



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ 174/2564

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรวันเสาร์ - อาทิตย์ และเวรวันหยุดราชการ

อาศัยอำนาจตามหนังสือ น.ว. 0206/ว.107 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542 เรื่อง การจัดเวร
รักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ โรงเรียนจึงแต่งตั้งครูเวรสตรีวันเสาร์ - วันอาทิตย์และเวรวันหยุดราชการ
ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 29 สิงหาคม 2564 โดยยกเลิกคำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
ที่ 144/2564 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 ของเวรวันหยุดราชการ วันอังคารที่ 27 กรกฎาคม 2564

ที่	วัน เดือน ปี	รายชื่ออาจารย์			รับทราบ
1	เสาร์ที่ 24 ก.ค. 2564	1. นางพัชรี	ตัดผดุง	หัวหน้า	
		2. นางสาวภัทรา	รัตนธรรมเจริญ	ผู้ช่วย	
		3. นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	ผู้ช่วย	
		4. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	ผู้ช่วย	
2	อาทิตย์ที่ 25 ก.ค. 2564	1. นางต้นติวรรณ	แสงแก้ว	หัวหน้า	
		2. นางพัชรี	แก้วไสย	ผู้ช่วย	
		3. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	ผู้ช่วย	
		4. นางสาวกนกศรี	พงษ์เทียน	ผู้ช่วย	
3	จันทร์ที่ 26 ก.ค. 2564 (หยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา)	1. นางชูศรี	ทิตาภาค	หัวหน้า	
		2. นางกชวรรณ	บุญธวัชศักดิ์	ผู้ช่วย	
		3. นางสาวกนกวรรณ	ไตรภพ	ผู้ช่วย	
		4. นางสาวสุรัตนา	ภูแก้ว	ผู้ช่วย	
		5. ว่าที่ร้อยตรีหญิง วัชรสิทธา	น้ำเพชร	ผู้ช่วย	
4	พุธที่ 28 ก.ค. 2564	1. นางรัชนิวรรณ	รินสุนทร	หัวหน้า	
		2. นางนงพะงา	อุปถัมภ์	ผู้ช่วย	
		3. นางมณฑา	แสงสุกใส	ผู้ช่วย	
		4. นางวรลักษณ์	หาญวีระ	ผู้ช่วย	
		5. นางสาวภรณ์มิน	โสภาพล	ผู้ช่วย	
5	เสาร์ที่ 31 ก.ค. 2564	1. นางสุริพร	วิทยาวราพงศ์	หัวหน้า	
		2. นางสาวกนกพร	โพคนารักษ์	ผู้ช่วย	
		3. นางสาวพรทิพย์	จำลองเพลง	ผู้ช่วย	
		4. นางสาวสุมาพร	เลาะฟอ	ผู้ช่วย	

ที่	วัน เดือน ปี	รายชื่ออาจารย์			รับทราบ
6	อาทิตย์ที่ 1 ส.ค. 2564	1. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	หัวหน้า	
		2. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	ผู้ช่วย	
		3. นางสาวกรรณิกา	มะลิตา	ผู้ช่วย	
		4. นางสาวพัชรินทร์	ภักดีสมัย	ผู้ช่วย	
7	เสาร์ที่ 7 ส.ค. 2564	1. นางศิริพร	ชนะพาล	หัวหน้า	
		2. นางประภัสราภา	จันทร์วงศา	ผู้ช่วย	
		3. นางไสรญา	จันทร์หาว	ผู้ช่วย	
		4. นางสาวรสวดี	ไชยสง่าศิลป์	ผู้ช่วย	
		5. นางสาวสุทธาธิณี	ดุ่มหอม	ผู้ช่วย	
8	อาทิตย์ที่ 8 ส.ค. 2564	1. นางวิจิตรา	ป้อมนาค	หัวหน้า	
		2. นางสาวอภินุช	พรมทา	ผู้ช่วย	
		3. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	ผู้ช่วย	
		4. นางสาวพิไลพร	ศรีสุวรรณ	ผู้ช่วย	
9	พฤหัสบดีที่ 12 ส.ค. 2564	1. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	หัวหน้า	
		2. นางสาวบงกษมาศ	แดงมณี	ผู้ช่วย	
		3. นางสาวญาดา	สืบจากปล้อง	ผู้ช่วย	
		4. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	ผู้ช่วย	
10	เสาร์ที่ 14 ส.ค. 2564	1. นางจริยาภรณ์	อังศิริจินดา	หัวหน้า	
		2. นางนันทพร	แจ้งกลปาน	ผู้ช่วย	
		3. นางสาวทิพวรรณ	เกษรโอสถ	ผู้ช่วย	
		4. นางสาวสุจิตรา	สินธุแสง	ผู้ช่วย	
11	อาทิตย์ที่ 15 ส.ค. 2564	1. นางสาววรรณวิสา	สมัยมาก	หัวหน้า	
		2. นางสาวเมธาวี	ทองคุ้ม	ผู้ช่วย	
		3. นางวรรณกาญจน์	อุ้นจิตรพันธุ์	ผู้ช่วย	
		4. นางสาวพรทิพย์	กลั่นน้ำทิพย์	ผู้ช่วย	
12	เสาร์ที่ 21 ส.ค. 2564	1. นางสาวกิตติมา	ธนิษฐวงศ์	หัวหน้า	
		2. นางสาวสุอาภา	นาคพันธ์	ผู้ช่วย	
		3. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	ผู้ช่วย	
13	อาทิตย์ที่ 22 ส.ค. 2564	1. นางสาวรเนตร	พิชิตเกริกพล	หัวหน้า	
		2. นางสาวเขมวรรณ	ผิวละออ	ผู้ช่วย	
		3. นางสาวกรรณิการ์	สร้างเขต	ผู้ช่วย	
		4. นางสาวปิยพร	โทนะบุตร	ผู้ช่วย	

ที่	วัน เดือน ปี	รายชื่ออาจารย์			รับทราบ
14	เสาร์ที่ 28 ส.ค. 2564	1. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	หัวหน้า	
		2. นางสาวธูปณี	เทียนมาศ	ผู้ช่วย	
		3. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	ผู้ช่วย	
		4. นางสาวสิริวรรณ	มีรอด	ผู้ช่วย	
15	อาทิตย์ที่ 29 ส.ค. 2564	1. นางเรณู	ขวัญแก้ว	หัวหน้า	
		2. นางสาวไข่มุก	นิ่มตระกูล	ผู้ช่วย	
		3. นางสาวนภัทรชนก	กุลเจริญ	ผู้ช่วย	
		4. นางสาวเกษศิริรินทร์	ขันธสุข	ผู้ช่วย	

มีหน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00-18.00 น. ขณะปฏิบัติหน้าที่ ให้เดินตรวจบริเวณโรงเรียนโดยรอบเพื่อทราบว่ามีผู้ใดใช้อาคารสถานที่ใดบ้าง มีอาจารย์ท่านใดทำอะไรอยู่ที่ไหนสภาพห้องต่าง ๆ บนอาคารเรียนอยู่ในสภาพปกติหรือไม่

2. ลงเวลา มา – กลับ ในการมาปฏิบัติราชการทุกครั้งในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการวันเสาร์ – อาทิตย์ หัวหน้าและเวรวันหยุดราชการหัวหน้าเวรบันทึกสรุปให้ครบทุกรายการ

3. รับโทรศัพท์ หนังสือราชการ หรือหนังสืออื่น ๆ และบันทึกลงในสมุดเวรวันเสาร์ – อาทิตย์ และเวรวันหยุดราชการ

4. ดูแลความปลอดภัยของอาคารสถานที่ที่ ครู – อาจารย์และนักเรียนที่มาใช้สถานที่ ตลอดจนดูแลคนงาน นักการภารโรง ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยสม่ำเสมอ

5. ถ้ามีเหตุการณ์สำคัญ ให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนซึ่งรักษาราชการแทนทราบทันที

6. บันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเวรวันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดราชการโดยละเอียด ลงชื่อครูเวรให้ครบทุกคน

7. แต่งกายสุภาพเหมือนมาปฏิบัติราชการประจำวัน

ผู้ตรวจเวรยามรักษาการณ์เวลากลางวัน วันเสาร์ - อาทิตย์ และเวรวันหยุดราชการ

ชื่อ – สกุล	กรกฎาคม		สิงหาคม		
นางเจริญศรี ม่วงพิน		26		8	22
นางประภารัตน์ เมฆแสงสี		28		12	28
นางอรสา ภูทองงาม		31		14	29
นางชนนิกันต์ สามสี	24		1	15	
นายณภัทรวิชัย โอริส	25		7	21	

- หน้าที่** 1. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาสถานที่ราชการในเวลากลางวัน ยามรักษาการณ์ และ
นักการภารโรงตามกำหนดวันที่ได้รับมอบหมาย
2. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรรักษาสถานที่ราชการในเวลากลางวัน ยามรักษาการณ์และ
นักการภารโรง
3. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่พบเห็นหรืออาจเกิดขึ้นต่อหัวหน้าสถานศึกษาโดยเร็วที่สุดและอื่นๆ
ที่ได้รับมอบหมาย

คุณครูท่านใดมีความจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการในวันที่กำหนดได้ ให้บันทึกขอแลกเปลี่ยนเวร
เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ทราบล่วงหน้าเพื่อมิให้เสียหายแก่ราชการและตนเอง

สั่ง ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ว่าที่ร้อยตรี



(กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ร่าง/ตรวจทาน นางเจริญศรี ม่วงพิน