

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๒๕๔



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....0232.....
วันที่.....25.ม.ค. 2566.....
รา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไธเน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการในการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่าได้ประมวลผลข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน โดยการตรวจสอบความถูกต้องและความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากระบบประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วพบว่า ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมามีรายชื่อของนักเรียน นักศึกษารายเดียวกันซ้ำซ้อนในหลายสถานศึกษา และหลายสังกัด ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลทางการศึกษามีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ จึงให้มีการตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียน ในสถานศึกษา เพื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจะดำเนินการสรุปผลข้อมูลส่งสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอให้โรงเรียนดำเนินการ ตรวจสอบการมีตัวตนจริงของนักเรียน พร้อมทั้งตรวจสอบรหัสประจำตัวประชาชนของนักเรียนในสถานศึกษา ผ่านทาง Google Sheets หรือสแกนผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการรายงานข้อมูลไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัญชา ปลื้มอารมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ

มอบ ☒ บริหารวิชาการ

☐ บริหารงานบุคคล

☐ บริหารงบประมาณ

☒ บริหารทั่วไป

☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☐ ๒. สมควรมอบฝ่ายวิชาการ
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

25 ม.ค. 2566

* แจ้งครุฑรสีน , ครุฑรัชต์ แล้วค่ะ (วันที่ 25 ม.ค. 66)

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : spm@spmay.go.th

-ทราบ

-แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

-แจ้งสำนักงาน DMC ถัดกัน

ตรวจสอบข้อมูล

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖

ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน

25 ม.ค. 66



วิธีการในการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน

ให้ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนโดยให้ระบุผลการตรวจสอบไว้ที่หัวข้อ (ฟิลด์) ผลการตรวจสอบ โดยเลือกรหัสตามผลการตรวจสอบที่กำหนด ดังนี้

๑. รหัส ๐๑ หมายถึง พบ เรียนปกติ
๒. รหัส ๐๒ หมายถึง พบ พักการเรียน
๓. รหัส ๐๓ หมายถึง พบ นักเรียนโครงการ
๔. รหัส ๐๔ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว (ตรวจสอบไม่พบข้อมูลของผู้เรียนในระบบของสถานศึกษา)
๕. รหัส ๐๕ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากจบการศึกษา/สำเร็จการศึกษา
๖. รหัส ๐๖ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากย้ายไปสถานศึกษาอื่น/ลาออก
๗. รหัส ๐๗ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้ (ลงทะเบียนแล้วไม่มาเรียนและไม่สามารถติดต่อได้)
๘. รหัส ๐๘ หมายถึง ไม่พบ เนื่องจากเสียชีวิต
๙. รหัส ๙๙ หมายถึง อื่น ๆ โปรดระบุ (หมายเหตุ)

หมายเหตุ กรณีพบนักเรียนในโรงเรียนที่สังกัดภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดต้องทำการยืนยันด้วยการแนบรูปถ่ายนักเรียนกับป้ายชื่อโรงเรียนหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่สามารถยืนยันสถานะของนักเรียนได้

ตัวอย่าง Google Sheets ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น

ข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น สพม.พระนครศรีอยุธยา

ไฟล์ แกล้ง ดู แทรก รูปแบบ ช้อยส์ เครื่องมือ ส่วนขยาย ลายฉาบเทมเพลต แก้ไขสูตร 47 บทช่วยสอน

ข้อมูลนักเรียนเข้าชั้น สพม.พระนครศรีอยุธยา

ไฟล์ แกล้ง ดู แทรก รูปแบบ ช้อยส์ เครื่องมือ ส่วนขยาย ลายฉาบเทมเพลต แก้ไขสูตร 47 บทช่วยสอน

รายชื่อนักเรียนเข้าชั้น

ลำดับ	รหัสระบบ	รหัสจังหวัด	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	รหัสสังกัด	ชื่อสังกัด	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ประจำตัวประชาชน	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล
1	H45674384	14	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	ประตูลี้	10	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา	1014310399	อยุธยาวิทยาลัย	1139600300540	48050	นางสาวอัญญา
2	H45676191	14	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	ประตูลี้	10	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา	1014310399	อยุธยาวิทยาลัย	1149901012063	50627	นายพัชร จิ
3	H45677888	14	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	ประตูลี้	10	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา	1014310399	อยุธยาวิทยาลัย	1149901150539	52374	เด็กหญิงสุวิ
4	H45678020	14	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	ประตูลี้	10	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา	1014310399	อยุธยาวิทยาลัย	1149900977171	52515	นายพรพ

จัดแถวหน้าด้วย จัดสร้างคีย์เวิร์ด จัดขยายสูตร ปากกาเน้นสี หาเริ่ม "นิคชานกุล" บันทึกแถว "จัดระเบียบเนื้อหา"

8:27 PM 1/23/2023