



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๒๕๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน “กษิณานุสรณ์สารภี สดุดี วีถีครู ผู้สร้างคน”

เนื่องจากในปี ๒๕๖๖ มีผู้เกษียณอายุราชการ รวมทั้งสิ้น ๔ ท่าน ทุกท่านล้วนแล้วแต่เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์แห่งนี้ทั้งสิ้น ดังนั้นเพื่อแสดงความคารวะและขอบคุณแด่ผู้เกษียณ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จึงกำหนดจัดงานแสดงมุทิตาจิต ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยใช้ชื่อว่า “กษิณานุสรณ์สารภี สดุดี วีถีครู ผู้สร้างคน” จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร	กำภักศร	ประธานกรรมการ
๒. นายพรชัย	สมพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางหนึ่งนิจ	ปลื้มอารมย์	กรรมการ
๔. นายอิทธิพร	ดนุจโรจน์	กรรมการ
๕. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางพัทธธีรา	จิตติจารีย์กุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผน กำหนดรูปแบบ ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน
 - อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ ทั้งเรื่องงบประมาณและการดำเนินการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรี ธนกฤต	สุทธิลักษณ์	กรรมการ
๓. นางสาวบงกชมาศ	แดงมณี	กรรมการ
๔. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดทำกำหนดการในการดำเนินกิจกรรม
 - เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการ
 - ประสาน VTR สำหรับผู้เกษียณเพื่อใช้เปิดในกิจกรรม
 - ประสานการแสดงเพื่อกำหนดให้เหมาะสมกับลำดับและขั้นตอน
 - ประสานประธานกล่าวในพิธีและเตรียมคำกล่าวต่าง ๆ
 - ประสานผู้เกษียณ เพื่อนัดหมายกล่าวแสดงความรู้สึกและขอบคุณแขกที่มาร่วมงาน

คณะกรรมการจัดการแสดง

๑. นางสาววราพร	ม่วงประถม	ประธานกรรมการ
๒. คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา		กรรมการ
๓. คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		กรรมการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๔. คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๖. นายสุธาวีร์ แสงพรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมชุดการแสดงเพื่อแสดงในพิธี
 ๒. ประสานพิธีการ เครื่องเสียง กำหนดเวลาให้เหมาะสม
 ๓. เตรียมการแสดงสำหรับคุณครู ๑ ชุด และ นักเรียน ๑ ชุด

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|---------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นายเศกสม | เชื้อสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสารินี | มาป้อง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววิศรา | ไชยชนะ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภรณ์มิน | โสภาพล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุทาศินี | ตุ้มหอม | กรรมการ |
| ๖. นายสมาน | เกตุน้ำเที่ยง | กรรมการ |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรี สุรเชษฐ์ | เกตุพร | กรรมการ |
| ๘. นางสาววราพร | ม่วงประถม | กรรมการ |
| ๙. นายชยกฤต | ข้าเถื่อน | กรรมการ |
| ๑๐. นายณัฐพล | ฝึกคุณ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวพัชรินทร์ | ภักดีสมัย | กรรมการ |
| ๑๒. นายเจนภพ | ธีระวิทย์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาววาสนา | สาระจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๔. นายศุภกร | ดนตรี | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวดลนภา | เทียนน้อย | กรรมการ |
| ๑๖. นักการภารโรง แม่บ้าน | | กรรมการ |
| ๑๗. นายฤทธิลักษณ์ | พิชัยคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นายสุธาวีร์ | แสงพรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดสถานที่บนหอประชุมใหญ่สำหรับพิธีรดน้ำขอพรผู้เกษียณอายุราชการและผู้เข้าร่วมงาน ประดับตกแต่งด้วยต้นไม้ให้สวยงาม
 ๒. จัดทำป้ายงาน “กษิณานุสรณ์สารภี สดุดี วิถีครู ผู้สร้างคน” งานในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
 ๓. จัดทำ Backdrop สำหรับผู้เกษียณอายุราชการแต่ละขั้ม ให้สวยงาม
 ๔. จัดทำ Backdrop สำหรับถ่ายรูปหน้าประตูทางเข้า และด้านในภายในงานให้สวยงาม
 ๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ ที่จะทำให้การจัดงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

- | | | |
|----------------|-------------|---------------|
| ๑. นายเศกสม | เชื้อสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเสฏฐวุฒิ | กัลต์เจริญ | กรรมการ |

- หน้าที่** ๑. จัดเครื่องเสียงสำหรับกิจกรรมพิธีมุทิตาจิตผู้เกษียณ ณ หอประชุม ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
๒. ประสาน VTR และภาพต่าง ๆ เพื่อใช้ในกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำป้ายและวิดิทัศน์

๑. นายทรงสิน	อุษาวิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นางเรณู	ขวัญแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นางปาริชาติ	อุษาวิจิตร	กรรมการ
๔. นายอมเรศ	ชาตรุประชีวิน	กรรมการ
๕. นายปกรณ์	อ้วนล้ำ	กรรมการ
๖. นายจิรกฤต	เจนหัด	กรรมการ
๗. นางสาวกชนิภา	ฐิติจอมเดช	กรรมการ
๘. นางสาวชนิดาภา	สุวรรณแสง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวนริศรา	กระจำงพัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. รวบรวมข้อมูลผู้เกษียณเพื่อจัดทำ VTR เพื่อแสดงประวัติผู้เกษียณ
๒. จัดทำป้ายติดเวทีและหน้าโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์
๓. จัดทำป้ายตามซุ้มสำหรับผู้เกษียณและซุ้มถ่ายภาพ

คณะกรรมการจัดทำดอกไม้ติดหน้าอกผู้เกษียณอายุราชการ

๑. นางชุตติกาญจน์	ไพลกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวญาดา	สืบจากปล้อง	กรรมการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมช่อดอกไม้สำหรับติดหน้าอกผู้เกษียณ จำนวน ๔ ช่อ และประสานผู้ติดดอกไม้ให้เรียบร้อย
๒. จัดเตรียมพวงมาลัยกร จำนวน ๑๖ พวง

คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม

๑. นางพัทธ์ธีรา	จิตติจารีย์กุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววราพร	ม่วงประถม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอภินุช	พรมทา	กรรมการ
๔. นางสาวอัสมา	เอี่ยมใจรักษ์	กรรมการ
๕. นายอานนท์	จันทร์मुख	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดหาอาหารโต๊ะจีน พร้อมเครื่องดื่มเพื่อบริการให้แก่ผู้มีเกียรติ คณะครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน
๒. จัดพิมพ์ป้ายตั้งโต๊ะ สำหรับผู้ร่วมงาน

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและกิจกรรมบนเวที

๑. นางหนึ่งนิจ	ปลื้มอารมย์	ประธานกรรมการ
๒. นายพรชัย	สมพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาววรเนตร	พิชิตเกริกพล	กรรมการ

๖. นางจริยาภรณ์	อังศิริจินดา	กรรมการ
๗. นางสาวเขมวรรณ	ผิวละออ	กรรมการ
๘. นางสาวมณธิชา	พงษ์ไธ	กรรมการ
๙. นางสาวจิรินทร์	แสกระโทก	กรรมการ
๑๐. นางสาวอภินุช	พรมทา	กรรมการ
๑๑. นางชนนิกานต์	สามสี	กรรมการ
๑๒. นายณภัทรวิทย์	โอริส	กรรมการ
๑๓. นางสาววิลาสินี	ธาราพงษ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุรัตนา	ภูแก้ว	กรรมการ
๑๕. นางสาวกิงกาญจน์	นิยมสุข	กรรมการ
๑๖. นางสาวธนพร	ทรัพย์พันธุ์	กรรมการ
๑๗. นางสาวรสวดี	ไชยสง่าศิลป์	กรรมการ
๑๘. นางสาววนิดา	ขันติ	กรรมการ
๑๙. นางสาวณัฐชฎามนต์	สัมมาชีพ	กรรมการ
๒๐. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการ
๒๑. นางสาวสุจรีตา	สินธุแสง	กรรมการ
๒๒. นางสาวชุตีวรรณ	ต้นสมบูรณ์	กรรมการ
๒๓. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	กรรมการ
๒๔. นางสาวปริยาภัทร	ศรีทอง	กรรมการ
๒๕. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๒๖. นางสาวจริยา	สรานันท์	กรรมการ
๒๗. นางสาวเขมรินทร์	คำปัญญา	กรรมการ
๒๘. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๒๙. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	กรรมการ
๓๐. นางสาวกนกรัตน์	สิทธิธา	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
 ๒. นำแขกผู้มีเกียรติ ไปลงทะเบียนของที่ระลึกตามจุดที่จัดไว้ให้ของแต่ละบุคคล และนำเข้าโต๊ะอาหารที่จัดไว้ให้เหมาะสม
 ๓. ให้ความช่วยเหลือผู้เกษียณอายุราชการขณะรับของที่ระลึกจากผู้มีเกียรติบนเวที และนำส่งที่โต๊ะลงทะเบียนของแต่ละท่าน
 ๔. มอบของที่ระลึกของผู้เกษียณให้แก่ผู้ร่วมงานขณะมีพิธีรดน้ำ

คณะกรรมการฝ่ายรับและลงทะเบียนของที่ระลึก

กรรมการรับของที่ระลึก คุณครูสุมิตร ถามั่งมี

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวพัชรินทร์ ภักดีสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดลนภา เทียนน้อย | กรรมการ |

กรรมการรับของที่ระลึก คุณครูจิตรรา ป้อมนาค

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวกษมาศ ฟองเพชร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปิยพร โทณะบุตร | กรรมการ |

กรรมการรับของที่ระลึก คุณครูสุดารัตน์ บุญวงษ์

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวทิพวรรณ เกษรโอสธ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม | กรรมการ |

กรรมการรับของที่ระลึก คุณครูดำรงศักดิ์ เพชรงาม

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวภัสสร สุตสมัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรชา แสงทรัพย์ | กรรมการ |

- หน้าที่** ๑. ลงทะเบียนของที่ระลึกของคุณครูที่รับผิดชอบ และนำของที่ระลึกไปจัดวาง ณ โต๊ะสำหรับวาง
ของที่ระลึกของแต่ละบุคคล
๒. จัดเตรียมถุงใส่ของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณหรือเข้าร่วมโครงการ
๓. รวบรวมของที่ระลึกมอบให้แก่ผู้เกษียณต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------|------------------|------------------|
| ๑. นายวสุ | อังศุเกียรติถาวร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปิยะเวช | ร่วมเผ่าไทย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเมธาวี | ทองคุ่ม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิชชาภา | ปั้นตระกูล | กรรมการ |

- หน้าที่** - บันทึกภาพนิ่ง และวีดิทัศน์ ตลอดงานและบันทึกลงแผ่นซีดีพร้อมส่งมอบให้ผู้เกษียณทั้ง ๔ ท่านและโรงเรียน

คณะกรรมการฝ่ายออกบัตรเชิญและประสานงาน

- | | | |
|-------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นางพัทธ์ธีรา | จิตติจารีย์กุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวราพร | ม่วงประถม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวภาวิณี | รังทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอภินุช | พรมทา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอัสมา | เอี่ยมใจรักษ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวผ่องพรรณ | ปั้นสุขอร่าม | กรรมการ |
| ๗. นางนุสรุา | ร่วมเจริญ | กรรมการ |
| ๘. นายอานนท์ | จันทร์मुख | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวรัชชนก | สุขโภชน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่** ๑. ออกแบบ จัดพิมพ์บัตรเชิญ และนำเรียนเชิญผู้มีเกียรติมาร่วมงาน
๒. ประสานเรื่องงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเกษียณอายุราชการ
๓. จัดแผนผัง การจัดงาน การร่วมงาน และอื่น ๆ

คณะกรรมการจัดที่จอดรถ

๑. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	ประธานกรรมการ
๒. นายชยกฤต	ชำเถื่อน	รองประธานกรรมการ
๓. นายประณต	พวงลำเจียก	กรรมการ
๔. นายเกียรติ	ไวยบุรี	กรรมการ
๕. นายก้านรงค์	พรมมี	กรรมการ
๖. นายคมสันติ	มีแสงนิล	กรรมการ
๗. นายกิตติ	สุขทวี	กรรมการ
๘. นายมานะ	กองคุณ	กรรมการ
๙. นายอชญา	ข้าวทิพย์	กรรมการ
๑๐. นายอรรถวิทย์	ภูอาลัย	กรรมการ
๑๑. นายธรา	มาบุญคง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่จอดรถ แยก VIP ประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมงานให้เกิดความเรียบร้อยเหมาะสม
๒. จัดทำป้ายบอกทางเข้า – ออก บริเวณที่จอดรถ
๓. ประสานงานกับ รปภ. คอยกำกับดูแลรถเข้า- ออก

คณะกรรมการผู้เข้าร่วมพิธีมหิตาจิต

๑. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ
๒. นางวรลักษณ์	หาญวีระ
๓. นางอรสา	ภูทองงาม
๔. นางสาววันนี้อย	บุญยะพันธ์
๕. นายวรินทร์	แทนคำ
๖. นางนันทา	เซ็นเสถียร
๗. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ
๘. นางสาวกรรณิกา	มะลิตา
๙. นางสาวจรียา	สรานันท์
๑๐. นายบัญชาการ	วงศ์ธรรม
๑๑. นางสาวนพพร	ไทยประยูร
๑๒. นางสาวกณทิศา	ครูอังกูร
๑๓. นางนฤมล	วัฒนวิกกิจ
๑๔. นางสุปรานี	ชนะโชติ
๑๕. นางธีรรัตน์	ไตรเดช

๑๖. นางโสรญา	จันทา
๑๗. นายสมพร	ชอบทำดี
๑๘. นางสาวภัทรนัทร	บุญเทียม
๑๙. นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์
๒๐. นางสาวพรทิพย์	จำลองเพลง
๒๑. นางสาวฐาปนี	เทียนมาศ
๒๒. นายสัจจาพร	ภูประดิษฐ์
๒๓. นางสาวนิจจารีย์	ตุ้มทรัพย์
๒๔. นางนภัสวรรณ	คงริน
๒๕. นายนาวิน	แป้นเหลือ
๒๖. นางสาววิลาสินี	กายสนใจ
๒๗. นางสาวมนัสนันท์	สังข์บุญชู
๒๘. นางสาวอมรรัตน์	ศรีกวนชา
๒๙. นางสาวนิชนันท์	สามสี
๓๐. นางสาวกุลพัชร	ศรีสุภาพ
๓๑. นางสาวตันติวรรณ	แสงแก้ว
๓๒. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์
๓๓. นางสาวสุมาพร	เลาะพอ
๓๔. นางนารินทร์	สุกสุข
๓๕. นายพิบูลย์	ชมสมบัติ
๓๖. นางสาวเกษศิรินทร์	ขันธศุภ
๓๗. นางสาวกาญจนา	กลับเป็นสุข
๓๘. นางสาวเบญจวรรณ	กลั่นศรี
๓๙. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์
๔๐. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร
๔๑. นายอานนท์	สุวรรณชัย
๔๒. นางสาวกนกวรรณ	ไตรภพ
๔๓. นางสาวกรรณิการ์	สร้างเขต
๔๔. นางศยามล	ศุภเวที
๔๕. นายกิตติศักดิ์	เพ็ญโรจน์
๔๖. นางสาวกนกศรี	พงษ์เทียน
๔๗. นางสุนีย์	ขันธวิธิ
๔๘. นายนิพนธ์	วงศ์เกษม
๔๙. นางสาวสุธาวัลย์	ภูคัสมาส

๕๐. นายอนุพงศ์ จุงใจ
๕๑. นายพิทักษ์ บุญศิริ
๕๒. นางสาวนภัทรชนก กุลเจริญ
๕๓. นางสาวธนพร พันธุ์เพ็ง
๕๔. นางวันวิสาข์ อังศุเกียรติถาวร
๕๕. นางรัชนิวรรณ รื่นสุนทร
๕๖. นางพัชรี ดัดผดุง
๕๗. นางสาวกนกพร โปศณารักษ์
๕๘. นางสาววรรณวิสา สมัยมาก
๕๙. นางพัชรี แก้วไสย
๖๐. นายชยพล หงส์ภู
๖๑. นางจิรัชญา สารีโท
๖๒. นางสาวสุพัตรา นระวยลาภ
๖๓. นางสาววิราภรณ์ จันทร์เหมือน
๖๔. นางสาวภริษา เพ็ชรักษ์
๖๕. นางสาวสุกัญญา เอี่ยมสุรา
๖๖. นางสาวอริศรา วงษ์ขันธุ์
๖๗. ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่สำนักงาน แม่บ้าน นักภารโรงทุกคน

มีหน้าที่ ๑. เข้าร่วมพิธีงานเกษียณอายุราชการ “เกษียณานุสรณ์สารภี สดุดี วิถีครู ผู้สร้างคน”

ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๒. อำนวยความสะดวกให้กับแขกที่ร่วมงานเกษียณอายุราชการ

คณะกรรมการดำเนินการพิธีมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางพัทธ์ธีรา | จิตติจารีย์กุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวราพร | ม่วงประถม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอภินุช | พรมทา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัสมา | เอี่ยมใจรักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายอานนท์ | จันทร์मुख | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางในการจัดงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ

๒. ประสานขั้นตอนกับพิธีกรเพื่อกำหนดรูปแบบให้เหมาะสม

๓. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ให้สวยงามเหมาะสม

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน - พัสดุ

- | | | |
|------------------|---------------|------------------|
| ๑. นางประภารัตน์ | เมฆแสงสี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลัดดาภา | รสสุธรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ | กลั่นน้ำทิพย์ | กรรมการ |

๔. นางสาวปฐนิกา	พรัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวปัญญภา	ชั้นสุคนธ์	กรรมการ
๖. นางสาวสิริวรรณ	มีรอด	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. อำนวยความสะดวก แนะนำขั้นตอนวิธีในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณทุกกิจกรรม
๒. อำนวยความสะดวกให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการประเมินผลและจัดทำสรุปผลงาน

๑. นางสาวแสงสุรีย์	วาดวิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทพร	แจ้งกลปาน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวสุ	อังศุเกียรติถาวร	กรรมการ
๔. นายปิยะเวช	ร่วมเผ่าไทย	กรรมการ
๕. นายณภัทรวิษญ์	โอริส	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกแผนก
๒. สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำสรุปเล่มกิจกรรม

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายตามคำสั่งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละและทุ่มเทเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จผลด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเอก



(จันทร์ กำภูศร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กำหนดการพิธีมูทิตาจิต
งาน “เกษียณนุสรณ์สารภี สดุดี วิถีครู” วันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - แยกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงานพร้อมเพรียงกันที่หอประชุมอาคาร ๗ ชั้น ๕
- แยกผู้มีเกียรติมอบของที่ระลึกตามซุ้มผู้เกษียณอายุราชการ
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - พิธีกรเชิญผู้เกษียณอายุราชการและแยกผู้มีเกียรตินั่งประจำที่
- พิธีกรกล่าวต้อนรับและนำเข้าสู่พิธีกร
- เปิด VTR ต่างๆ ของผู้เกษียณอายุราชการ
- การแสดงอวยพรผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ชุด (นักเรียน ๑ ชุด)
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - เชิญผู้เกษียณอายุราชการขึ้นบนเวที เพื่อดำเนินกิจกรรมมูทิตาจิต
- พิธีกรเรียนเชิญประธานในพิธี
- **ท่านอภิชาติ จีระวุฒิ** ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวสดุดีผู้เกษียณอายุราชการ มอบของที่ระลึกและพวงมาลัยแสดงมูทิตาจิต
 - **นางรัชณี ศุภพงษ์** นายกสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ กล่าวสดุดีผู้เกษียณอายุราชการ มอบของที่ระลึกและพวงมาลัยแสดงมูทิตาจิต
 - **นางจงกลรัตน์ พิพัฒน์อนุสรณ์** นายกสมาคมศิษย์เก่าจอมสุรางค์ มอบของที่ระลึกและพวงมาลัยแสดงมูทิตาจิต
 - **ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์** กล่าวสดุดีผู้เกษียณอายุราชการ มอบโล่เชิดชูเกียรติคุณและพวงมาลัยแสดงมูทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - พิธีกรเรียนเชิญ
- ตัวแทนผู้เกษียณอายุราชการกล่าวความรู้สึกและกล่าวขอบคุณแยกผู้มีเกียรติที่ร่วมในพิธีมูทิตาจิต
 - พิธีกรเรียนเชิญแขกและผู้มีเกียรติร่วมพิธีรดน้ำมูทิตาจิตให้กับผู้เกษียณอายุราชการ
 - รับประทานอาหารกลางวัน
 - การแสดงของครู จำนวน ๑ ชุด
 - เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : ๑. โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ขอขอบพระคุณแยกผู้มีเกียรติทุกท่านที่ให้เกียรติร่วมงานมูทิตาจิตกับทางโรงเรียน

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย ผ้าไทย , ชุดสวยงาม