



ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/๑๑๐๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย
เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒ ถนนป่าไทน์ ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๒๕๔๕
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔
ที่สามารถจ่ายเงินได้ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานตาม
โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
เพื่อหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้หน่วยงานเตรียมการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อรองรับเงินกู้ที่ขอเบิก
จากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง สำหรับแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดบัญชีจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ความละเอียด
แจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอให้โรงเรียนในสังกัด
ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรับฝากเงินอุดหนุน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นนทบุรี เพื่อความรวดเร็ว พร้อมให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาทราบด้วย

๒. เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ขอให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับให้ถูกต้องตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการจัดสรร

๓. ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของโรงเรียน ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานนนทบุรี

๔. บันทึกการรับเงินตามระบบบัญชีของทางราชการ โดยจัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ โดย
ระบุรายการ “เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด
๑๙” (จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน) แยกต่างหากจากทะเบียนคุมเงินอุดหนุน

๕. แจ้งผู้ปกครองสำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร ในส่วนที่ระบุ ชื่อบุคคล ประเภทเงินฝากชื่อบัญชี และ
เลขที่บัญชี ส่งให้โรงเรียนเพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง กรณีที่
ผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนแทนได้ โดยให้ผู้ปกครองหมายเหตุในสำเนา
สมุดคู่ฝากธนาคารที่จะจัดส่งให้โรงเรียน

๖. จัดทำรายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (แบบ ๒) (ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เพื่อใช้ประกอบการโอนเงินกับธนาคาร ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการ
ประสานขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงิน และจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๗. กรณีผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการพิจารณา
จ่ายเป็นเงินสดได้ โดยให้ดำเนินการตามแนวทางโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับ
อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน) รวมทั้ง
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

๘. ดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองหรือนักเรียนทั้งวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารและการจ่าย
เงินสด ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน

๙. ใช้หลักฐานการโอนเงินที่ได้รับจากธนาคารพร้อมรายละเอียดการโอนเงินตามข้อ ๕ ซึ่งธนาคาร
ประทับตรา เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน สำหรับกรณีการจ่ายเงินสด ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ
๒๕๖๔ (รายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน)

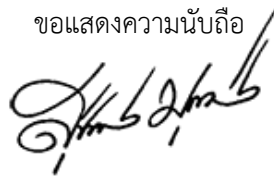
๑๐. บันทึกการจ่ายเงินในทะเบียนคุมตามข้อ ๔

๑๑. เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงินไว้ ณ โรงเรียน เพื่อการตรวจสอบต่อไป

๑๒. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาทราบ
ตามรูปแบบหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๗
สิงหาคม ๒๕๖๔ (ดั่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยารวบรวมรายงาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุชีพ บุญวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐๖ ๑๐๙๕ ๕๙๕๙ (นางพรชรริตน์ บุญประกอบ)

E-mail : phunsarut@gmail.com

รายละเอียดการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครอง
เงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

นักเรียนระดับชั้น.....

ที่	เลขประจำตัว ประชาชน ของนักเรียน	ชื่อนักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทรศัพท์ ผู้ปกครอง	ธนาคาร			รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
					ชื่อธนาคาร	ชื่อบัญชี เงินฝากธนาคาร	เลขที่บัญชี เงินฝากธนาคาร		

หมายเหตุ จัดทำแยกนักเรียนแต่ละระดับชั้น ระดับชั้นละ ๑ ชุด

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่อยู่ในระบบ DMC ณ วันที่ 25 มิ.ย. 64 ที่สามารถจ่ายได้
ตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

นักเรียนระดับชั้น.....

ที่ (1)	เลขประจำตัว ประชาชนของนักเรียน (2)	ชื่อ - สกุล นักเรียน (3)	ชื่อผู้ปกครองนักเรียน ที่รับเงินช่วยเหลือ (4)	ความสัมพันธ์กับนักเรียน (บิดา มารดา ตา ยาย ฯลฯ) (5)	วิธีการจ่ายเงิน (✓)			หมายเหตุ (9)
					เงินสด (6)	โอนเข้าบัญชีเงินฝาก		
						ผู้ปกครอง (7)	นักเรียน (8)	

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น
(.....)
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. 2564

หมายเหตุ 1. ข้อมูลนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษา ณ วันที่ 25 มิ.ย. 64 โดยไม่นับนักเรียนที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ อายุเกินเกณฑ์ และนักเรียนที่ไม่สามารถจำหน่ายออกจากระบบ DMC
2. สำหรับข้อมูลช่องที่ (2) (3) และช่องที่ (4) ให้โรงเรียนดาวน์โหลดข้อมูลนักเรียนดังกล่าวในระบบ DMC กรณีข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้
3. การจัดทำข้อมูลให้ทำในรูปแบบ excel ไฟล์ และจัดเก็บไว้ที่สถานศึกษา

