัครเป็นภาษาอังกฤษ (ไฟล์ Word โดยไม่ต้องให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามในเอกสาร) ส่งผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://inno.obec.go.th> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ต.

(ธน วังจันทา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๙๗



ที่ กต ๑๖๐๒.๗/ ๖๕๖๕

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รัฐบาลญี่ปุ่นเปิดรับข้อเสนอคำขออาสาสมัครญี่ปุ่น

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้าปฏิบัติงานในไทย ประจำปี ๒๕๖๖
๒. แนวทางความร่วมมืออาสาสมัครญี่ปุ่น
๓. แบบพิมพ์คำขออาสาสมัครญี่ปุ่น

ด้วยองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency - JICA) ประจำปีประเทศไทยเปิดรับข้อเสนอคำขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้กรอบความร่วมมือ ๓ ด้าน สาขาความร่วมมือ ๑๐ สาขา ดังความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศมีความเห็นว่าโครงการอาสาสมัครญี่ปุ่นซึ่งดำเนินมากว่า ๕๐ ปี มีส่วนช่วยขับเคลื่อนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรไทยผ่านการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และข้อมูลวิชาการด้านต่าง ๆ ในกรณีนี้ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านแจ้งสถาบันการศึกษาในสังกัดพิจารณาการจัดทำข้อเสนอขอรับอาสาสมัครญี่ปุ่นตามกรอบและสาขาความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กรอบความร่วมมือด้าน Industrial Human Resource Development

๑.๑ สาขา Science Education ๓.๑๖

๑.๒ สาขา Japanese Language Education ทั้งนี้ JICA ประจำปีประเทศไทยไม่สนับสนุน ส.๖๓

อาสาสมัครญี่ปุ่นให้แก่สถาบันการศึกษาที่มีชาวญี่ปุ่นปฏิบัติงานสอนภาษาญี่ปุ่นแล้ว

๒. กรอบความร่วมมือด้าน Sustainable Industrial Development of Rural Region

สาขา City and Local Environmental Improvement ส.๖๔

๓. กรอบความร่วมมือด้าน Assistance for the Socially Vulnerable

สาขา Special Education ส.๖๕

อนึ่ง ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดข้อเสนอคำขอเป็นภาษาอังกฤษ จำนวนข้อเสนอคำขอละ ๒ ชุด ตามแนวทางความร่วมมืออาสาสมัครญี่ปุ่น และแบบพิมพ์คำขอ ดังความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ และส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายสมชาย ตรีรัตน์

ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ

กระทรวงการต่างประเทศ

ณ อาคารราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๑๐ (จาร์วดี)

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๕๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@rmfa.go.th และ modtanoil@yahoo.com

แผนการจัดส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้าปฏิบัติงานในไทย ประจำปี 2566

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภทอาสาสมัคร	หมายเหตุ
กรอบความร่วมมือด้าน Industrial Human Resource Development					
1	Development of Engineer/ Industrial Workforce	- Industrial Technology - ICT/Engineering - หัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมายตามนโยบาย Thailand 4.0 - และโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นต้น	- กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แก่ สถาบันการศึกษาในสังกัด - สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา - ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสำหรับอุตสาหกรรม 4.0 (EEC Automation Park)	JOCV/SV	- JOCV อายุระหว่าง 20-69 ปี มีความรู้และประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง - SV อายุระหว่าง 20-69 ปี และมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่า 15 ปี - JICA ไม่สนับสนุน JOCV/SV สาขา Japanese Language Education ให้แก่โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัยที่มีชาวญี่ปุ่นปฏิบัติงานสอนภาษาญี่ปุ่น
2	Science Education	- Computer Technology - Information Technology - Science Education - Astronomy Education - etc.	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย - กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา - ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษา นวัตกรรมและ การศึกษาตามอัธยาศัย - สำนักงานปลัดกระทรวง	JOCV/SV	
3	Japanese Language Education	Japanese Language Education	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	JOCV/SV	

ลำดับ	สาขาความร่วมมือ	หัวข้อความร่วมมือ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประเภท อาสาสมัคร	หมายเหตุ
8	Special Education	- Special Education - Sport for person with disability - etc.	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - Asia-Pacific Development Center on Disability (APCD) - กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	JOCV/SV	
9	Countermeasures against Human Trafficking	- Youth Activities - Vocational Training - etc.	- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	JOCV/SV	
10	Development of Sports Professional	1. Baseball 2. Softball 3. Judo, Aikido, Karate 4. etc.	- กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	JOCV	

แนวทางความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่น (Japan Overseas Cooperation Volunteers)

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมภายใต้ความร่วมมืออาสาสมัครญี่ปุ่น ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะร่วมมือด้านการพัฒนา การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ วัฒนธรรม และสร้างความเข้าใจที่ดีกับประชาชนในประเทศนั้น ๆ โดยการส่งอาสาสมัครไปทำงานและอยู่ร่วมกับชุมชน และเมื่ออาสาสมัครญี่ปุ่นเหล่านี้เดินทางกลับประเทศญี่ปุ่นก็จะเป็นผู้เผยแพร่เรื่องราวเกี่ยวกับประชาชน วัฒนธรรมและสิ่งต่าง ๆ ของประเทศที่ไปปฏิบัติงานให้เป็นที่รู้จักในหมู่ชาวญี่ปุ่นอีกด้วย จึงนับได้ว่ามีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีในระดับประชาชนระหว่างประเทศไทยและญี่ปุ่น

คุณสมบัติของอาสาสมัครประเภท Junior Volunteer

- มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๒๔ ปี
- มีความรู้ทางด้านเทคนิคและประสบการณ์ทำงานในสาขานั้น ๆ
- มีความสามารถทางภาษา กระตือรือร้น และมีความเชื่อมั่น
- มีความกระตือรือร้นพร้อมที่จะเป็นอาสาสมัคร

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน มี ๒ กรณี (หน่วยงานกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน)

- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะยาว มีระยะเวลาปฏิบัติงานคราวละ ๑ - ๒ ปี
- อาสาสมัครปฏิบัติงานระยะสั้น มีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ - ๑๑ เดือน

สาขาการปฏิบัติงาน รัฐบาลญี่ปุ่นได้กำหนดสาขาที่จะให้ความร่วมมือดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แบบพิมพ์การจัดทำคำขอ Form JOCV

ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑. องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศญี่ปุ่นและประเทศไทย
- ค่ายังชีพในประเทศไทย
- ค่าประกันชีวิตและสุขภาพ
- ค่ารักษาพยาบาล

๒. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA)

- ค่าเช่าบ้าน
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานภายในประเทศของอาสาสมัคร
- อำนวยความสะดวกในการขยายวิชา และจัดทำบัตรประจำตัว (ID Card)

๓. หน่วยงานผู้รับอาสาสมัคร

- จัดหาที่พักเหมาะสม เดินทางสะดวก และปลอดภัยให้แก่อาสาสมัคร
- หน่วยงานต้องมีแผนการปฏิบัติสำหรับอาสาสมัครและมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับอาสาสมัคร ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยจะต้องสามารถสื่อสารกับอาสาสมัครได้
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ แต่เป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่
- อาสาสมัครไม่ใช่ผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ในสาขาการปฏิบัติงานอย่างจำกัดและอุปสรรคด้านภาษาจึงอาจไม่สามารถปฏิบัติงานวิชาการที่ยากและซับซ้อนได้
- ให้ความช่วยเหลือแก่อาสาสมัครตามความเหมาะสม

ขอเชิญชวนโรงเรียนศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา ส่งใบสมัครขอรับอาสาสมัครญี่ปุ่น สาขาสิ่งแวดล้อม (ปกติ JICA จะไม่เคยเปิดรับคำขออาสาสมัครด้านสิ่งแวดล้อม ครั้งนี้เป็นโอกาสที่ดีของโรงเรียน) รายละเอียดเพิ่มเติม คร่าวๆ ประมาณนี้ค่ะ

1. โรงเรียนจัดทำเอกสารเป็นภาษาอังกฤษตามแบบฟอร์มที่กำหนด เขียนสเปคได้เลยว่าต้องการอาสาสมัครแบบไหน ให้มาดำเนินการอะไรบ้าง อายุ และจำนวนเดือนที่จะให้มาปฏิบัติงาน (อาจจะเขียนกว้าง ๆ ไว้ก่อน เพื่อให้หาอาสาสมัครได้ง่าย)
2. ทุกโรงเรียนเสนอขอรับได้ จำนวน 1 คน สหุ.รับสมัครโรงเรียนไม่จำกัดจำนวน การคัดเลือกอาสาสมัครจะดำเนินการโดยกระทรวงต่างประเทศและ JICA
3. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของอาสาสมัคร รัฐบาลไทยและ JICA เป็นผู้จ่าย โรงเรียนไม่ได้รับ ไม่มีค่าใช้จ่าย
4. หากข้อเสนองานของโรงเรียนน่าสนใจ JICA จะเก็บ Requirement ของโรงเรียนไว้ 2 ปี และจะพยายามหาอาสาสมัครตามที่โรงเรียนกำหนด
5. อาสาสมัครญี่ปุ่นที่ได้รับมาจะมีคุณสมบัติที่เกินมาตรฐานอยู่แล้ว (ขยัน อึด อดทน ตั้งใจทำงาน ตามมาตรฐานคนญี่ปุ่น)
6. อาสาสมัครที่จะมาจะได้รับการอบรมภาษาไทยมาก่อน 3 เดือน และอาจจะพูดภาษาอังกฤษได้บ้าง
7. อาสาสมัครที่มาเป็นความร่วมมือระหว่างรัฐต่อรัฐ Visa จะเป็น official โรงเรียนไม่ต้องดำเนินการเรื่อง Visa/work permit
8. ค่าเช่าบ้านของอาสาสมัคร รัฐบาลไทยเป็นผู้จ่ายให้ อัตราที่จ่ายตามพื้นที่ที่อาสาสมัครจะไปอยู่ โรงเรียนอาจจะช่วยหาที่พักที่สะอาด ปลอดภัย เดินทางสะดวก อาจจะช่วยหาโมโคโนะ และจักรยานเพิ่มให้
9. เงินของอาสาสมัครจะไม่นั่งซ้อนท้ายรถมอเตอร์ไซด์ หากพบเห็นจะถูกส่งกลับประเทศทันที
10. สามารถส่งใบสมัคร เป็นไฟล์ word มาที่ สนก ได้ที่ <https://forms.gle/PqKaBS5gXGa46vc7A> ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(Form - JOCV)

THAILAND INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY: (TICA)

REQUEST FORM FOR SERVICE OF VOLUNTEER

On behalf of : _____
 (Name of Requesting Organization)

To: _____
 (Name of Volunteer Supply Agency)

1. Field of work in which volunteer (s) will be engaged.

2. Level of Academic or Trade qualifications required.

3. Experience required.

4. Additional skills or qualifications which would be useful.

5. Approximate date at which assignment should start.
 (The standard term of volunteer assignment is 2 years)

6. Total number of volunteer requested.

7. Approximate age limits and sex.
 Age _____ ☐ Male ☐ Female ☐ Either
8. Post title of volunteer's position.

9. Background information, activities, and aims of program/project/division in which the volunteer will work.

10. How will volunteers contribute to furthering the goals of program/project/division?

11. Specific job description and responsibilities of the volunteer.
(Please includes the subjects of technical fields in which the volunteer will be engaged; what will be the volunteer's responsibility for money, equipment).

- | 12. | Place(s) of work | Number of volunteer(s) | Name(s) and title(s) of supervising officer |
|-----|------------------|------------------------|---|
|-----|------------------|------------------------|---|

13. Name post title, training and qualifications of person(s) (if any) assigned to work with the volunteer(s) as counterpart(s).

14. When the volunteers leaves, who will take over his/her duties?

15. Describe the facilities and equipment available for use on the assignment.

16. Accommodations, what type of accommodation are available?

17. What transport is necessary for satisfactory performance of the volunteer's job?

18. If individual transport is required, how will it be provided?

19. Contact person
- Name _____
- Position _____
- Telephone number _____
- Fax number _____
- Email address _____

For the Thailand International
Cooperation Agency

For the Request Authority

Signed.....

Signed.....

Position.....

Position.....

Date.....

Date.....