



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....0347.....
วันที่.....- ๑๑.พ. ๒๕๖๖.....
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๔๔๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไธเน ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีการส่งเสริมสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จะดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอน วิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาที่เข้มแข็ง ทั้งทางด้านร่างกาย และทางด้านจิตใจ ซึ่งจะสอดคล้องกับโครงการ MOE SAFETY CENTER สถานศึกษาปลอดภัย ที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับนักเรียน โดยมีความมุ่งมั่นในการจัดให้มีรูปแบบ วิธีการ ที่ร่วมกับกระบวนการในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดความปลอดภัยในทุกด้าน และนักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครองอย่างรอบด้าน ด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสมและทันการณ์ และต้องได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เป็นคนดี มีความสุข และปลอดภัยในสภาพสังคมปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาของเด็กและเยาวชนไทย นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงขอให้ท่านรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และเป็นพื้นฐานข้อมูลใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนในการบริหารจัดการและดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำสู่ผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาคุณภาพของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว กลับมายังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา หรือ E-Mail : suthisa2828@gmail.com ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

✓ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
✓มอบ ☐ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณ
☒ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

- ๑๑.พ. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นางไพรพดา โปติบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โทร ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

นางสาวสุทธิสรา โพธิ์นิล ๐๙ ๔๘๕๓ ๓๖๘๕

- ตทพ

- สมเด็จพระราชินีนาถ
ท.พ. ๒๒



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....0347
วันที่.....- ๑.๑.พ. 2566
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ ๖๔๙๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไธเน ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีการส่งเสริมสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จะดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอน วิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาที่เข้มแข็ง ทั้งทางด้านร่างกาย และทางด้านจิตใจ ซึ่งจะสอดคล้องกับโครงการ MOE SAFETY CENTER สถานศึกษาปลอดภัย ที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับนักเรียน โดยมีความมุ่งมั่นในการจัดให้มีรูปแบบ วิธีการ ที่ร่วมกับกระบวนการในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เกิดความปลอดภัยในทุกด้าน และนักเรียนทุกคนจะต้องได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครองอย่างรอบด้าน ด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสมและทันการณ์ และต้องได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ เป็นคนดี มีความสุข และปลอดภัยในสภาพสังคมปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษาของเด็กและเยาวชนไทย นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงขอให้ท่านรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา และเป็นเป็นฐานข้อมูลใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนในการบริหารจัดการและดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำสู่ผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาคุณภาพของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว กลับมายังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา หรือ E-Mail : suthisa2828@gmail.com ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

- ✓ ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
✓ มอบ ☐ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณ
☒ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ สพฐ.

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

- ๑ ก.พ. 2566

ขอแสดงความนับถือ

(นางไพรมดา โปติบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

- ทราบ

- สมควรมอบฝ่าย.....
๓ ก.พ. ๖๖

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โทร ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

นางสาวสุทธิสรา โพธิ์นิล ๐๙ ๔๘๕๓ ๓๖๘๕

- ทราบ
- สมควรมอบ.....
นางสาว.....

๑๐ ก.พ. ๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

๑. ข้อมูลโรงเรียน/สถานศึกษา

โรงเรียน/สถานศึกษา.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์.....เปิดสอนระดับชั้น.....
จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน
ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้บริหารสถานศึกษา.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

๒. ข้อมูลผู้ดูแลรับผิดชอบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๑ ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
๒.๒ ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
๒.๓ ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

๓. ข้อมูลผู้รับผิดชอบงานแนะแนว

๓.๑ ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
๓.๒ ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
๓.๓ ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

*** ข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษาที่จบการศึกษาด้านจิตวิทยา จำนวน คน (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สาขาวิชา
ตัวอย่าง	นางสาวทะเล ธาราไหล	ครูผู้ช่วย	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๑			
๒			
๓			

๔. ข้อมูลผู้รับผิดชอบดูแลทุนการศึกษา

๔.๑ ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
๔.๒ ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
๔.๓ ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

๕. ข้อมูลการดำเนินงานการคัดกรองนักเรียนผ่านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕.๑ ข้อมูลการคัดกรองนักเรียน จำนวน คน ประกอบด้วย

การคัดกรองจำแนกตามกลุ่ม	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. นักเรียนกลุ่มปกติ			
๒. นักเรียนกลุ่มเสี่ยง			
๓. นักเรียนกลุ่มมีปัญหา			
รวม			

๕.๒ ข้อมูลการคัดกรองบุคคลที่มีความความบกพร่อง จำนวนคน ประกอบด้วย

บุคคลที่มีความความบกพร่อง	จำนวน (คน)	จัดทำแผน IEP (คน)	นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินตามแผน	
			จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. บกพร่องทางการมองเห็น				
๒. บกพร่องทางการได้ยิน				
๓. บกพร่องทางสติปัญญา				
๔. บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ				
๕. บกพร่องทางการเรียนรู้				
๖. บกพร่องทางการพูดและภาษา				
๗. บกพร่องพฤติกรรมและอารมณ์				
๘. บุคคลออทิสติก หรือออทิสซึม				
๙. บุคคลพิการซ้อน				
รวม				

๕.๓ ข้อมูลการคัดกรองเด็กด้อยโอกาส จำนวนคน ประกอบด้วย

เด็กด้อยโอกาส	จำนวนทั้งหมด (คน)	ได้รับการช่วยเหลือ ส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เด็กที่ถูกบังคับใช้แรงงาน หรือแรงงานเด็ก			
๒. เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ หรือโสเภณี			
๓. เด็กที่ถูกทอดทิ้ง หรือเด็กกำพร้า			
๔. เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน			
๕. เด็กเร่ร่อน			
๖. เด็กที่ได้รับผลจากโรคเอดส์ หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ			
๗. เด็กในชนกลุ่มน้อย			
๘. เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ			
๙. เด็กยากจนทั้งหมด			
๑๐. เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด			
รวม			

๖. ลักษณะการดำเนินงาน และการช่วยเหลือให้นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

จำนวนนักเรียนจำแนกตามสภาพปัญหา รวมทั้งสิ้น คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence) | จำนวน คน |
| ๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident) | จำนวน คน |
| ๓. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right) | จำนวน คน |
| ๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness) | จำนวน คน |

๖.๑ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

ประเด็นปัญหา	ด้านนักเรียน		ด้านสถานศึกษา		ด้านครู บุคลากรทางการศึกษา	
	จำนวน (คน)	ได้รับการช่วยเหลือ (คน)	จำนวน (คน)	ได้รับการช่วยเหลือ (คน)	จำนวน (คน)	ได้รับการช่วยเหลือ (คน)
ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๕						
๑. ความรุนแรง						
๒. พฤติกรรมก้าวร้าว						
๓. อื่นๆ (ระบุ)						
ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๕						
๑. ความรุนแรง						
๒. พฤติกรรมก้าวร้าว						
๓. อื่นๆ (ระบุ)						
รวม						

วิธีการช่วยเหลือ/ ขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
.....

๖.๒ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

ประเด็นปัญหา	ด้านนักเรียน		ด้านครู บุคลากรทางการศึกษา	
	จำนวน (คน)	ได้รับการช่วยเหลือ (คน)	จำนวน (คน)	ได้รับการช่วยเหลือ (คน)
๑. อุบัติเหตุทางถนน หรือยานพาหนะ				
๒. อุบัติเหตุจากสิ่งก่อสร้าง หรืออาคาร				
๓. อื่นๆ (ระบุ)				
รวม				

วิธีการช่วยเหลือ/ ขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....

๖.๓ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

ประเด็นปัญหา	ด้านนักเรียน		ด้านครู บุคลากรทางการศึกษา	
	จำนวน (คน)	ได้รับการช่วยเหลือ (คน)	จำนวน (คน)	ได้รับการช่วยเหลือ (คน)
๑. การละเมิดทางกาย เช่นการล่วงละเมิดทางเพศ ถูกกลั่นแกล้ง				
๒. การละเมิดปล่อยปละละเลย / เพิกเฉย				
๓. อื่นๆ (ระบุ)				
รวม				

วิธีการช่วยเหลือ/ ขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

.....

๖.๔ ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

ประเด็นปัญหา	ด้านนักเรียน		ด้านครู บุคลากรทางการศึกษา	
	จำนวน (คน)	ได้รับการช่วยเหลือ (คน)	จำนวน (คน)	ได้รับการช่วยเหลือ (คน)
๑. โรคซึมเศร้า (Depression)				
๒. โรควิตกกังวล (Anxiety disorder)				
๓. อื่นๆ (ระบุ)				
รวม				

วิธีการช่วยเหลือ/ ขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

.....

๖.๕ ปัญหาพฤติกรรมทางด้านอารมณ์

ประเด็นปัญหา	ด้านนักเรียน		ด้านครู บุคลากรทางการศึกษา	
	จำนวน (คน)	ได้รับการช่วยเหลือ (คน)	จำนวน (คน)	ได้รับการช่วยเหลือ (คน)
๑. มีปัญหาด้านการควบคุมอารมณ์				
๒. อื่นๆ (ระบุ)				
รวม				

วิธีการช่วยเหลือ/ ขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

.....

๕.๖ ปัญหาพฤติกรรมทางด้านเสพติด

ประเด็นปัญหา	ด้านนักเรียน		ด้านครู บุคลากรทางการศึกษา	
	จำนวน (คน)	ได้รับการช่วยเหลือ (คน)	จำนวน (คน)	ได้รับการช่วยเหลือ (คน)
๑. ผู้เสพยาเสพติด				
๑.๑ ใบกระท่อม				
๑.๒ กัญชา				
๑.๓ แอมเฟตามีน				
๒. ผู้ขาย/จัดหายาเสพติด				
๓. อื่นๆ (ระบุ)				
รวม				

วิธีการช่วยเหลือ/ ขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....

.....

.....

๖. แผนการรับมือ/ แผนการเผชิญเหตุเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. นวัตกรรม/ โครงการ/ รูปแบบที่เป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice)

.....

.....

.....

.....

๘. วิธีการส่งต่อ/ เครือข่ายที่เกี่ยวข้องและส่งต่อของโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

ขอความร่วมมือตอบกลับแบบสำรวจมายัง กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

หรือ E-Mail : suthisa2828@gmail.com ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เอกสารหลักฐานประกอบ/ภาคผนวก เช่น

- (๑) แผนภูมิการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน/สถานศึกษา
- (๒) หลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นว่านักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองอย่างทั่วถึงและใกล้ชิด ส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน/สถานศึกษาในภาพรวมสูงขึ้น นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีทักษะชีวิต ปลอดภัยจากการออกกลางคัน และปลอดภัยจากสารเสพติด รวมทั้งอบายมุขทั้งปวง
- (๓) หลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นว่าครูได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสะท้อนให้เห็นถึงขวัญกำลังใจและคุณภาพการปฏิบัติงานของครู
- (๔) หลักฐานประกอบการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน/สถานศึกษา
- (๕) หลักฐานประกอบผลการดำเนินงานตามสภาพความสำเร็จของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๖) หลักฐานประกอบการส่งเสริมสนับสนุน เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน/สถานศึกษาตามสภาพจริง
- (๓) ผลงานที่สะท้อนความสำเร็จของโรงเรียน/สถานศึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน
- (๘) ผลงานของโรงเรียน/สถานศึกษาที่เกิดจากการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีคุณภาพสูงเพียงพอที่จะสามารถนำไปเผยแพร่ได้