



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๒๐๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไธวัน ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา
๒. แนวทางการตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะนักเรียนในสถานศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอความร่วมมือหน่วยงานแจ้งสถานศึกษาดำเนินการ คัดกรองนักเรียน นักศึกษา ที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด และกำกับ ติดตาม การนำเข้าข้อมูล สภาพการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา โดยบันทึกข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (Care And Trace Addiction in School System) : CATAS System ซึ่งการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด ในการนำเข้าข้อมูลและใช้ประโยชน์ ในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา และกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา ทาง www.catas.in.th (Username : mathayom29 Password : glqdl3 จีแอลคิวดีแอลสาม) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยสถานศึกษาทุกแห่งจะต้องบันทึกข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นหรือไม่มีปัญหาสารเสพติดหรือยาเสพติด ในสถานศึกษาก็ตาม และรายงานให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ทราบ

๒. ดำเนินการคัดกรอง นักเรียนที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติดในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแนวทางการตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะนักเรียนในสถานศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และนำเข้าข้อมูลสู่ระบบรายงาน CATAS System ทางเว็บไซต์ www.catas.in.th (Username : mathayom29 Password : glqdl3 จีแอลคิวดีแอลสาม) โดยเริ่มนำเข้าข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด การนำเข้าข้อมูลในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และรายงานให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอภาส อดทน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

- 2 มิ.ย. 2563 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

ผู้ประสานงาน นางสาวพรพิมล เวทย์สุขุม ๐๘๐-๖๖๘๕๐๒๖

- ☒ทราบ ☐อนุมัติ ☐อนุมัติ
☒มอบ ☐บริหารวิชาการ
☐บริหารงบประมาณ
☐บริหารงานบุคคล
☒บริหารทั่วไป
☐สำนักงานผู้อำนวยการ

๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

- ทราบ

- ผอ.เขตฯ และ ผอ.สพป.พระนครศรีอยุธยา
นางสาวพรพิมล เวทย์สุขุม
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

แนวทางการตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะนักเรียนในสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

๑. การค้นหากลุ่มเป้าหมายนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๑.๑ ใช้ข้อมูลที่สถานศึกษามีการรวบรวมอยู่แล้วเป็นลำดับแรกสุดเพื่อใช้ในการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ข้อมูลจากระบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในสถานศึกษา (ระบบ CATAS) ข้อมูลจากการสังเกต/ซักถาม หรือข้อมูลจากครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น ครูแนะแนว ครูฝ่ายปกครอง กลุ่มเพื่อน หรือข้อมูลจากแหล่งอื่นที่สถานศึกษามีการรวบรวมเพื่อแก้ไขปัญหาอยู่แล้ว

๑.๒ ใช้ข้อมูลจากการประชุมหารือ หรือข้อมูลการปรากฏข่าวสาร หรือข้อมูลการข่าวว่ามีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษานั้นๆ เช่น ข้อมูลจากการประชุมผู้ปกครอง ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประชุมเครือข่ายโรงเรียน ข้อมูลจากการประชุมโต๊ะข่าว ประชุมขับเคลื่อนงานยาเสพติด ข้อมูลจากการปรากฏข่าวสารในสื่อมวลชน การปรากฏข่าวสารบนโซเชียลมีเดีย การแจ้งข่าวสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ทั้งนี้ ก่อนนำข้อมูลไปดำเนินการควรมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. การสุ่มตรวจสอบสารเสพติดในปัสสาวะนักเรียนในสถานศึกษา (กรณีมีความจำเป็น)

๒.๑ สถานศึกษาควรมีการคัดกรองเฉพาะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง* ไม่ควรตรวจเหมารวมทั้งโรงเรียน โดยการคัดกรองแยกประเภทนักเรียน ให้รู้เป็นการภายใน ไม่ให้เผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและเป็นการคุ้มครองสิทธิเด็ก

๒.๒ สถานศึกษาไม่ควรดำเนินการตรวจปัสสาวะนักเรียนโดยลำพัง ควรดำเนินการร่วมกันโดยทีมสหวิชาชีพ เช่น ฝ่ายสาธารณสุข ฝ่ายปกครอง ฝ่ายสถานศึกษา/ต้นสังกัดสถานศึกษา ฝ่ายตำรวจ คอ.ป.ส.จ./กทม. ศป.ป.ส.อ./เขตสำนักงาน ป.ป.ส. เป็นต้น โดยดำเนินการตรวจในลักษณะการตรวจสุภาพและต้องบันทึกผลการตรวจทุกครั้ง ทั้งนี้ โดยไม่แจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้า

๒.๓ หากพบนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้สถานศึกษาทำการคัดกรอง ตามแนวทาง การคัดกรองและส่งต่อผู้ป่วยที่เข้ายาและสารเสพติดเพื่อรับการบำบัดรักษา กระทรวงสาธารณสุข (บคก.กสธ.) V.๒ ซึ่งจำแนกเป็น ผู้ใช้ ผู้เสพ และผู้ติด เพื่อให้การช่วยเหลือตามความเหมาะสม โดยแจ้งให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ทราบว่าข้อมูลที่ให้ไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อผู้ถูกสัมภาษณ์ และจะเก็บรักษาเป็นความลับ

๒.๔ การตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะนักเรียนในสถานศึกษา ต้องดำเนินการโดยทีมสหวิชาชีพทุกครั้ง โดยอาจเกิดขึ้นได้ในหลายกรณี เช่น

๑) สถานศึกษาเป็นผู้ร้องขอไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา

๒) สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่แพร่ระบาดของยาเสพติดที่ต้องแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงมีการสนธิกำลังเร่งดำเนินการตรวจตราในพื้นที่

๓) เป็นนโยบายหรือข้อสั่งการจากทางต้นสังกัดสถานศึกษา

๒.๕ สถานศึกษารายงานผลในระบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในสถานศึกษา (ระบบ CATAS)

*นักเรียนกลุ่มเสี่ยง

- นักเรียนกลุ่มเสี่ยง หมายถึง นักเรียนที่มีแนวโน้มเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เช่น นักเรียนที่ดื่มเหล้า สูบบุหรี่ สมาชิกในครอบครัวเกี่ยวข้องกับยาเสพติด การใช้ยาในทางที่ผิด ครอบครัวแตกแยก หนีเรียน ผลการเรียนตกต่ำ ฯลฯ (ตามนิยามศัพท์ของสำนักงาน ป.ป.ส. ในการรายงานผลการดำเนินงานด้านยาเสพติดในระบบ NISPA)

- ประมาณการจำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงในโรงเรียน ร้อยละ ๕ จากจำนวนนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียน

๓. มาตรการรองรับในการดูแลช่วยเหลือรายบุคคล

๓.๑ สถานศึกษาต้องมีมาตรการรองรับในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล ในกรณีที่ตรวจพบว่า นักเรียนใช้ยาเสพติด เช่น การทำจิตสังคมในสถานศึกษา* การให้คำปรึกษา การติดตาม การดูแลช่วยเหลือ การเยี่ยมบ้าน การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การส่งต่อสถานพยาบาลกรณีนักเรียนติดยาเสพติดต้องเข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษา อย่างเต็มรูปแบบ โดยต้องเป็นการตกลงร่วมกัน ๓ ฝ่ายคือ ฝ่ายโรงเรียน ฝ่ายสาธารณสุข และฝ่ายผู้ปกครอง/ครอบครัวเด็ก ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องเน้นการให้โอกาสเด็กได้เรียนตามปกติ หรือพิจารณาให้เรียนตามระบบที่เหมาะสม โดยในทุก กระบวนการดูแล ช่วยเหลือ รักษา ติดตาม ส่งต่อ ให้โอกาส ขอให้สถานศึกษาดำเนินการในลักษณะที่ไม่เปิดเผย ต่อสาธารณะ และสถานศึกษาต้องสื่อสารสร้างการรับรู้ให้ผู้ปกครอง/ครอบครัวเด็กได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการส่งต่อข้อมูลให้ช่วยกันเฝ้าระวังดูแลอย่างใกล้ชิดเมื่อเด็กกลับจากโรงเรียน มาอยู่ที่บ้าน

๓.๒ สถานศึกษาควรมีการแจ้งทำความเข้าใจและข้อตกลงร่วมกัน ให้ผู้ปกครองทราบแต่แรกในการ ปฐมนิเทศหรือในการประชุมผู้ปกครองว่า ในกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนว่าต้องมีการตรวจปัสสาวะในโรงเรียนจริงๆ สถานศึกษาต้องสร้างความเชื่อมั่นและแสดงออกถึงความห่วงใยให้ผู้ปกครองมีความมั่นใจได้ว่าจะไม่เกิดผลกระทบ ต่อเด็ก และผู้ปกครองเกิดการยอมรับได้ เนื่องจากสถานศึกษาได้มีมาตรการรองรับที่เหมาะสม และการดำเนินงาน ทุกขั้นตอนจะทำโดยทีมสหวิชาชีพ

๓.๓ สถานศึกษารายงานผลในระบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในสถานศึกษา (ระบบ CATAS)

*การทำจิตสังคมในสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการบำบัดรักษานักเรียนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมใช้ยาเสพติด โดยนำแนวคิดของกิจกรรมกลุ่มจิตสังคมบำบัดแบบผู้วัยนอกในสถานบริการสาธารณสุขมาปรับประยุกต์ใช้ให้มีความเหมาะสมกับการบำบัดรักษาในบริบทของสถานศึกษา รูปแบบของกิจกรรมจะเป็นกิจกรรมกลุ่มเพื่อการ เรียนรู้/การให้คำปรึกษา โดยดำเนินการอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องภายในสถานศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเป็น พี่เลี้ยง ร่วมกับ ผู้ปกครอง และครู โดยต้องร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ ในกรณีที่นักเรียนติดยาเสพติดไม่สามารถ ดูแลรักษาในรูปแบบจิตสังคมในสถานศึกษาได้ ขอให้สถานศึกษาพิจารณาร่วมกันระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ เป็นรายกรณีไป เพื่อดูแลบำบัดรักษาโดยการส่งต่อไปยังสถานพยาบาลในพื้นที่

ข้อควรคำนึง :

การค้นหากลุ่มเป้าหมายนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ควรเน้นการใช้ข้อมูลที่สถานศึกษามีการรวบรวม อยู่แล้วเป็นลำดับแรกสุด หรือข้อมูลจากการข่าวเชิงลึกที่มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ จำเป็นต้องมีการตรวจปัสสาวะ เนื่องจากการตรวจปัสสาวะถือเป็นมาตรการป้องปรามในกลุ่มเสี่ยงที่ต้องมี มาตรการเฉพาะรองรับชัดเจน ไม่เหมาะสำหรับการดำเนินการในกลุ่มทั่วไปหรือทำเป็นวงกว้าง ซึ่งนับเป็นเรื่องเชิง อ่อนไหวอาจส่งผลกระทบในหลายมิติ อีกทั้ง เป็นการสิ้นเปลืองทรัพยากรจำนวนมาก ทั้งชุดตรวจหาสารเสพติด และบุคลากรที่ต้องระดมมาดำเนินการ

สรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผ่านระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติด ในสถานศึกษา

Care And Trace Addiction in School System (CATAS System)

.....

1.	เข้าไปที่ www.catas.in.th
2.	2.1) สำหรับสถานศึกษา 2.1.1) สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงมหาดไทย, กระทรวงวัฒนธรรม, กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เฉพาะโรงเรียนสาธิตในกำกับ) และกรุงเทพมหานคร ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งใช้รหัสสถานศึกษา ซึ่งเป็นเลข 10 หลัก ใช้เป็นทั้ง <u>user name</u> และ <u>password</u> ในการเข้าระบบ 2.1.2) สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ สพฐ., สอศ. 2 หน่วยงาน ให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง ใช้รหัสสถานศึกษา ซึ่งเป็นเลข 10 หลัก ใช้เป็นทั้ง <u>user name</u> และ <u>password</u> ในการเข้าระบบ ส่วนสถานศึกษาในสังกัด สช. ยังคงใช้รหัสสถานศึกษาเดิม ซึ่งเป็นเลข 8 หลัก (เดิม) ใช้เป็นทั้ง <u>user name</u> และ <u>password</u> ในการเข้าระบบ (ปัจจุบันรหัสสถานศึกษาใหม่ ของสถานศึกษาในสังกัด สช. จะเป็น 10 หลัก ให้ตัดเลข 2 ตัวหน้าก็จะเป็นรหัสเดิม 2.1.3) สถานศึกษากศน. ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบครับ 2.2) สำหรับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาในระดับพื้นที่ 2.2.1) หน่วยงานในพื้นที่ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ - <u>user name</u> และ <u>password</u> ในส่วนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้มีหนังสือแจ้ง <u>user name</u> และ <u>password</u> ให้แล้ว จังหวัดมีหน้าที่ในการกำกับติดตามการรายงานในภาพรวม ของทุกหน่วยงานในพื้นที่ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ครบถ้วนตามเป้าหมาย - <u>user name</u> และ <u>password</u> ในส่วนของ <u>สพป.</u> และ <u>สพม.</u> ให้ใช้ <u>user name</u> และ <u>password</u> ชุดเดียวกันกับการรายงาน ในระบบ <u>nispa</u> ในการเข้าระบบ ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามสถานศึกษาในสังกัดให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งเสริม สนับสนุน องค์กรความรู้ แผนงาน/โครงการ งบประมาณเพื่อการช่วยเหลือเด็กและสถานศึกษา 2.2.2) หน่วยงานในพื้นที่ เฉพาะของกระทรวงมหาดไทย และ กรุงเทพมหานคร - หน่วยงานในพื้นที่สังกัดกระทรวงมหาดไทย <u>user name</u> และ <u>password</u> กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีหนังสือแจ้ง <u>user name</u> และ <u>password</u> ให้กระทรวงมหาดไทยแล้ว ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามสถานศึกษาในสังกัดให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งเสริม สนับสนุน องค์กรความรู้ แผนงาน/โครงการ งบประมาณเพื่อการช่วยเหลือเด็กและสถานศึกษา

	- หน่วยงานในพื้นที่สังกัดกรุงเทพมหานคร user name และ password กำหนดให้ในแต่ละเขต โดยกระทรวงศึกษาธิการ มีหนังสือแจ้ง user name และ password ให้กรุงเทพมหานครแล้ว ทำหน้าที่ในการกำกับติดตามสถานศึกษาในสังกัดกทม. ให้นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งเสริม สนับสนุน องค์กรความรู้ แผนงาน/โครงการงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือเด็กและสถานศึกษา
๓.	ข้อกำหนดในการนำเข้าสู่ข้อมูล การกรอกข้อมูล เริ่มต้นสถานศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วนทุกแห่ง บันทึกข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา เพียงครั้งเดียว ใน ๑ ปีการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เริ่มตั้งแต่บัดนี้ – สิ้นสุดการนำเข้าวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องเข้ามabanบันทึกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ไม่ว่าจะมามีหรือไม่มี ปัญหาสารเสพติดหรือยาเสพติดในสถานศึกษาก็ตาม สถานศึกษาสามารถกรอกข้อมูลได้ตลอดเวลา (real time) เมื่อพบนักเรียน นักศึกษา เข้าไปเกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด โดยข้อมูลที่จะนำมabanบันทึก ได้มาจากการ คัดกรองของทางโรงเรียนเอง หรือ เป็นข้อมูลที่ได้มาจากการจัดระเบียบสังคม
๔.	การกรอกข้อมูลของสถานศึกษา จะแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน เริ่มตั้งแต่
	ส่วนที่ ๑ สถานศึกษabanบันทึกข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและข้อมูลครู นักเรียน ปัจจุบัน ได้แก่ ข้อมูลที่ตั้งของโรงเรียน ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา /ชื่อครูที่รับผิดชอบงานยาเสพติด/ จำนวนครู/จำนวนนักเรียน ชาย หญิง ในปัจจุบัน
	ส่วนที่ ๒ การบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสารเสพติด/ยาเสพติด แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่
	๒.๑ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด สถานศึกษabanบันทึกข้อมูล จำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องกับ สารเสพติด ได้แก่ ๑.เหล้า ๒.บุหรื ๓.เหล้าและบุหรื)
	๒.๒ กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด สถานศึกษabanบันทึกข้อมูลเมื่อพบนักเรียนที่ เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ได้แก่ ยาบ้า กัญชา ยาอี ยาไอซ์ ฯลฯ จะต้องกรอกประวัติส่วนตัว ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ฯลฯ - และมีการสอบถามถึงการใช้ยาในทางที่ผิดด้วย ซึ่งมี ๓ ตัวยาได้แก่ ๑. โปรรโครติล ๒.ทรามาดอล ๓. การใช้กระท่อมในทางที่ผิด เช่น สี่คูณร้อย เป็นต้น (ขณะนี้โปรแกรมเมอร์ กำลังปรับกระท่อม มาอยู่ในหมวดการใช้ยาในทางที่ผิด

	- การบันทึกข้อมูลเมื่อนักเรียนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สถานศึกษาสามารถค้นหา คัดกรองนักเรียน นักศึกษา โดยเริ่มจากวิธีการสังเกตพฤติกรรมนักเรียนในห้องเรียน/ การซักถาม/ประวัติ/SDQ/แหล่งข่าว และข้อมูลจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฯลฯ ซึ่งหากพบว่ามีนักเรียนมีพฤติกรรมเกี่ยวข้อง ถึงจะทำการตรวจปัสสาวะยืนยันอีกครั้ง โดยประสานกับหน่วยงานสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ร่วมดำเนินการค้นหานักเรียน/ นักศึกษาที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด - การจำแนกประเภทผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ๑. ผู้ใช้ ๒. ผู้เสพ และ ๓. ผู้ติด (โดยสามารถใช้แบบคัดกรองและส่งต่อผู้ป่วยที่ใช้ยาและสารเสพติด เพื่อเข้ารับการบำบัดรักษา ของกระทรวงสาธารณสุข บคก. สธ. (V๒) ในการจำแนกประเภท
	๒.๓ กลุ่มค้ายา สถานศึกษานักเรียนที่ข้อมูลจำนวนผู้ที่สงสัยว่าค้ายา
	● เด็ก ๑ คน มีปัญหาเสพติด เช่น ยาบ้า กัญชา ยาไอซ์ ฯลฯ ให้บันทึกข้อมูลเด็กคนนั้น ให้อยู่ในส่วนของ ยาเสพติดชนิดที่ใช้บ่อยที่สุด
	ส่วนที่ ๓ สถานศึกษาจะต้องบันทึกการดูแลช่วยเหลือผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยจะต้องบันทึกข้อมูลการดูแลช่วยเหลือเด็กและสถานภาพของเด็กเป็นรายบุคคล ตามรายชื่อเด็กที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดที่ได้บันทึกไว้ ว่าได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างไรบ้าง ได้แก่ ... - การให้คำปรึกษา/เยี่ยมบ้าน - กระบวนการจิตสังคมในสถานศึกษา - ค่าใช้จ่ายเปลี่ยนพฤติกรรม - ส่งต่อบำบัดรักษาในสถานพยาบาล ● ข้อมูลการช่วยเหลือที่สำคัญ บันทึกได้หลายครั้งและต่อเนื่อง
	และบันทึกสถานะผู้ที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือ อยู่ระหว่างการดูแล ช่วยเหลือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในโรงเรียนและยังเรียนตามปกติ - อยู่ระหว่างการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลและยังเรียนตามปกติ - พักการเรียนและส่งต่อไปบำบัดรักษาในสถานพยาบาล - ลาออกจากโรงเรียนกลางคัน - ย้ายสถานศึกษา - เลิกจากการเป็นผู้ใช้ ผู้เสพ ผู้ติด ยาเสพติดและยังเรียนปกติ

	ข้อมูลสถานะ จะต้องบันทึกโดยทันทีเมื่อบันทึกชื่อเด็กเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ซึ่งถ้าเด็กยังอยู่ในโรงเรียน ให้บันทึกว่า อยู่ระหว่างการดูแล ช่วยเหลือ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในโรงเรียนและยังเรียนตามปกติ เป็นอันดับแรก
๕.	ข้อสังเกต...
	๕.๑ การบันทึกข้อมูลการดูแลช่วยเหลือ ให้คลิกที่ชื่อของเด็ก หรือเลขที่บัตร ๑๓ หลักของเด็กแต่ละคน ผู้บันทึกข้อมูล สามารถบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือได้หลายๆ ครั้ง ของเด็กแต่ละคน ระบบจะแสดงข้อมูลเด็กที่ได้รับการช่วยเหลือในแต่ละช่วงเวลา
	๕.๒ การนำชื่อเด็กที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดออกจากระบบ มี ๓ กรณีคือ กรณีที่ ๑) เมื่อสถานศึกษา ดูแลเด็กจนแน่ใจว่า เด็กไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและหายเป็นปกติแล้ว ให้สถานศึกษาลบชื่อที่เมนู สถานะปัจจุบันผู้ที่ได้รับการดูแลแก้ไข เลือกหัวข้อ - “เลิกจากการเป็นผู้ใช้/ผู้เสพ ผู้ติดยาเสพติดและยังเรียนปกติ” กรณีที่ ๒) เมื่อนักเรียน นักศึกษาลาออก ให้เลือกหัวข้อ “ลาออกจากโรงเรียนกลางคัน” กรณีที่ ๓) เมื่อนักเรียน นักศึกษาย้ายสถานศึกษาหรือจบการศึกษาในปีการศึกษา นั้นๆ ให้เลือกหัวข้อ “ย้ายสถานศึกษา” ระบบจะตัดรายชื่อนักเรียน นักศึกษาออกจากระบบเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนการศึกษา ในปี การศึกษานั้นๆ หากสถานศึกษาไม่ได้เลือกหัวข้อ ใน ๓ กรณีดังกล่าวข้างต้นรายชื่อของ นักเรียน นักศึกษา จะยังคงอยู่ในระบบและจะปรากฏรายชื่อในปีการศึกษาถัดไป
	๕.๓ สถานศึกษาที่ไม่พบผู้เกี่ยวข้องกับสารเสพติด/ยาเสพติด ก็ต้องเข้าไปบันทึก ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา ไว้ด้วยครับ (เนื่องจากระบบจะเช็ค ว่า โรงเรียนเข้ามามีบันทึก ข้อมูลหรือยัง จากการเข้ามามีบันทึกข้อมูลพื้นฐาน)