



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ..... 2430
วันที่..... 17 พ.ย. 2565
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๕๖.๑๕/อพ.สธ.-มทรส/๐๐๐๓

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย

ตำบลหันตรา อำเภوبرนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบบาง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการหลักสูตรฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒.อัตราค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมและแบบตอบรับออนไลน์

จำนวน ๑ ชุด

๓. มาตรการป้องกันไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ สนองพระราชดำริฯ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.-มทร.สุวรรณภูมิ) กำหนดจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร การสำรวจและการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบบาง) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ อาคาร ๑๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกและยังไม่ได้เป็นสมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในการดำเนินงานสนองพระราชดำริฯ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ได้อย่างถูกต้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอเชิญผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมฝึกอบรมตามวันและเวลา ดังกล่าวข้างต้น โดยมีค่าลงทะเบียนตามเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวระตรี แสนวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๑๓๕ ๙๑๙๐ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☐ ๒. สมควรมอบฝ่ายวิชาการพิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. ...

17 พ.ย. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเริง)

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๙ ๗๒๗๐ ๘๘๖๖

-ทราบ

- มอบให้ฝ่ายวิชาการ

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

พิจารณาการเข้าร่วม

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕

ทราบ	☒	วิชาการ	☐	งบประมาณและแผนงาน
มอบ	☒	บุคคล	☐	ทั่วไป
	☐	สำนักงานผู้อำนวยการ		

17 พ.ย. 65



ศูนย์ประสานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ 1/2565
ในวันที่ 13-16 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ร่วมดื่มด่ำกับบรรยากาศงาน "ยอยศยิ่งฟ้าอยุธยามรดกโลก ปี 2565"

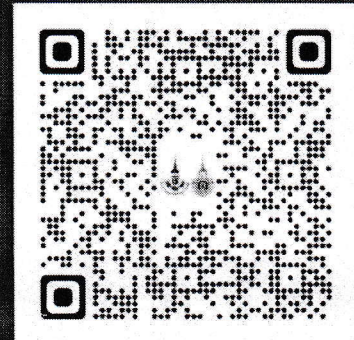
เนื้อหาการบรรยาย

- แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- การสำรวจและจัดทำข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ใบงานที่ 1-9)
- การจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
 - การทำทะเบียนทรัพยากร - การกรอกข้อมูลลงฐานข้อมูล
- การนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ การติดตาม และการประเมินผล

การฝึกปฏิบัติการ

- การทำใบงานที่ 1-9 (การออกภาคสนาม)
- การจัดทำทะเบียนพรรณไม้ท้องถิ่น
- การจัดทำทะเบียนภูมิปัญญาในท้องถิ่น
- การจัดทำทะเบียนสัตว์ในท้องถิ่น
- การจัดทำทะเบียนชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น

ลงทะเบียนได้ที่นี่



ช่องทางการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียน



ธนาคาร : กรุงไทย

ชื่อบัญชี : โครงการฝึกอบรมศูนย์ประสานงาน
มทร.สุวรรณภูมิ

เลขบัญชี : 128-061-5567

สามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

มีค่าลงทะเบียน

- แบบไม่มีที่พัก 2,500 บาท/ท่าน
- แบบมีที่พัก 8,000 บาท/ท่าน

* รับจำนวนจำกัด 80 ท่านเท่านั้น *

ติดต่อสอบถาม

คุณระตรี แสงวงศ์

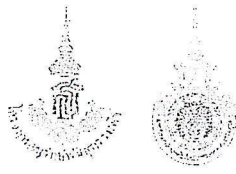
โทร : 086-1359190

คุณเบญจมาศ ไทยเจริญ

โทร : 083-1122630

OR





กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการ สํารวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใงาน)

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา (หันตรา)

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

กล่าวเปิด โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

เนื้อหา : ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ. / เป้าหมาย วัตถุประสงค์ / ภาพรวม ๘ กิจกรรม / ลำดับการรับป้ายสนองพระราชดำริฯ

โดย : ผู้บริหาร อพ.สธ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย : สํารวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เนื้อหา

ใงานที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

ใงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

ใงานที่ ๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

โดย : วิทยากร อพ.สธ./วิทยากรภายนอก

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ปฏิบัติการ : ใงานที่ ๑ - ๓

โดย : วิทยากรประจำกลุ่ม

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

นำเสนอผลงาน : ใงานที่ ๑-๓

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.

บรรยาย : สํารวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เนื้อหา

ใงานที่ ๔ การเก็บข้อมูลประวัตินุ้บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

ใงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

ใงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

โดย : วิทยากร อพ.สธ./วิทยากรภายนอก

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>ปฏิบัติการ</u> : ใบงานที่ ๕ ใบงานที่ ๘ - ๙ (ออกพื้นที่ ตำบลท่าวาสกรี อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา)
	โดย วิทยากรประจำกลุ่ม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	<u>ปฏิบัติการ</u> : ใบงานที่ ๕ ใบงานที่ ๘ - ๙ (ออกพื้นที่ ตำบลท่าวาสกรี อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา)
	โดย วิทยากรประจำกลุ่ม
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	<u>นำเสนอผลงาน</u> : ใบงานที่ ๕ ใบงานที่ ๘ - ๙

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. บรรยาย : สำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เนื้อหา

ใบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

ใบงานที่ ๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆในท้องถิ่น

โดย : วิทยากร อพ.สธ./วิทยากรภายนอก

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>ปฏิบัติการ</u> : ใบงานที่ ๕ - ๗
	โดย : วิทยากรประจำกลุ่ม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	<u>ปฏิบัติการ</u> : ใบงานที่ ๕ - ๗
	โดย : วิทยากรประจำกลุ่ม
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	<u>นำเสนอผลงาน</u> : ใบงานที่ ๕ - ๗

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. บรรยาย : การจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

เนื้อหา : การทำทะเบียนทรัพยากร การกรอกข้อมูลลงฐานข้อมูล

โดย : วิทยากร อพ.สธ./วิทยากรภายนอก

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ปฏิบัติการ : จัดทำทะเบียนพรรณไม้ในท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาในท้องถิ่น

: จัดทำทะเบียนสัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

โดย : วิทยากรประจำกลุ่ม

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

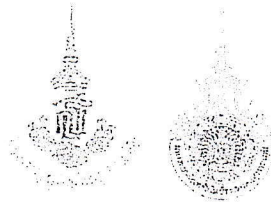
เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติการ : รวบรวมข้อมูล ๙ ใบงาน บันทึกสู่ฐานข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โดย : วิทยากรประจำกลุ่ม
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย : การนำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ การติดตามและประเมินผล
โดย : วิทยากร อพ.สร./วิทยากรภายนอก
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๒๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สร
เวลา ๑๖.๐๐ น. เดินทางกลับ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

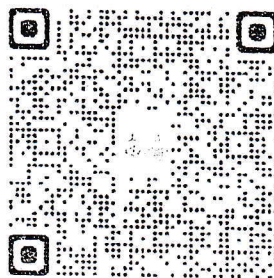
วิทยากรประจำกลุ่มฝึกปฏิบัติการ

๑. นายวิเชียร ดวงสีแสน
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ บุตรใส
๓. นางสาวดารานัย รบเมือง
๔. นางสาวกานดาดี โนชัย
๕. นายบัญชา พุทธากุล
๗. นางสาวเมติญา ไถเทียม
๘. นางสาวอภิชยา นิเวศน์
๙. นางสาววรรษา พรหมศิลป์
๑๒. คุณธานินทร์ สันคะนุช
๑๓. นางสุภัทรา วิลามาศ
๑๔. วิทยากรจาก จพ.สร.



การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๓ - ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์ พระนครศรีอยุธยา (หันตรา)

อัตราค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	
ค่าลงทะเบียนแบบไม่มีที่พัก	๒,๕๐๐ บาท
ลงทะเบียนแบบมีที่พัก	๘,๐๐๐ บาท



URL สมัครตอบรับเข้าร่วมการอบรม