



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

เลขรับ.....0750

วันที่.....-7 เม.ย. 2565

เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๓๒๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒

ถนนป่าไทน์ ตำบลประตูลี้

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้บริหารงานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงและใบสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้บริหารงานบุคลากร ระหว่าง วันที่ ๒ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่ม วิชาสอน” แขวงบางแคเหนือเขตบางแคกรุงเทพมหานคร

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้บริหารงานบุคลากร ทั้งนี้ ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตรและมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้จัดส่งใบสมัครพร้อมหนังสือแนส่งไปที่ สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เลขที่ ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคำชี้แจง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางไพรมดา โปติบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ขอเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. ส่งกรมมอบพิจารณา

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. ...

-7 เม.ย. 2565

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร ๐๓๕ - ๘๘๑๒๒๐

ผู้ประสานงาน นายสรวิทย์ พานกุลลาบ ๐๖๒-๖๒๕๑๑๓

-ทราบ

-มอบให้บุคลากรพัฒนาโรงเรียน
ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม

๑๑ (ม.ย. ๒๕๖๖)

☒

ทราบ

☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ

☒ มอบ

☒ บริหารวิชาการ

☒ บริหารงานบุคคล

☒ บริหารงบประมาณ

☒ บริหารทั่วไป

☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

.....

11 เม.ย. ๕

คำชี้แจง
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้บริหารงานบุคลากร

๑. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิสาสอน” ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ
๓. การรับสมัคร
- ๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ
- ๓.๒ หน่วยงาน และสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๑ คน
- ๓.๓ หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
- ๓.๔ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมจาก สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๔.๑ บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้บริหารงานบุคลากร หน่วยงานละ ๑ คน ได้แก่
- ๔.๑.๑ ศึกษาธิการภาค หรือ รองศึกษาธิการภาค
- ๔.๑.๒ ศึกษาธิการจังหวัด หรือ รองศึกษาธิการจังหวัด
- ๔.๑.๓ ผู้อำนวยการ หรือ รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔.๑.๔ ผู้อำนวยการ หรือ รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา
- ๔.๑.๕ ผู้อำนวยการ หรือ รองผู้อำนวยการ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร
- ๔.๑.๖ ผู้อำนวยการ หรือ รองผู้อำนวยการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัด อบจ.
- ๔.๑.๗ ผู้อำนวยการ หรือ รองผู้อำนวยการ กองการศึกษา สังกัด เทศบาล
- ๔.๒ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๕. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๕.๑ หนังสือส่งจากหน่วยงาน /สถานศึกษาต้นสังกัด
- ๕.๒ ใบสมัคร

หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน

๖. สถานที่รับสมัคร

กรณีสมัครด้วยตนเอง

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๕ ได้ที่สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

กรณีนำส่งทางไปรษณีย์

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๕ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง

ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

หมายเหตุ ทั้งนี้ไม่รับเอกสารการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์ /โทรสาร/ E : mail /Line

/๗. คุณสมบัติ...

๗. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้ายของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นเวลา ๑๔.๐๐ น.

๘. เป้าหมาย การฝึกอบรมจำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน

๙. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

๙.๑ จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม ๕ วัน ๔ คืน

๙.๒ การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง

๙.๓ การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ

๙.๔ การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๑๐. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผิน แจ่มวิชาสอน”

ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ การแต่งกายในวันรับรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ

๑๑. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด (แบบที่ ๑)

ชาย เสื้อชาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ หมวกผู้บังคับบัญชายุวกาชาด รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ

หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นแบบสุภาพ

๑๑.๒ ชุดลำลอง กระโปรงยาว กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น

๑๑.๓ ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ

๑๑.๔ ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เครื่องใช้ส่วนตัว (ผ้าเช็ดตัว ผ้านุ่ง สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ยาระดม ไม้แขวนเสื้อ หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ)

- ชุดตรวจ ATK คนละ ๒ ชุด

- เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ)

- ยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)

๑๑.๕ นกหวีดเพื่อใช้ในการสอบ คนละ ๑ ตัว

๑๑.๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเลี้ยงยุวกาชาดสังสรรค์

๑๑.๗ อื่น ๆ ที่จำเป็น

/๑๒.สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม...

๑๒. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร และเครื่องหมายผู้บริหารงานยุวกาชาด

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๓.๒ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน รับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยจะเริ่มอาหารเย็น วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง

อาหารกลางวัน วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้ประสานโครงการ

- นางสาวณัฏฐวันน์ เกษตรการณั เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๔๕๔๑ ๖๓๙๐

- นายราชน ปินสกุล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๕๘ ๔๓๓๓

ใบสมัคร
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด
ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิสาสอน”
แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....วุฒิการศึกษา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี นับถือศาสนา.....โรคประจำตัว.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ ศึกษาธิการภาค | ☐ รองศึกษาธิการภาค |
| ☐ ศึกษาธิการจังหวัด | ☐ รองศึกษาธิการจังหวัด |
| ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ☐ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ☐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ☐ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา กทม. | ☐ รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา กทม. |
| ☐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังกัด อบจ. | |
| ☐ รองผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังกัด อบจ. | |
| ☐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัด เทศบาล | ☐ รองผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัด เทศบาล |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

อนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

๑. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจนตามความเป็นจริง
๒. ผู้สมัครเข้ารับการอบรม จะต้องได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมได้
๓. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้