



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ 066/2566

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่เวรยามในโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามหนังสือด่วนมากที่ น.ว. 0206 / ว.107ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2552 เรื่อง การจัดเวรรักษา
ราชการประจำสถานที่ราชการ โรงเรียนจึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำทำหน้าที่เวรยาม เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย
ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึง 30 เมษายน 2566 ดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	มีนาคม			เมษายน		
นายพรชัย ภักดิ์วงษ์	1-2	10-16	24-30	1-6	14-20	28-31
นายสมชาย ชันธฤกษ์	3-9	17-23	31	7-13	21-27	

- มีหน้าที่**
1. รับส่งเวรเวลา 07.00 น. ของวันที่ตนเองจะต้องอยู่เวรยามในวันแรกของช่วงการอยู่เวรนั้นๆ ที่ห้อง
ครูเวร โดยการรับทราบของผู้ตรวจเวรกลางคืน หรือครูเวรกลางวัน (เฉพาะวันหยุด) ในช่วงนั้น ๆ ด้วย
 2. เดินตรวจรอบ ๆ บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน ตลอดจนดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพปกติอยู่เสมอใน
ระยะ 3 ช่วงเวลา โดยประมาณ คือ 17.00 น. , 20.00 น. และ 05.00 น. ถ้าเป็นเวรยามตรงกับวันหยุดราชการ
ให้เดินตรวจบริเวณอาคาร ทั้งเช้าและบ่ายของวันหยุดนั้น ๆ ด้วย
 3. ถ้าพบเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบรายงานครูเวรเพื่อร่วมกันแก้ไขโดยเร็ว และทันเหตุการณ์ แล้วบันทึก
เหตุการณ์ต่าง ๆ ลงในสมุดการอยู่เวรยามการโรงให้เรียบร้อย
 4. ในช่วงของวันที่อยู่เวรยามในเวลากลางคืนไม่อนุญาตให้ออกไปทำธุระกิจใด ๆ
 5. เวรที่อยู่ตรงกับวันหยุดราชการ จะต้องเก็บกวาดบริเวณโรงเรียน โดยเฉพาะทางเข้าบริเวณหน้าโรงเรียน
(ระเบียงหน้าอาคาร 2 และห้องน้ำห้องส้วมในอาคาร 2 เฉพาะวันเสาร์) ให้สะอาดอยู่เสมอ และผลัดเปลี่ยนกันมาอยู่
ประจำบริเวณหน้าอาคาร 2 อย่างต่อเนื่อง
 6. การนอนเวรยามกลางคืน นอนประจำอยู่ที่บริเวณระเบียงชั้นที่ 1 อาคาร 2
 7. เวรทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00น. ของวันที่ เดือน ที่ระบุไว้ในตารางอย่างเคร่งครัดและ
บันทึกการส่งมอบเวรอย่างต่อเนื่อง

ขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ขยัน อดทน เสียสละ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและ
ชื่อเสียงของโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

สืบเอก

(จันทร กำภักศสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ร่าง/ตรวจทาน นายธนเดช สายทัศน์