



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....2466.....
วันที่.....23 พ.ย. 2565.....
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๒๙.๒/ว๔๓๒

คณะกรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ จำนวน ๑ แผ่น
๒. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (Practicum ๑) สำหรับ
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑ แผ่น
๓. ประกาศคณะกรรมการ เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติ
การสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ แผ่น
๔. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา
สำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด
๕. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนดให้นักศึกษา คณะครุศาสตร์
ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (ขั้นการศึกษาสังเกต
และการมีส่วนร่วม) ตามรายวิชา ๑๐๐๒๘๐๒ การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ ซึ่งคณะกรรมการ
พิจารณาแล้ว เห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นสถานที่ที่เหมาะสมต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของ
นักศึกษาเป็นอย่างดี ดังนั้น จึงขออนุญาตส่งนักศึกษารายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
ระหว่างเรียน ๑ ในสถานศึกษาของท่าน ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖
(ทุกวันพุธเต็มเวลา) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้คณะกรรมการ ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรด
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้สถานศึกษาแจ้งมายังคณะกรรมการเมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวกับสถานศึกษา
๒. จัดหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่าง
ต่อเนื่อง

๓. แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อทำหน้าที่ดูแลนักศึกษา
แนะนำการประพฤติปฏิบัติตนและงานในหน้าที่ของครูรวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกตและ
มีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู

๔. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยงลงในแบบฟอร์ม รายละเอียดดังที่ส่งมาด้วย ๔ แล้วส่งกลับ
คณะครุศาสตร์ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิริบูรณ์ ขอบทำดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย...

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

23 พ.ย. 2565

ทราบ	☒ วิชาการ	☐ งบประมาณและแผนงาน
มอบ	☒ บุคคล	☐ ทั่วไป
	☐ สำนักงานผู้อำนวยการ	
๒๓ พ.ย. ๖๕		

-ทราบ

- มอบหัวหน้างานจัดการเรียนการสอน
พิจารณาและบริหารงานด้านวิชาการ

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕

-ทราบ

- มอบหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ภาษาไทย , ภาษาอังกฤษ

คณิตศาสตร์, สังคมฯ

และ วิชาสามัญฯ

พิจารณาคำขอปรับโครงสร้างหลักสูตร

26 พย 65

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๓๒ ๒๐๘๔

E-mail : edu@aru.ac.th

23 พ.ย. 65

รายนามนักศึกษาชั้นปีที่ 2 (หลักสูตร 4 ปี) คณะครุศาสตร์ ที่ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
ภาคเรียนที่ 2/2565

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว	อติตยา คงสมแสง	การสอนภาษาไทย	0818532162
2	นางสาว	ศิริลักษณ์ ภาคากิจ	การสอนภาษาจีน	0918853662
3	นางสาว	ศิริรัตน์ แจ้งอรุณ	การสอนภาษาอังกฤษ	0610954211
4	นางสาว	พิทยา วงศ์คำ	คณิตศาสตร์	0898034604
5	นางสาว	อริสรา ด้วงทอง	พลศึกษา	0624165086
6	นางสาว	วรรณพร มีบุตรสม	สังคมศึกษา	0911530673



ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 (Practicum I)

ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ชั้นปีที่ 2 (นักศึกษารหัส 64) ประจำปีการศึกษา 2/2565

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
11 พ.ย. 2565	8.30 – 16.30 น.	รับเอกสารเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 จากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ห้องวิชาการห้อง 209 คณะครุศาสตร์
14 พ.ย. 2565	8.30 – 16.30 น.	นำหนังสือส่งตัวนักศึกษาให้กับโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หัวหน้าหน่วยนำไปส่ง)	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
21 พ.ย. 2565	8.30 – 12.30 น.	ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 จากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ผ่านระบบออนไลน์
	13.00-16.30 น.	ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 จากอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย	
30 พ.ย. 65	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาไปรายงานตัว ณ สถานศึกษาและเริ่มฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 1	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
7 ธ.ค. 65	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 2	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
14 ธ.ค. 65	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 3	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
21 ธ.ค. 65	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 4	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
28 ธ.ค. 65	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 5	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
4 ม.ค. 66	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 6	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
11 ม.ค. 66	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 7	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
18 ม.ค. 66	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 8	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
25 ม.ค. 66	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 9	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
1 ก.พ. 66	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 10	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
8 ก.พ. 66	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 11	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
15 ก.พ. 66	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 12	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
22 ก.พ. 66	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 13	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
1 มี.ค. 66	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 14	สถานศึกษาที่นักศึกษาออก ปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
8 มี.ค. 66	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 ครั้งที่ 15	สถานศึกษาที่นักศึกษาออก ปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
15 มี.ค. 66	8.30 – 16.30 น.	เข้าร่วมสัมมนาหลังฝึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 เข้าร่วมกิจกรรมการประเมินสะท้อนกลับรายบุคคลและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
15-22 มี.ค. 66	8.30 – 16.30 น.	หัวหน้าหน่วยรวบรวมสมุดนิเทศและประเมินผลการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน 1 และสมุดลงเวลา <u>รวบรวมใส่ซองสีน้ำตาลและปิดผนึกส่งฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครูคณะครุศาสตร์</u>	ฝ่ายฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู
31 มี.ค. 66	8.30 – 16.30 น.	- วันสุดท้ายที่นักศึกษาส่งเอกสารเพื่อประกอบการประเมินผล การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1	อาจารย์นิเทศก์ มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 1 โดยนักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานทุกวันพุธ
ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 – 8 มีนาคม 2566 รวมทั้งสิ้น 15 วัน (90 ชั่วโมง)
- 2) นักศึกษาควรศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนอย่างละเอียดเพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานได้อย่าง
ถูกต้องและเป็นไปจุดมุ่งหมายของปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
- 3) นักศึกษาพบอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยวันศุกร์ในระหว่างของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
เพื่อรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ปรีกษาหารือเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
- 4) กำหนดการข้างต้นฝ่ายฝึกฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายฝึกฯ
จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า



ประกาศคณะครุศาสตร์

เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คณะครุศาสตร์จึงกำหนดคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนจัดครูพี่เลี้ยงตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
๔. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๖. ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
๗. มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

โดยขอให้สถานศึกษابันทึกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติดังกล่าว (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะครุศาสตร์ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์





แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง
ของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

ชื่อนักศึกษาที่นิเทศ นาย/นางสาว/นาง.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☒ ลงใน ☐ ที่กำหนด

ข้อมูลของครูพี่เลี้ยง

1. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- ☐ ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- ☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

2. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษา.....ปี

3. ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ มีประสบการณ์ในการสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ☐ มีคุณลักษณะของความเป็นครู
- ☐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ☐ มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
- ☐ ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
- ☐ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบที่แสดงหรือเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง (ถ้ามี)

- ☐ มี (แนบสำเนาท้ายแบบฟอร์ม) ☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....