



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
ที่ ๐๗๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การมอบตัวของนักเรียนดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

วันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๑๕
วันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๑๓

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร	กำภักศร	ประธานกรรมการ
๒. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายพรชัย	สมพงษ์	กรรมการ
๔. นางหนึ่งนิจ	ปลื้มอารมย์	กรรมการ
๕. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๖. นางอรสา	ภูทองงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกเพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางอรสา	ภูทองงาม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรวิสวดี	ไชยสง่าศิลป์	กรรมการ
๔. นายพิบูลย์	ชมสมบัติ	กรรมการ
๕. นายอัศวิน	พุ่มมรินทร์	กรรมการ
๖. นายอนุพงศ์	จงใจ	กรรมการ
๗. นางสาวกนกศรี	พงษ์เทียน	กรรมการ

๒๓

๘. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการ
๙. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวณัฏฐ์ชฎามนต์ สัมมาชีพ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	รองประธานกรรมการ
๓. ภาร์โรงและแม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๔. นายธรา	มาบุญคง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่สำหรับนักเรียนลงทะเบียนบริเวณสนามบาสเกตบอล ใช้โต๊ะหน้าขาวจำนวน ๑๕ ตัว และจัดสถานที่สำหรับผู้ปกครองลงทะเบียน ใช้โต๊ะหน้าขาวตั้งบริเวณประตูทางเข้า ฝั่งละ ๓ ตัว และจัดเก้าอี้สำหรับผู้ปกครองนั่งจำนวน ๖๐๐ ตัว และจัดห้องสำหรับคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนตามที่กำหนด

๒. มอบหมายให้นักการภารโรงทำความสะอาดสถานที่ประชุมผู้ปกครองและนักเรียน สำหรับสนามบาสให้ดูพื้นให้สะอาด สำหรับห้องเรียนให้จัดโต๊ะเรียนในห้องเรียนสำหรับรับมอบตัวนักเรียนให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อยห้องละ ๒๐ ตัว และจัดโต๊ะสำหรับคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ห้องละ ๒ ที่

๓. เตรียมห้องสำหรับรับมอบตัวนักเรียน ตามกำหนดวัน

๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายวสุ	อังศุเกียรติถาวร	รองประธานกรรมการ
๓. นายทรงศิน	อุษาวิจิตร	กรรมการ
๔. นางสาวเมธาวี	ทองคุ้ม	กรรมการ
๕. นายเสฏฐวุฒิ	กัตต์เจริญ	กรรมการ
๖. นางสาวพิชชาภา	ปิ่นตระกูล	กรรมการ
๗. นายปิยะเวช	ร่วมเผ่าไทย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงบริเวณสนามบาสเกตบอลให้เรียบร้อย

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตฯ ที่ใช้สำหรับการบรรยาย

๓. บันทึกภาพ และบันทึกวีดิทัศน์ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน

๕. คณะกรรมการดูแลรักษาความปลอดภัยและคัดกรอง

๑. นายสุมิตร	ถามังมี	ประธานกรรมการ
๒. นายธรา	มาบุญคง	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติศักดิ์	เพ็ญโรจน์	กรรมการ
๔. นายกล้าณรงค์	พรมมี	กรรมการ
๕. นายเกียรติ	ไวยบุรี	กรรมการ
๖. นายอรรถพล	แซ่อย่าง	กรรมการ

๗. นายประณต	พวงลำเจียก	กรรมการ
๘. นายชยพล	หงษ์ภู	กรรมการ
๙. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์	กรรมการ
๑๐. นายอนุพงศ์	จุงใจ	กรรมการ
๑๑. นายอานนท์	สุวรรณชัย	กรรมการ
๑๒. นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์	กรรมการ
๑๓. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าโรงเรียน และภายในโรงเรียน
๒. คัดกรองบุคลากร ผู้ปกครองและนักเรียนที่เข้ามาในโรงเรียน โดยทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย และตรวจวัดอุณหภูมิ ตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID ๑๙) ตรงบริเวณประตูฝั่งป้อมยาม

หมายเลข ๑ - ๗ ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

หมายเลข ๘ - ๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๖. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายภูรี	สิริเกลิงเกียรติ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. กล่าวต้อนรับผู้ปกครอง ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียน ได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติ ในการรับมอบตัวนักเรียนทันทีที่ผู้ปกครองมาถึงโรงเรียน
๒. นางสาวจรรยา เกิดแก้ว เป็นพิธีกรในการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
๓. นายภูรี สิริเกลิงเกียรติ เป็นพิธีกรในการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและแจกเอกสาร MOU

๑. นายอิทธิพร	ดนุจโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางอรสา	ภูทองงาม	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐชฎามนต์	สัมมาชีพ	กรรมการ
๕. นางสาวกนกพร	โพคนารักษ์	กรรมการ
๖. นางสาวกนกศรี	พงษ์เทียน	กรรมการ
๗. นางสาวพิชชาภา	ปิ่นตระกูล	กรรมการ
๘. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการทำใบบันทึกข้อตกลง MOU ของนักเรียนทุกระดับชั้น
๒. นายธีระรัตน์ อุบลรัตน์ เตรียมรายชื่อ ๕ ชุด สำหรับการรับมอบตัวนักเรียนใหม่ระดับชั้น ม.๑ จำนวน ๑๕ ห้อง และรายชื่อนักเรียนระดับชั้น ม.๔ จำนวน ๑๓ ห้อง
๓. แจกและรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบตัวจากคณะกรรมการรับมอบตัว

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและแจกเอกสารมอบตัว

๑. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	ประธานกรรมการ
๒. นายภูรี	สิริเล็งเกียรติ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๔. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาวจริยา	สรานันท์	กรรมการ
๖. นางสาวมาศศิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๒. แจกและรับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบตัวจากคณะกรรมการมอบตัว

๙. คณะกรรมการรับรายงานตัวและต้อนรับผู้ปกครอง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (วันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖)

๑. นางสาวรสวดี	ไชยสง่าศิลป์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปิยพร	โทณะบุตร	กรรมการ
๔. นายสุชาวัชร	แสงพรรณ	กรรมการ
๕. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๖. นางสาวกรรณิการ์	สร้างเขต	กรรมการและเลขานุการ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (วันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖)

๑. นายพิบูลย์	ชมสมบัติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณตร	พิชิตเกริกพล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทิพวรรณ	เกษรโอสธ	กรรมการ
๔. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ
๕. นางสาวอัสมา	เอี่ยมใจรักษ์	กรรมการ
๖. นางสาวกนกพร	ไพศณารักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ต้อนรับผู้ปกครอง และพาผู้ปกครองมายังจุดที่รับมอบตัว

๒. ประสานงานกับคุณครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการรับนักเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการรับรายงานตัวและอบรมนักเรียน

๑. นางอรสา	ภูทองงาม	ประธานกรรมการ
๒. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรสวดี	ไชยสง่าศิลป์	กรรมการ
๔. นายพิบูลย์	ชมสมบัติ	กรรมการ
๕. นางสาวกนกศรี	พงษ์เทียน	กรรมการ
๖. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการ
๗. นายอนุพงศ์	จงใจ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. รับรายงานตัวนักเรียนที่สนามบาสเกตบอล
๒. จัดให้นักเรียนเข้ามอบตัวตามห้องที่กำหนดข้างต้น

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางประภารัตน์	เมฆแสงสี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐชฎามนต์	สัมมาชีพ	กรรมการ
๔. นางสาวกนกพร	ไพศณารักษ์	กรรมการ
๕. นางสาวชนิดาภา	สุวรรณแสง	กรรมการ
๖. นางสาวพรทิพย์	กลิ่นน้ำทิพย์	กรรมการ
๗. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับมอบตัวนักเรียน สำหรับคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน
ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการการเงิน

๑๒. คณะกรรมการการรับมอบตัว

ระดับชั้น ม.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๑๕

ชั้น/ห้อง	คณะกรรมการตรวจหลักฐาน	คณะกรรมการการเงิน	สถานที่
ม. ๑/๑	นางฐาปนี เทียนมาศ	นางโสรญา จันทวา นายสุรเชษฐ์ เกตุพร	G๑
ม. ๑/๒	นางสาวกรรณิการ์ สร้างเขต	นางสุดารัตน์ บุญวงศ์ นายบวรทัต บุญประเสริฐ	๒๓๖/๑
ม. ๑/๓	นางสาวมณิชา พงษ์โต	นางวรลักษณ์ หาญวีระ นางสาวสุธาวลัย ภูคัสมาส	๒๓๖/๒
ม. ๑/๔ (ก)	นางสาวกรรณิกา มะลิตา	นางสาวแสงสุรี วาดวิจิตร นายสุรชา แสงทรัพย์	๕๓๔
ม. ๑/๔ (ข)	นายอรรถพล แซ่ย่าง	นางสาววิศรา ไชยชนะ นางนารินทร์ สุขสุข	๕๓๕
ม. ๑/๕ (ก)	นางศยามล ศุภเวที	นางพัชรี แก้วไสย นางสาวสุชาศิริณี ดุ่มหอม	๕๔๔
ม. ๑/๕ (ข)	นางสุพัตรา เกิดทรัพย์	นางเรณู ขวัญแก้ว นายสมาน เกตุน้ำเที่ยง	๕๔๕

Handwritten signature

ชั้น/ห้อง	คณะกรรมการตรวจหลักฐาน	คณะกรรมการการเงิน	สถานที่
ม. ๑/๖ (ก)	นางประภัสสรภา จันทรวงศา	นางสาวนิชนันท์ สามสี	๕๔๖
		นายก้านรงค์ พรหมมี	
ม. ๑/๖ (ข)	นางสาวปิยพร โทณะบุตร	นายภูรี สิริเถลิงเกียรติ	๕๔๗
		นางสาวสุกัญญา เอี่ยมสุรา	
ม. ๑/๗ (ก)	นางสาวธนพร พันธุ์เพ็ง	นางสาวกิงกาญจน์ นิยมสุข	๕๔๘
		นางสาวภริษา เพ็ชรรักษ์	
ม. ๑/๗ (ข)	นางสาววนิดา ชันติ	นายเกียรติ ไวยบุรี	๕๔๙
		นางสาววิลาสินี ภายสันใจ	
ม. ๑/๘ (ก)	นางนฤมล วัฒนวิกกิจ	นางพัชรี ดัดผดุง	๕๕๐
		นายประณต พวงลำเจียก	
ม. ๑/๘ (ข)	นางสาวรัสวดี ไชยสง่าศิลป์	นางอำไพ อ้อสุวรรณ	๕๕๑
		นางสาวกนกวรรณ ไตรภาพ	
ม. ๑/๙ (ก)	นางสาวจิรินทร์ แสงกระโทก	นายสมพร ชอบทำดี	๕๕๒
		นางสาวกชนิภา ฐิติจอมเดช	
ม. ๑/๙ (ข)	นางศลิษา ร้อยศรี	นายชยพล หงษ์ภู	๕๕๓
		นายนิทัศน์ แป้นอ้อย	
ม. ๑/๑๐ (ก)	นางสาวนภัทรชนก กุลเจริญ	นายวรินทร์ แทนคำ	๕๕๔
		นายนิพนธ์ วงษ์เกษม	
ม. ๑/๑๐ (ข)	นางสาวภรณ์มิน โสภาพล	นางสาวสาริณี มาป้อง	๕๕๕
		นายฤทธิลักษณ์ พิชัยคำ	
ม. ๑/๑๑ (ก)	นางสาวลัดดาภา รสสุธรรม	นางสาวญาดา สืบจากปล้อง	๕๕๖
		นายณัฐพล ฝึกคุณ	
ม. ๑/๑๑ (ข)	นายสุธาวัชร แสงพรรณ	นายธนฤต สุทธิลักษณ์	๕๕๗
		นางสาวกณิศา คุรุอังกูร	
ม. ๑/๑๒ (ก)	นางพัชรินทร์ ภักดีสมัย	นางสาวสุพัตรา นระวยลาภ	๕๕๘
		นางสาวธนพร ทรัพย์พันธุ์	

AP

ชั้น/ห้อง	คณะกรรมการตรวจหลักฐาน	คณะกรรมการการเงิน	สถานที่
ม. ๑/๑๒ (ข)	นางสาววิราภรณ์ จันทน์เหมือน	นางสาวพรทิพย์ จำลองเพลง	๕๖๒
		นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม	
ม. ๑/๑๓ (ก)	นางสาวชนิดาภา สุวรรณแสง	นางสาวภัสสร สุดสมัย	๕๖๓
		นางสาวอัสมา เอี่ยมใจรักษ์	
ม. ๑/๑๓ (ข)	นายกิตติศักดิ์ เพ็ญโรจน์	นางนภัสวรรณ คงริน	๕๖๔
		นายอานนท์ จันทรมุข	
ม. ๑/๑๔ (ก)	นางสาวชุติวรรณ ต้นสมบูรณ์	นางสาวเกษศิริจันทร์ ชันธุศุภ	๕๖๕
		นางสาวทิพวรรณ เกษรโอส	
ม. ๑/๑๔ (ข)	นางสาวจิรัชญา สาริโท	นางวันวิสาข์ อังศุเกียรติถาวร	๕๖๖
		นายพิรภัช บุญศิริ	
ม. ๑/๑๕ (ก)	นายปิยะเวช ร่วมเผ่าไทย	นายพิบูลย์ ชมสมบัติ	๕๖๗
		นางนุสรา ร่วมเจริญ	
ม. ๑/๑๕ (ข)	นางสาวกนกรัตน์ สีธา	นางสาวภาวิณี รังทอง	๕๖๘
		นายบัญชาการ วงษ์ธรรม	

ระดับชั้น ม.๔ ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๑๓

ชั้น/ห้อง	คณะกรรมการตรวจหลักฐาน	คณะกรรมการการเงิน	สถานที่
ม. ๔/๑	นางสาววรรณตร พิชิตเกริกพล	นางสาวภัทรฉัตร บุญเทียม	G๔
		นายดำรงศักดิ์ เพชรงาม	
ม. ๔/๒	นางสาวสุพัตรา นระวยลาก	นางสาวธนพร ทรัพย์พันธุ์	๔๓๔
		นางสาวพิมพ์รัตน์ เกิดสติ	
ม. ๔/๓ (ก)	นางสาวพรทิพย์ จำลองเพลง	นางสาวเขมวรรณ ผิวละออ	๕๓๔
		นายธรา มาบุญคง	
ม. ๔/๓ (ข)	นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม	นางสาวนิจจารีย์ ตุ่มทรัพย์	๕๓๕
		นางสาวผ่องพรรณ แสงปิยะ	

ชั้น/ห้อง	คณะกรรมการตรวจหลักฐาน	คณะกรรมการการเงิน	สถานที่
ม. ๔/๔ (ก)	นางสาวภัสสร สุตสมัย	นายณภัทรวิชญ์ โอริส	๕๕๔
		นายจิรกฤต เจนหัด	
ม. ๔/๔ (ข)	นางสาวอัสมา เอี่ยมใจรักษ์	นายสัจจาพร ภูประดิษฐ์	๕๕๕
		นางสาวสิริวรรณ มีรอด	
ม. ๔/๕ (ก)	นางนภัสวรรณ คงรีน	นางสาวสุจิตรา สิ้นธุแสง	๕๕๖
		นางธีรรัตน์ ไตรเดช	
ม. ๔/๕ (ข)	นายอานนท์ จันทรมุข	นายอานนท์ สุวรรณชัย	๕๕๗
		นางสาวอภินุช พรหมทา	
ม. ๔/๖ (ก)	นางสาวเกษศิรินทร์ ชันธศุภ	นายวสุ อังศุเกียรติถาวร	๕๕๘
		นางสาวสุรัตนา ภูแก้ว	
ม. ๔/๖ (ข)	นางสาวทิพวรรณ เกษรโอสถ	นางสาวพรทิพย์ กลั่นน้ำทิพย์	๕๕๙
		นางสาวเขมรินทร์ คำปัญญา	
ม. ๔/๗ (ก)	นางปาริชาติ อุษาวิจิตร	นางพัทธธีรา จิตติจรรย์กุล	๕๕๑๒
		นางสาวสุมาพร เลาะพอ	
ม. ๔/๗ (ข)	นายทรงศิน อุษาวิจิตร	นางชนนิกานต์ สามสี	๕๕๑๓
		นางสาววรภาพร ม่วงประดม	
ม. ๔/๘ (ก)	นางวันวิสาข์ อังศุเกียรติถาวร	นางสาวมนัสนันท์ สังข์บุญชู	๕๕๑๔
		นางสุปรานี ชนะโชติ	
ม. ๔/๘ (ข)	นายพิรภัช บุญศิริ	นางวรรณกาญจน์ อุ่นจิตรพันธ์ุ	๕๕๑๕
		นางสาวอมรรัตน์ ศรีกวนชา	
ม. ๔/๙ (ก)	นายพิบูลย์ ชมสมบัติ	นายธีระรัตน์ อุบลรัตน์	๕๕๑๖
		นายนาวัน แป้นเหลือ	
ม. ๔/๙ (ข)	นางสาวปรียาภัทร ศรีทอง	นางรัชนีวรรณ รื่นสุนทร	๕๕๑๗
		นางสาววันทนี บัญยะพันธ์	
ม. ๔/๑๐ (ก)	นางนุสรา ร่วมเจริญ	นางสาวกษมาศ ฟองเพชร	๕๕๑๘
		นายชยกฤต ขำเถื่อน	

ชั้น/ห้อง	คณะกรรมการตรวจหลักฐาน	คณะกรรมการการเงิน	สถานที่
ม. ๔/๑๐ (ข)	นางสาวภรณ์มิน โสภภาพ	นางวิภารัตน์ ท้ายเมือง	๕๕๙
		นางสาววิลาสินี ธาราพงษ์	
ม. ๔/๑๑ (ก)	นางสาวบงกชมาศ แดงมณี	นางตันติวรรณ แสงแก้ว	๕๖๑
		นางชุตติกาญจน์ ไหลกุล	
ม. ๔/๑๑ (ข)	นางสาวกนกพร โพคนารักษ์	นางสาวกรรณิกา มะลิดา	๕๖๒
		นายอรรถพล แซ่ย่าง	
ม. ๔/๑๒ (ก)	นางสาวภาวิณี รังทอง	นางศยามล ศุภเวที	๕๖๓
		นางสุพัตรา เกิดทรัพย์	
ม. ๔/๑๒ (ข)	นายบัญชาการ วงษ์ธรรม	นางประภัสสรภา จันทรวงศา	๕๖๔
		นางสาวปิยพร โทณะบุตร	
ม. ๔/๑๓ (ก)	นางสาวกัณฐริตา ครูอังกูร	นางสาวธนพร พันธุ์เพ็ง	๕๖๕
		นางสาววนิดา ขันติ	
ม. ๔/๑๓ (ข)	นางสาวจรียา สรณันท์	นางนฤมล วัฒนวิกกิจ	๕๖๖
		นางสาวรวิสดี ไชยสง่าศิลป์	

หน้าที่คณะกรรมการตรวจหลักฐาน

๑. รับเอกสารใบสรุปที่ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป พร้อมเซ็นชื่อมาปฏิบัติงาน และรับเอกสารใบมอบตัวที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ

๒. ตรวจหลักฐานการมอบตัว ประกอบด้วย

๒.๑ เอกสาร ปพ.๑ ฉบับจริง และสำเนา ปพ.๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนา ปพ.๑ โดยเฉพาะ วัน/เดือน/ปีเกิด ชื่อบิดา ชื่อมารดา ชื่อนักเรียน และดูวันอนุมัติจบว่าจบการศึกษาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จริง มีลายมือชื่อของนายทะเบียนและผู้อำนวยการ และตราประทับรับรอง (กรณีไม่มีหลักฐานมา ให้กรรมการขอแบบฟอร์มขอส่งเอกสาร ปพ.๑ ที่มีลายมือชื่อของนายทะเบียน และตราประทับของโรงเรียนรับรอง โดยให้ติดต่อส่งเอกสารให้ครบ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ที่งานทะเบียนฯ กลุ่มบริหารวิชาการ) มีเช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักเรียนโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
คืนเอกสาร ปพ.๑ ฉบับจริงให้นักเรียน

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา มารดา) และสำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) (ในกรณีที่ไม่มีสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดา ให้ใช้สำเนาสูติบัตรนักเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแทนได้) หากสำเนาทะเบียนบ้านไม่ชัดเจน ให้ขอดูทะเบียนบ้านฉบับจริงแล้ว คืนเอกสารฉบับจริงให้นักเรียน

๓. การส่งเอกสารมอบตัว ให้แยกเอกสาร และจัดเรียงตามเลขที่ของนักเรียน ดังนี้

ชุดที่ ๑ ส่งที่ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป (แยกส่ง ๓ รายการ)

๑. ใบระเบียบนักเรียน

๒. ใบบันทึกข้อตกลง (MOU) มี ๒ ฉบับ ให้นักเรียนและผู้ปกครองลงชื่อทั้ง ๒ ฉบับ ให้เรียบร้อย แล้วมอบฉบับที่เขียนมุมขวามือว่า ผู้ปกครอง ให้กับผู้ปกครอง และเก็บฉบับที่เขียนมุมขวามือว่า กลุ่มบริหารทั่วไป ส่งคืนที่ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป

๓. ใบเซ็นชื่อ ๒ ฉบับ ฉบับที่ผู้ปกครองเซ็นชื่อ และฉบับที่นักเรียนเซ็นชื่อ

ชุดที่ ๒ ส่งที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ (ส่งเป็นชุด)

๑. ใบมอบตัว

๒. สำเนา ปพ. ๑ (หน้า-หลัง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้ง ๒ หน้า หรือแบบฟอร์มขอส่งเอกสาร ปพ.๑ ที่มีลายมือชื่อของนายทะเบียนและตราประทับของโรงเรียนรับรอง

๓. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน บิดา มารดา และผู้ปกครอง (ถ้ามี)

๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนก่อนนำส่ง

หน้าที่คณะกรรมการการเงิน

๑. คณะกรรมการการเงินทั้ง ๒ ท่าน ลงชื่อปฏิบัติงานที่ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป พร้อมรับตะกร้าเก็บเงินของสมาคมฯ และรับตะกร้าเก็บเงินค่าเทอมที่ห้องการเงิน โดยจะแยกการเก็บเงินออกเป็น ๒ ส่วน คือเงินของสมาคมฯ กับเงินค่าเทอม

๒. ตรวจสอบ และสรุปยอดให้ถูกต้อง

๓. นำเงินทั้ง ๒ ส่วน ส่งที่ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป และห้องการเงิน

๑๓. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางอรสา	ภูทองงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกพร	ไพศณารักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา	กลับเป็นสุข	กรรมการ
๔. นางสาวณัฏฐาภรณ์	สัมมาชีพ	กรรมการ
๕. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามผู้ปกครอง เพื่อประเมินผลกิจกรรมการรับมอบตัว

๒. สรุปผลการดำเนินงานเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อทราบต่อไป

ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อดทน และเสียสละ ทำงานให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของโรงเรียนทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเอก



(จันทร์ กำเนิดศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารทั่วไป



กำหนดการรับมอบตัว
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

วันเสาร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ - ๑/๑๕

วันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ - ๔/๑๓

กำหนดการ

- | | |
|------------------|---|
| ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ผู้ปกครองลงทะเบียนที่หอประชุมชั้น ๕
อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗) |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. | - นักเรียนลงทะเบียนที่สนามบาสเกตบอล |
| | - ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการทั้ง ๔ ฝ่าย
พบผู้ปกครอง |
| ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. | - ผู้ปกครองและนักเรียนพบครูที่ปรึกษาตามห้องที่กำหนด |