



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๐๔๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้กำหนดจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อร่วมแสดงความยินดี เป็นเกียรติให้นักเรียน และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียนทุกคนที่จบการศึกษา ในวันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร	กำภักศร	ประธานกรรมการ
๒. นางหนึ่งนิจ	ปลื้มอารมย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายพรชัย	สมพงษ์	กรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นายอธิภัทร	ดนุโรจน์	กรรมการ
๖. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประสานงาน และดูแลให้การดำเนินงานเป็นตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางหนึ่งนิจ	ปลื้มอารมย์	ประธานกรรมการ
๒. นางวิจิตรา	ป้อมนาค	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	กรรมการ
๔. นายภูรี	สิริเกลิงเกียรติ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๖. นางสาวจริยา	สรานันท์	กรรมการ
๗. นางสาวมณธิชา	พงษ์โต	กรรมการ
๘. นางสาววิลาสินี	ธาราพงษ์	กรรมการ
๙. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยพร	โทะนะบุตร	กรรมการ

/๑๑. นางสาว...

๑๑. นางสาววรรณวิสา	สมัยมาก	กรรมการ
๑๒. นายชยพล	หงษ์ภู	กรรมการ
๑๓. นางสาวปรียาภัทร	ศรีทอง	กรรมการ
๑๔. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	กรรมการ
๑๕. นางผ่องพรรณ	แสงปิยะ	กรรมการ
๑๖. นางสาวนภัทรชนก	กุลเจริญ	กรรมการ
๑๗. นางสาวญาดา	สืบจากปล้อง	กรรมการ
๑๘. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๑๙. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๒๐. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนจัดเตรียมการและดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้เรียบร้อย
 ๒. จัดทำคำสั่งและกำหนดการจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
 ๓. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวของประธานในพิธี
 ๔. จัดทำรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
 ๕. จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรและปกใบประกาศนียบัตรให้ครบตามจำนวนนักเรียน
 ๖. จัดส่งใบประกาศนียบัตรให้แก่ประธานในพิธี
 ๗. ให้การต้อนรับคณะครู อาจารย์ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธี
 ๘. จัดเตรียมอาหารว่างให้กับผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒๐ ชุด
 ๙. จัดทำป้ายบอกชั้นเรียนเพื่อส่งสัญญาณให้พิธีกรและช่างถ่ายภาพ

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนศึกษา

๑. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายนัทธน์	แป้นอ้อย	รองประธานกรรมการ
๓. นายเสฏฐวุฒิ	กลัดเจริญ	กรรมการ
๔. นายสุมิตร	ถามังมี	กรรมการ
๕. นางสาววราพร	ม่วงประถม	กรรมการ
๖. นายชยกฤต	ชำเถื่อน	กรรมการ
๗. นายฤทธิลักษณ์	พิชัยคำ	กรรมการ
๘. นางสาวพัชรินทร์	ภักดีสมัย	กรรมการ
๙. นางสาวดลนภา	เทียนน้อย	กรรมการ

๑๐. นายณัฐพล	ฝึกคุณ	กรรมการ
๑๑. นางสาววิศรา	ไชยชนะ	กรรมการ
๑๒. นักรการภารโรงและแม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๑๓. นางสาวสาริณี	มาป๋อง	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายสุธาวีร์	แสงพรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ ณ หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา จัดเก้าอี้ที่นั่งสำหรับนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ จำนวน ๖๐๐ ที่นั่ง
 ๒. จัดเก้าอี้สำหรับ ครู-อาจารย์ ม.๓ และ ม.๖ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๓๐ ที่นั่ง
 ๓. จัดที่นั่งสำหรับประธานในพิธีจำนวน 1 ชุด
 ๔. จัดโพเดียม เก้าอี้ และตกแต่งให้สวยงามสำหรับประธานมอบใบประกาศนียบัตรบนเวที
 ๕. จัดและตกแต่งหน้าเวทีและตราพระราชเสาวนีย์บนเวทีสำหรับถ่ายภาพให้กับนักเรียน
 ๖. จัดทำป้ายชื่องานติดตั้งบนเวที
 ๗. จัดเตรียมและควบคุมเครื่องเสียงให้ใช้การได้ดีตลอดระยะเวลาการมอบใบประกาศนียบัตร ที่หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา
 ๘. จัดเตรียมเพลงประจำโรงเรียนเพื่อเปิดในช่วงระหว่างรอพิธีเปิดและจบพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและฝ่ายพิธีการ

๑. นายภูรี	สิริเฉลิมเกียรติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาศศิริ	เหมือนเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิศรา	กระจ่างพัฒน์	กรรมการ
๔. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๖. นางสาวจริยา	สรานันท์	กรรมการ
๗. นางสาวมณธิชา	พงษ์โต	กรรมการ
๘. นางสาววิลาสินี	ธาราพงษ์	กรรมการ
๙. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยพร	โทะนะบุตร	กรรมการ
๑๑. นางสาววรรณวิสา	สมัยมาก	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีธนภุต	สุทธิลักษณ์	กรรมการ
๑๓. นางนันทพร	แจ้งกลปาน	กรรมการ
๑๔. นางสาวณัฐชฎามณต์ สัมมาชีพ		กรรมการ
๑๕. นายอนุพงศ์	จูงใจ	กรรมการ
๑๖. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการ

/๑๗.นาย ...

๑๗. นายสุมิตร	ถามั่งมี	กรรมการ
๑๘. นายชยกฤต	ชำเถื่อน	กรรมการ
๑๙. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๒๐. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๒๑. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒๒. นางสาวพาทีนธิดา	การะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ผูกข้อคณะกรรมการสถานักเรียนและวงดุริยางค์ของโรงเรียนเพื่อเตรียมขบวนธงสำหรับนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒. ผูกข้อและจัดรูปแบบพิธีการต่าง ๆ ในพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่เข้ารับใบประกาศนียบัตร ที่หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ
พระชนมพรรษา
๓. เป็นพิธีกรดำเนินรายการในพิธีมอบใบประกาศนียบัตรตลอดรายการที่หอประชุมชั้น ๕
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา
๔. อ่านรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่เข้ารับใบประกาศนียบัตร
ตามลำดับ

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสุมิตร	ถามั่งมี	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยะเวช	ร่วมเผ่าไทย	รองประธานกรรมการ
๓. นายทรงศิน	อุษาวิจิตร	กรรมการ
๔. นายปกรณ์	อ้วนล้ำ	กรรมการ
๕. นางสาวเมธาวี	ทองคุ้ม	กรรมการ
๖. นายวสุ	อังศุเกียรติถาวร	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพิชชาภา	บันตระกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. บันทึกภาพถ่ายและวีดิทัศน์กิจกรรมในพิธีมอบใบประกาศนียบัตร นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖
๒. จัดเก็บภาพกิจกรรมบน Facebook ของโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์เพื่ออำนวยความสะดวก
นักเรียนในการ Download

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนร่วมพิธี

๑. นางสาวพาทีนธิดา	การะวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุพร	กรรมการ
๔. นายณัฐพล	ฝึกคุณ	กรรมการ

/๕. นาง...

๕. นางสาวรัตน์	บุญวงศ์	กรรมการ
๖. นางสาวสารินี	มาป้อง	กรรมการ
๗. นางสาวกนกวรรณ	ไตรภพ	กรรมการ
๘. นายชยพล	หงษ์ภู	กรรมการ
๙. นายฤทธิลักษณ์	พิชัยคำ	กรรมการ
๑๐. นางสาวญาดา	สืบจากปล้อง	กรรมการ
๑๑. นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	กรรมการ
๑๒. นางพัชรี	ดัดผดุง	กรรมการ
๑๓. นายประณต	พวงลำเจียก	กรรมการ
๑๔. นางสาวกนกศรี	พงษ์เทียน	กรรมการ
๑๕. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	กรรมการ
๑๖. นางสาวปิยพร	โทะนะบุตร	กรรมการ
๑๗. นายวรินทร์	แทนคำ	กรรมการ
๑๘. นางชุตติกาญจน์	ไพลกุล	กรรมการ
๑๙. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการ
๒๐. นายนันทน์	แป้นอ้อย	กรรมการ
๒๑. นางสาวณัฏฐ์ชฎามนต์	สัมมาชีพ	กรรมการ
๒๒. นางสาวกษนิภา	ฐิติจอมเดช	กรรมการ
๒๓. นางสาวกาญจนา	กลับเป็นสุข	กรรมการ
๒๔. นายสมพร	ชอบทำดี	กรรมการ
๒๕. นางสาวมณิชา	พงษ์โต	กรรมการ
๒๖. นายธนกฤต	สุทธิลักษณ์	กรรมการ
๒๗. Mr.Raymond B.Bebanco		กรรมการ
๒๘. Ms.Jocelyn L. Jabonite		กรรมการ
๒๙. นางสาวมนัสนันท์	สังข์บุญชู	กรรมการ
๓๐. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์	กรรมการ
๓๑. นางสาววิลาสินี	ธราพงษ์	กรรมการ
๓๒. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	กรรมการ
๓๓. นายชยกฤต	ข้าเถื่อน	กรรมการ
๓๔. นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์	กรรมการ
๓๕. นางสาวกษมาศ	พองเพชร	กรรมการ
๓๖. นางสุปราณี	ชนะโชติ	กรรมการ

/๓๗. นาง...

๓๗. นางตันติวรรณ	แสงแก้ว	กรรมการ
๓๘. นางสาวสิริวรรณ	มีรอด	กรรมการ
๓๙. นายอนุพงศ์	จุงใจ	กรรมการ
๔๐. นางวรรณกาญจน์	อุ้นจิตรพันธุ์	กรรมการ
๔๑. นางสาวภัทรา	รัตนธรรมเจริญ	กรรมการ
๔๒. นางผ่องพรรณ	แสงปิยะ	กรรมการ
๔๓. นายนาวัน	แป้นเหลือ	กรรมการ
๔๔. นางจริยาภรณ์	อังศิริจินดา	กรรมการ
๔๕. นายจิรกฤต	เจนหัด	กรรมการ
๔๖. นางรัชนีวรรณ	รินสุนทร	กรรมการ
๔๗. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๔๘. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	กรรมการ
๔๙. คณะครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์		กรรมการ
๕๐. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๕๑. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการและเลขานุการ
๕๒. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** ควบคุมและฝึกซ้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในการเข้ารับ
ใบประกาศนียบัตรก่อนการรับจริง
๒. เชื่อกำนวณนักเรียนในที่ปรึกษาในวันเข้าร่วมพิธีเพื่อประสานฝ่ายพิธีกรในการอ่านรายชื่อ
๓. ดูแลทรงผมและเครื่องแต่งกายให้เรียบร้อยก่อนเข้าร่วมพิธี
๔. เก็บและคืนโทรศัพท์นักเรียนขณะร่วมพิธี
๕. ควบคุมดูแลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในขณะร่วมพิธี
๖. เข้าร่วมพิธีเพื่อเป็นเกียรติให้แก่นักเรียน และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่นักเรียนทุกคนที่จบการศึกษา

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

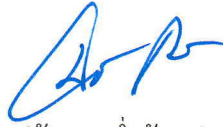
๑. นางสาวนริศรา	กระจำงพัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพาทีนธิดา	การะวงศ์	กรรมการ
๔. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑.** จัดทำแบบประเมินและเก็บข้อมูลจากครูและนักเรียนผู้เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
๒. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยยึดประโยชน์ที่เกื้อแก่นักเรียนและส่วนราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สิบเอก



(จันทร์ กำภักธร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

กำหนดการพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

รอบแรก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

- เวลา ๐๘.๐๐ น. ครูที่ปรึกษาตอน ก และ ข (นัดหมายนักเรียนที่โรงอาหาร)
- ดูแลเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียนให้เรียบร้อย
 - ให้นักเรียนจัดแถวเรียงเลขที่และเช็คจำนวนนักเรียนในที่ปรึกษาในวันเข้าร่วมพิธี และส่งใบรายชื่อคืนที่ครูณัฐมล เจนใจ
- เวลา ๐๘.๑๕ น. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เดินลอดซุ้มธงเดินพร้อมกันไปที่หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (ครูที่ปรึกษาแยกย้ายขึ้นหอหอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ)
- เวลา ๐๘.๓๐ น. พิธีกรชักซ้อมพิธีการ
- เวลา ๐๙.๐๐ น.
- ประธานในพิธี ผู้บริหาร คณะครู และแขกผู้มีเกียรติพร้อมกันบริเวณพิธี
 - นักเรียน คณะครูและผู้ร่วมงาน ร่วมร้องเพลงธงโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
 - พิธีกรเรียนเชิญประธานในพิธี สิบเอกจันทร์ กำภักศร ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ และแขกผู้มีเกียรติร่วมถ่ายภาพบริเวณด้านหน้าเวทีร่วมกับคณะครูและนักเรียน
 - พิธีกรเรียนเชิญประธานในพิธีจุดเทียนธูปที่โต๊ะหมู่บูชาและนั่งที่แท่นมอบใบประกาศนียบัตร
 - พิธีกรเรียนเชิญ ครูจารุวรรณ วงศ์ประมวล นายทะเบียนโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ กล่าวรายงานการจัดกิจกรรมและพิธีกรเบิกตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 - พิธีกรอ่านรายชื่อนักเรียนเข้ารับใบประกาศนียบัตรรอบแรกจำนวน ๗ ห้อง (ม.๓/๑-ม.๓/๗) พักประมาณ ๑๕ นาที พิธีกรอ่านรายชื่อนักเรียนเข้ารับใบประกาศนียบัตรรอบสองจำนวน ๗ ห้อง (ม.๓/๘-ม.๓/๑๔)
- หมายเหตุ :** นักเรียนทุกคนปรบมือเฉพาะนักเรียนที่รับประกาศนียบัตรคนแรกและคนสุดท้าย
- เวลา ๐๙.๕๐ น. พิธีกรเรียนเชิญประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทแก่นักเรียน
- เวลา ๑๐.๐๐ น. เสร็จพิธีในรอบแรก นักเรียนลงจากหอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และแยกย้ายไปที่โครงการอาหารกลางวันเพื่อรอรับโทรศัพท์คืน

/รอบสอง...

รอบสอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

- เวลา ๐๘.๐๐ น. ครูที่ปรึกษาตอน ก และ ข ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน
- เวลา ๐๘.๑๕ น. นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เดินลอดซุ้มธงเดินพร้อมกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และแยกย้ายเข้าร่วมกิจกรรม Open house
- เวลา ๐๙.๓๐ น. ครูที่ปรึกษาตอน ก และ ข (นัดหมายนักเรียนที่โรงอาหาร)
- ดูแลเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียนให้เรียบร้อย
 - ให้นักเรียนจัดแถวเรียงเลขที่และเช็คจำนวนนักเรียนในที่ปรึกษาในวันเข้าร่วมพิธีและ
ส่งใบรายชื่อคืนที่ครูมาศศิริ เหมือนเพชร
- เวลา ๑๐.๑๐ น. เริ่มปล่อยนักเรียนเดินขึ้นไปพร้อมกันไปที่หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
- เวลา ๑๐.๒๐ น. พิธีกรชักซ้อมพิธีการ
- เวลา ๑๐.๓๐ น.
- ประธานในพิธี ผู้บริหาร คณะครู และแขกผู้มีเกียรติพร้อมกันบริเวณพิธี
 - นักเรียน คณะครูและผู้ร่วมงาน ร่วมร้องเพลงธงโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
 - พิธีกรเรียนเชิญประธานในพิธี สิบเอกจันทร กำภัสสร ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ และแขกผู้มีเกียรติร่วมถ่ายภาพบริเวณด้านหน้าเวทีร่วมกับคณะครูและนักเรียน
 - พิธีกรเรียนเชิญประธานในพิธีจุดเทียนธูปที่โต๊ะหมู่บูชาและนั่งที่แท่นมอบใบประกาศนียบัตร
 - พิธีกรเรียนเชิญ ครูจากรุวรรณ วงศ์ประมวล นายทะเบียนโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ กล่าวรายงานการจัดกิจกรรมและพิธีกรเบิกตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
 - พิธีกรอ่านรายชื่อนักเรียนเข้ารับใบประกาศนียบัตรรอบแรกจำนวน ๖ ห้อง (ม.๖/๑-ม.๖/๖) พักประมาณ ๑๕ นาที พิธีกรอ่านรายชื่อนักเรียนเข้ารับใบประกาศนียบัตรรอบสองจำนวน ๖ ห้อง (ม.๖/๗-ม.๖/๑๒)
- หมายเหตุ :** นักเรียนทุกคนปรบมือเฉพาะนักเรียนที่รับประกาศนียบัตรคนแรกและคนสุดท้าย
- เวลา ๑๑.๒๐ น. พิธีกรเรียนเชิญประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทแก่นักเรียนเข้าร่วมพิธี
- เวลา ๑๑.๓๐ น. เสร็จสิ้นพิธีการในรอบสอง นักเรียนลงจากหอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม

- การแต่งกายสวมชุดสุทโธโรงเรียน กระโปรงขาว