



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๐๓๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เนื่องจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ดังต่อไปนี้

๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑.๑ หัวหน้าสนามสอบ

๑) สิบเอกจันทร ก่ำภักศร ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

หน้าที่ ๑. เป็นหัวหน้าสนามสอบโรงเรียนที่ สทศ. กำหนด

๒. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด

๓. ประสานงานกับศูนย์สอบเสนอรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบเพื่อให้ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้ง

๔. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ

๕. เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบ

๖. เป็นผู้ทำหน้าที่เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ สทศ. อนุญาตให้เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบได้ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ โดยมีตัวแทนศูนย์สอบเป็นสักขีพยาน

๑.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ

๑) นางหนึ่งนิจ ปลื้มอารมณ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

หน้าที่ ๑. เป็นผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบโรงเรียนที่ สทศ. กำหนด

๒. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด

๓. ประสานงานกับศูนย์สอบเสนอรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบเพื่อให้ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้ง

๔. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ

๕. เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบ

๑.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน

๑) นางวิจิตรา ป้อมนาค ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

หน้าที่ ๑. ประสานงานเรื่องอาคารสถานที่ และอื่นๆ

๒. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด

๓. อำนวยความสะดวกต่าง ๆ กับบุคลากรในสนามสอบ

๑.๔ กรรมการกลาง

- | | | |
|-------------------|-------------|-------------------------------|
| ๑) นายเศกสม | เชื้อสุวรรณ | ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ |
| ๒) นางสาวกษมาศ | ฟองเพชร | ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ |
| ๓) นางสาวกนกรัตน์ | สีธา | ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ |
| ๔) นางสาวปิยพร | โทนะบุตร | ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ |

หน้าที่ ๑. เก็บรักษาข้อสอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๒. จัดเตรียมซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ และใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้กรรมการคุมสอบ
๓. จัดการรับ-ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ ระหว่างห้องและกองกลาง ด้วยความรอบคอบถูกต้อง
๔. ตรวจสอบจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบว่าครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุ
๕. ประสานกับกรรมการคุมสอบ และผู้เข้าสอบที่มาติดต่อเรื่องต่าง ๆ
๖. รับรายงานตัวผู้เข้าสอบประเภทเด็กพิเศษ
๗. เดินตรวจความเรียบร้อยของห้องสอบและสนามสอบ
๘. ช่วยควบคุมห้องสอบในกรณีที่กรรมการคุมสอบไม่เพียงพอ
๙. บรรจุซองกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ สทศ. และเตรียมมอบให้ศูนย์สอบ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๕ กรรมการคุมสอบ ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการคุมสอบ	ตำแหน่ง	คุมสอบที่โรงเรียน
๑	นางสาวกนกวรรณ ไตรภพ	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๒	นางสาวกนกศรี พงษ์เทียน	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๓	นางสาวกาญจนา กลับเป็นสุข	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๔	นายชยพล หงษ์ภู	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๕	นางสาวญาดา สืบจากปล้อง	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๖	นางสาวณัฐฐิฎาภรณ์ สัมมาชีพ	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๗	นายณัฐพล ฝักคุณ	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๘	นายธนกฤต สุทธิลักษณ์	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๙	นายนิทัศน์ แป้นอ้อย	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๑๐	นายประณต พวงลำเจียก	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๑๑	นางสาวภรณ์มลิน โสภภาพล	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๑๒	นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๑๓	นายฤทธิลักษณ์ พิชัยคำ	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๑๔	นายวรินทร์ แทนคำ	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๑๕	นางสาววิศรา ไชยชนะ	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๑๖	นางสาววิภาภรณ์ จันท์เหมือน	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๑๗	นางสาววิลาสินี ภายสันใจ	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๑๘	นางสาวสารินี มาป้อง	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๑๙	นายสุรเชษฐ์ เกตุพร	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
๒๐	นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

- หน้าที่ ๑. เข้าประชุมฟังคำชี้แจงในการปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ ตามที่สนามสอบแจ้ง
๒. ปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โรงเรียนที่ สทศ. กำหนด
๓. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๔. ดำเนินการคุมสอบ โดยยึดแนวปฏิบัติในคู่มือการคุมสอบ ของ สทศ.
๕. ควบคุมไม่ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในการสอบ
๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ
๗. ตรวจสอบใบกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องครบถ้วน
๘. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลการระบายนที่หัวกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยและถูกต้อง
๙. รักษากระดาษคำตอบและแบบทดสอบไม่ให้สูญหาย และต้องนำส่งกรรมการกลางทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา

๑.๖ กรรมการคุมสอบสำรอง

๑) นางสาวกรรณิการ์ สร้างเขต ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการคุมสอบ กรณีที่กรรมการคุมสอบไม่มาปฏิบัติหน้าที่
๒. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยกรรมการกลาง กรณีที่ไม่ได้คุมสอบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๗ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

๑) นางสาววิมลวรรณ บุญเจริญ ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- หน้าที่ ๑. ประกาศแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบในเรื่องต่าง ๆ
๒. กำกับเวลาในการสอบ

๑.๘ เจ้าหน้าที่พยาบาล

๑) นางสาวทัศนีย์ สุทธิพิงค์ เจ้าหน้าที่โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

๒) นางสาวอรนุช สุขสมคุณ เจ้าหน้าที่โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- หน้าที่ ๑. ดูแล รักษา และบรรเทาอาการเจ็บปวด หรือบาดเจ็บของผู้เข้าสอบในสนามสอบ
๒. ส่งต่อสถานพยาบาลอื่นกรณีที่มีผู้เข้าสอบป่วยหนัก

๑.๙ พนักงานขับรถรับ-ส่งข้อสอบ

๑) นายกิตติ สุขทวี เจ้าหน้าที่ขับรถโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- หน้าที่ ๑. บริการรับ-ส่งข้อสอบจากศูนย์สอบไปยังสนามสอบ และจากสนามสอบไปยังศูนย์สอบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ นักการภารโรง

๑) นางสาวนิสา มาสมบัติ แม่บ้านโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

๒) นางสมศรี เทศธรรม แม่บ้านโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สอบให้เรียบร้อยก่อนการสอบ และจัดเก็บให้เรียบร้อยหลังจากสอบเสร็จ
๒. อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ระบบ Digital Testing)

รอบที่ ๓ วันที่ ๑-๒ มีนาคม ๒๕๖๖

รอบที่ ๔ วันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๑ หัวหน้าสนามสอบ

๑) สิบเอกจันทร ก่ำกัศสร ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

หน้าที่ ๑. เป็นหัวหน้าสนามสอบโรงเรียนที่ สทศ. กำหนด

๒. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด

๓. ประสานงานกับศูนย์สอบเสนอรายชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบเพื่อให้ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้ง

๔. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ

๕. เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบ

๖. เป็นผู้ทำหน้าที่เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ สทศ. อนุญาตให้เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบได้

ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ โดยมีตัวแทนศูนย์สอบเป็นสักขีพยาน

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงาน

๑) นางสาวกษมาศ พองเพชร ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

หน้าที่ ๑. ประสานงานเรื่องอาคารสถานที่ และอื่นๆ

๒. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด

๓. อำนวยความสะดวกต่าง ๆ กับบุคลากรในสนามสอบ

๒.๓ เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ

๑) นายทรรศิน อุษาวิจิตร ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

๒.๔ เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ

๑) นางสาวชนิดาภา สุวรรณแสง ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

๒) นางสาวนริศรา กระจ่างพัฒน์ ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

หน้าที่ ข้อ ๒.๓ และ ๒.๔

๑. ควบคุมดูแลระบบการปฏิบัติการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ด้วยระบบ Digital Testing ให้กับสนามสอบโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

๒. ปฏิบัติหน้าที่ รอบที่ ๓-๔ ในวันที่ ๑-๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนที่ สทศ. กำหนด

๓. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม

๔. รักษาความลับของแบบทดสอบ

๒.๕ กรรมการคุมสอบ ดังนี้

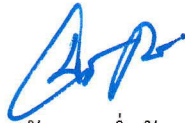
ลำดับ	รายชื่อกรรมการคุมสอบ	ตำแหน่ง	คุมสอบที่โรงเรียน
๑	นางจารุวรรณ วงศ์ประมวล	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนบางปะหัน
๒	นางสาวเมธาวี ทองคุ้ม	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนบางปะหัน
๓	นางสาววรรณวิสา สมัยมาก	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนบางปะหัน
๔	นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	โรงเรียนบางปะหัน

- หน้าที่
๑. เข้าร่วมประชุมฟังคำชี้แจงในการปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ ตามที่สนามสอบแจ้ง
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ รอบที่ ๓-๔ ในวันที่ ๑-๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนที่ สทศ. กำหนด
 ๓. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
 ๔. ดำเนินการคุมสอบ โดยยึดแนวปฏิบัติในคู่มือการคุมสอบ ของ สทศ.
 ๕. ควบคุมไม่ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในการสอบ
 ๖. รักษาความลับของแบบทดสอบ
 ๗. ตรวจสอบกระดาษคำตอบและแบบทดสอบให้ถูกต้องครบถ้วน
 ๘. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลการระบายนามที่หัวกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยและถูกต้อง
 ๙. รักษากระดาษคำตอบและแบบทดสอบไม่ให้สูญหาย และต้องนำส่งกรรมการกลางทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา

ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สิบเอก



(จันทร์ กำภักศร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ