



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๑๗๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้จัดโครงการสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้ จะเริ่มดำเนินการจัดการสอนเสริมพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร	กำภักศร	ประธานกรรมการ
๒. นางหนึ่งนิจ	ปลื้มอารมย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายพรชัย	สมพงษ์	กรรมการ
๔. นายอิทธิพร	ดนุจโรจน์	กรรมการ
๕. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๖. นางวิจิตรา	ป้อมนาค	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ดูแล เสนอแนะ แก้ปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๑. นางหนึ่งนิจ	ปลื้มอารมย์	ประธานกรรมการ
๒. นางวิจิตรา	ป้อมนาค	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปิยพร	โทณะบุตร	กรรมการ
๔. นางสาวกษมาศ	พองเพชร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง ใบสมัครเข้าเรียน จัดห้องเรียน พิมพ์รายชื่อ จัดตารางสอน จัดครู เตรียมแบบลงเวลา วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ตามความจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการ รวมทั้งจัดทำบัญชีสรุปรายละเอียดการดำเนินการ เสนอผู้อำนวยการ

๓. คณะกรรมการรับสมัคร

๑. นางหนึ่งนิจ	ปลื้มอารมย์	ประธานกรรมการ
๒. นางวิจิตรา	ป้อมนาค	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนกรัตน์	สีหธา	กรรมการ
๔. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการ
๕. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	กรรมการ

๖. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๗. นางสาวอรุณ	สุขสมคุณ	กรรมการ
๘. นางสาวกษมาศ	พองเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวปิยพร	โทนะบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รับสมัครนักเรียนระหว่างวันที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
ค่าสมัครเรียน คนละ ๖๐๐ บาท โดยรวบรวมใบสมัครและค่าสมัครส่งที่ นางสาวกษมาศ พองเพชร
เวลา ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการสอน

<u>วิชาภาษาอังกฤษ</u>	นางอรสา	ภูทองงาม
	นางสาวอภินุช	พรมทา
<u>วิชาคณิตศาสตร์</u>	นางสาวกาญจนา	กลับเป็นสุข
	นางสาวเบญจวรรณ	กลิ่นศรี
<u>วิชาวิทยาศาสตร์</u>	นางนภัสวรรณ	คงรีน
	นางสาววนิชนันท์	สามสี
	นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ

หน้าที่ เตรียมเอกสารการสอนให้เพียงพอแก่ผู้เรียน และปฏิบัติการสอน ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง
วันเสาร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น.

๕. คณะกรรมการดูแลการเรียนการสอนประจำวัน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ	กรรมการดูแล
๑	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๑	นางจรรุวรรณ วงศ์ประมวล
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๒	นางสาวปิยพร โทนะบุตร
๓	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๓	นางสาวกนกรัตน์ สีธา
-	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	หยุดโรงเรียนเป็นสัปดาห์สอบ ก.พ.	-
๔	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๔	นางจรรุวรรณ วงศ์ประมวล
๕	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๕	นางสาวปิยพร โทนะบุตร
-	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	หยุดหลังสอบกลางภาค	-
-	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	-
๖	๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๖	นางสาวกนกรัตน์ สีธา
-	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	หยุดวันแม่แห่งชาติ	-
๗	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๗	นางจรรุวรรณ วงศ์ประมวล
๘	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๘	นางสาวปิยพร โทนะบุตร
๙	๒ กันยายน ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๙	นางสาวกนกรัตน์ สีธา
๑๐	๙ กันยายน ๒๕๖๖	เรียนสัปดาห์ที่ ๑๐	นางจรรุวรรณ วงศ์ประมวล

- หน้าที่** ๑. ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอน ตามวันที่กำหนดข้างต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. แก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในวันที่ได้รับผิดชอบ และติดตามนักเรียนที่ไม่มาเรียนเพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบ

๖. คณะกรรมการธุรการ

๑. นางสาวจันทรา ไทยประกอบ

๒. นางสาวอรนุช สุขสมคุณ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียน และสรุปรายชื่อนักเรียนที่ขาดในแต่ละวันและติดตามแจ้งผู้ปกครอง ภายในวันนั้น ๆ และสรุปให้ครูผู้ดูแลประจำวันทราบเพื่อรายงานต่อไป

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายเศกสม เชื้อสุวรรณ หัวหน้า

๒. นางนิสา มาสมบัติ ผู้ช่วย

๓. นางสมศรี สอนขวัญ ผู้ช่วย

หน้าที่ จัดห้องเรียน ทำความสะอาดห้องที่ใช้เรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๘. คณะกรรมการฝ่ายสำเนาเอกสาร

๑. นางสาวสิริวรรณ มีรอด หัวหน้า

๒. นายอรรถพล สุนทรพฤกษ์ ผู้ช่วย

๓. นายอภิรักษ์ ตริเกษม ผู้ช่วย

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารที่ใช้ในการเรียนเสริมวันเสาร์อย่างเพียงพอตลอดภาคเรียน

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวกษมาศ พองเพชร หัวหน้า

๒. นางสาวปิยพร โทณะบุตร ผู้ช่วย

๓. นางสาวสุพัตรา เกิดทรัพย์ ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการสอน สอบถามนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนที่เรียนเสริมพิเศษทุกคน

๒. สรุปผลจากแบบประเมินพร้อมจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่มเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบและเสนอ

ผู้อำนวยการพิจารณา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศเวลา เพื่อให้การเรียนเสริมพิเศษ วันเสาร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นของนักเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเอก



(จันทร ก้าภักศร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ