



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....0955.....
วันที่.....11.พ.ค. 2563.....
เวลา.....

ด่วน

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๖๙๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไทน์ ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้านความปลอดภัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประกอบการดำเนินการเตรียมความพร้อมการเปิด ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. แบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญความปลอดภัยในการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้านความปลอดภัย ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน และสังคม ว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีแนวทางสร้างความปลอดภัย และดูแล ค้ำครองนักเรียนในทุกมิติ ตลอดทั้งมีการพัฒนาความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อให้มีการเปิดเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย โดยกำหนดให้ “เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียน”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา พิจารณาแล้วเพื่อให้การเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนตามแนวทางการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้านความปลอดภัย

๒. ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน และปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามแบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอวาท อุดทน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. ...

11 พ.ค. 2563

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

นางสาวสุทธิสา โพธิ์นิล ๐๙ ๔๘๕๓ ๓๖๘๕

- กทม

- นครฯ คุณกนกพงศ์ไพฑูริย์ตามข้อ ๑.

- นครฯ คุณฉัตรพรไพฑูริย์ตามข้อ ๑.

- เกษตรฯ คุณไพฑูริย์ไพฑูริย์ตามข้อ ๑.

- อุดรฯ คุณไพฑูริย์ไพฑูริย์ตามข้อ ๑.

๑๖ พ.ค. ๖๖.

มีบริหารวิชาการ

☐ บริหารงานบุคคล

☐ บริหารงบประมาณ

☐ บริหารทั่วไป

สำนักงานผู้อำนวยการ

๑๒ พ.ค. ๖๖

เอกสารประกอบการดำเนินการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียน ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	รายการ	QR - CODE
๑	การเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้านความปลอดภัย	
๒	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการจัดตั้งศูนย์ประสานงาน เพื่อเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ปัญหาผู้พลัดถิ่นขนาดเล็ก (PM๒.๕) และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการป้องกัน แก้ปัญหาผู้พลัดถิ่นขนาดเล็ก (PM๒.๕)	
๓	มาตรการป้องกันภัยที่เกิดจากพายุฤดูร้อน	

แบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
โรงเรียน.....

ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่

๑. จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....
๒. จำนวนที่โรงเรียนออกเยี่ยมบ้าน..... คิดเป็นร้อยละ.....
เป็นชาย.....คน เป็นหญิงคน
๓. จำนวนที่โรงเรียนไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน..... คิดเป็นร้อยละ.....
เป็นชาย.....คน เป็นหญิงคน
สาเหตุที่ไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน.....
.....
.....
๔. สภาพครอบครัวที่ออกไปเยี่ยมบ้าน
 อบอุ่น จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....
 แตกแยก จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ.....
๕. พบว่านักเรียนที่บิดาและมารดาเสียชีวิต จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....
๖. พบว่านักเรียนบิดา หรือมารดาเสียชีวิต จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. พบว่านักเรียนที่บิดาและมารดาเลิกร้างกัน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....
๘. พบว่านักเรียนมีได้อาศัยอยู่กับบิดามารดาของตนเอง จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....
๙. พบนักเรียนเสี่ยงหรือมีปัญหาด้านการเรียน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....
๑๐. พบนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....
๑๑. พบนักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยง จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - สุขภาพ.....คน - การใช้สารเสพติด.....คน - ความรุนแรง.....คน
 - การเดินทางมาเรียน..... คน - ด้านเพศ.....คน - การติดเกม.....คน
 - อื่นๆ.....
๑๒. พบนักเรียนที่มีปัญหาด้านเศรษฐกิจ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....
๑๓. พบนักเรียนมีปัญหาด้านอื่นๆ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....

ระบุปัญหาที่พบ.....
.....
.....
.....

๑๔. นักเรียนที่ต้องได้รับการช่วยเหลือเร่งด่วน จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....

๑๕. หน่วยงาน / สหวิชาชีพ / องค์กร ที่ร่วมเยี่ยมบ้าน.....

.....

.....

๑๖. การนำข้อมูลเยี่ยมบ้านนักเรียนไปใช้ประโยชน์ อย่างไร

.....

.....

๑๗. ข้อห่วงใยของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน

.....

.....

๑๘. ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๑๙. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอความร่วมมือโรงเรียนส่งแบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน
ถึงกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖