



ที่ อว ๐๖๒๙.๙/ว๒๐๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูลี้

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์และขออนุญาตให้นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายชื่อนักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน | จำนวน ๑ แผ่น |
| | ๒. ประกาศคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง | จำนวน ๑ แผ่น |
| | ๓. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยง | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. คำชี้แจงการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครูออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (การศึกษาสังเกต การมีส่วนร่วม และการปฏิบัติการสอน (บางเวลา)) ตามรายวิชา ๑๐๒๕๘๐๑ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑(๐-๓-๐) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นสถานที่ที่เหมาะสมต่อการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษาเป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์และขออนุญาตส่งนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) จำนวน ๑ คน ดังรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ มาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนสัปดาห์ละ ๑ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สถานศึกษาของท่านโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกตในหัวข้อตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยศึกษาจากเอกสาร สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ ของสถานศึกษา สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการศึกษาสังเกตการสอนของครู

๒. จัดให้นักศึกษามีเวลาทดลองสอน ๒ ครั้งต่อภาคเรียนในรายวิชาที่ตรงกับวิชาเอกในระดับปริญญาตรีหรือในรายวิชาที่นักศึกษานัดตามรูปแบบการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในช่วงสถานการณ์โควิดระบาด โดยครั้งที่ ๑ สอนในสัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔(ประมาณวันที่ ๑-๕

พฤษจิกายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ สอนในสัปดาห์ที่สองของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ (ประมาณวันที่ ๘-๑๒ พฤษจิกายน ๒๕๖๔)

๓. แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้แก่นักศึกษา เพื่อจะได้ทำหน้าที่สอนงานให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือด้านการศึกษาสังเกต การเขียนแผน การจัดการเรียนรู้ การทดลองสอน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู รวมทั้งควบคุมดูแลและวัดผลประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษาตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๔. โปรดกรอกข้อมูลเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยงลงในแบบฟอร์มดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และส่งกลับคืนมายังบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

๕. หากท่านมีความเห็น มีข้อเสนอแนะ หรือมีแนวพิจารณาประการใดโปรดแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และบุคลากรในสถานศึกษาของท่าน จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๕ - ๓๒๒ - ๐๘๓

บัณฑิตวิทยาลัย

-ทราบ

-มอบคุณครูจิตรกรและคุณครูธีระรัตน์
ประสานงานด้านการแต่งตั้งครูพี่เลี้ยง
และส่งเอกสารตอบกลับข้อมูลต่อไป



๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔

รายนามนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครูที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
 โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 ภาคเรียนที่1/2564

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	หมู่	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว	นัชชา จำแนกมิตร	2	0879235172

นายณัฐดนัย



๕๑

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามรายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (Practicum) รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ (Internship I) และรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒ (Internship II) ของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อประกอบวิชาชีพครูของคุรุสภา บัณฑิตวิทยาลัย จึงกำหนดคุณสมบัติครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาจัดครูพี่เลี้ยงตามคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นครูที่สอนประจำการในสถานศึกษาที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๓. มีประสบการณ์การสอนที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาหรือในรายวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๔. มีคุณลักษณะของความเป็นครู ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
๕. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๖. มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๗. มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูที่เลี้ยงของสถานศึกษาสำหรับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อนักศึกษาที่นิเทศ นาย/นางสาว/นาง.....หมู่ที่.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่กำหนด

ข้อมูลของสถานศึกษา

๑. ชื่อสถานศึกษา.....

๒. ประเภทสถานศึกษา

- ☐ ประถมศึกษา
☐ มัธยมศึกษา
☐ ขยายโอกาส
☐ อาชีวศึกษา
☐ อื่น ๆ

๓. สังกัดของสถานศึกษา (โปรดระบุชื่อเต็ม)

- ☐ สพป.
☐ สพม.
☐ อาชีวศึกษา
☐ อื่น ๆ

๔. สถานศึกษาได้รับการประเมินจาก สมศ.รอบล่าสุดรอบที่.....ปีที่ประเมิน.....
ระดับการศึกษา.....ผลการประเมิน.....

ข้อมูลของครูที่เลี้ยง

๑. ชื่อครูที่เลี้ยง.....ตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....
เบอร์โทร.....

๒. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- ☐ ปริญญาตรี คุณวุฒิ (ชื่อย่อ) สาขาวิชา.....
สถาบัน.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
☐ ปริญญาโท คุณวุฒิ (ชื่อย่อ) สาขาวิชา.....
สถาบัน.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
☐ ปริญญาเอก คุณวุฒิ (ชื่อย่อ) สาขาวิชา.....
สถาบัน.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๓. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษา.....ปี

๔. ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- ☐ มีใบประกอบวิชาชีพครู
- ☐ เป็นครูที่สอนประจำการในสถานศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอน
- ☐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ มีประสบการณ์การสอนที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาหรือในรายวิชาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ☐ มีคุณลักษณะของความเป็นครู ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
- ☐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ☐ มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
- ☐ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา นักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๕. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ

ลำดับ	ปีการศึกษา	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการ

สถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....



คำชี้แจง การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน เป็นรายวิชาบังคับอยู่ในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งนักศึกษาจะต้องศึกษาและฝึกปฏิบัติทั้งในสถาบันการฝึกหัดครู และสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสากำหนด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

หลักการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีหลักการที่ยึดเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เรียนรู้หลักการ ทฤษฎี ทุกเรื่องก่อนออกฝึกในสถานการณ์จริง
2. ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะๆ ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร

กิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระหว่างเรียน

การฝึกปฏิบัติวิชาชีพพระหว่างเรียน ประกอบด้วยกิจกรรม 3 กิจกรรม ดังนี้

1. ศึกษาสังเกตเกี่ยวกับ (1) สภาพทั่วไปของโรงเรียน (2) โครงสร้างการบริหารโรงเรียน (3) งานวิชาการ (4) งานบริหารบุคคล (5) งานบริหารทั่วไป (6) งานในหน้าที่ครูผู้สอน (7) งานในหน้าที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา (8) พฤติกรรมการสอนของครู (9) การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล (10) งานวิจัยในชั้นเรียน (11) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพครู (12) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. มีส่วนร่วม โดยการเป็นผู้ช่วยครูที่เลี้ยงด้านการเรียนการสอน เช่น ช่วยเตรียมสื่อการเรียนรู้ ตรวจแบบฝึกหัด จัดป้ายนิเทศ สอนซ่อมเสริม ปฏิบัติงานธุรการในชั้นเรียน เช่น ทำบัญชีเรียกชื่อ สมุดประจำชั้น สมุดประจำวิชา จัดทำข้อมูลสถิติ บันทึกแบบฟอร์มต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นๆ เช่น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมวันสำคัญ ในช่วงสัปดาห์แรกกิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด การบริการอาหารกลางวัน เป็นต้น

3. ทดลองสอน นักศึกษาต้องทดลองปฏิบัติการสอน ณ สถานศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ในช่วง 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ 2 ตามปฏิทินกำหนด โดยต้องเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่สมบูรณ์พร้อมภาคผนวกแผนฯ (เครื่องมือวัดผล เกณฑ์การให้คะแนน ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น) แล้วให้ครูที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ

ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบก่อนสอนจริง และเมื่อสอนเสร็จแล้ว นักศึกษาต้องเขียนบันทึกหลังสอนในตอนท้ายของแผนฯ แล้วเย็บรวมเล่มแผนการจัดการเรียนรู้ทั้ง 2 ครั้งส่งอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติของนักศึกษา

1. เข้ารับการปฐมนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นสถานฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูตามลำดับ
 2. ออกปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ตามปฏิทินที่กำหนด หากไม่มีความจำเป็นไม่อนุญาตให้ขาดหรือลา ทั้งนี้หากมีความจำเป็นสามารถขาดหรือลาได้ไม่เกิน 3 ครั้ง โดยมีหลักฐานแนบอย่างชัดเจน
 3. ศึกษารายละเอียดในคำชี้แจงและเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแนะนำให้ศึกษาเพิ่มเติม
 4. พบครูพี่เลี้ยง เพื่อขออนุญาตเป็นผู้ช่วยครูในการทำงานด้านต่างๆ และทดลองสอนในรายวิชาที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จในระดับปริญญาตรีหรือวิชาที่ถนัด
 5. นักศึกษาจะต้องเขียนบันทึกผลการศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยครูลงในแบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนการศึกษาสังเกต และการมีส่วนร่วม (เล่มที่ 1 และเล่มที่ 2) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดไว้และให้ครูพี่เลี้ยงลงนามรับรองทุกสัปดาห์และส่งให้อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบแก้ไขรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในวันอาทิตย์ช่วงบ่ายทุกสัปดาห์
 6. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติการสอน (บางเวลา) ภายใต้ความดูแลของครูพี่เลี้ยงผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเรียบร้อย
 7. ปรีกษาหรือรับคำแนะนำในการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานจากครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย
 8. ปรับปรุงพัฒนาคุณลักษณะและการปฏิบัติตนด้านต่าง ๆ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของการเป็นครู
 9. เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ส่งให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบก่อนทดลองสอนตามช่วงเวลาที่กำหนด
 10. ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและของสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนอย่างเคร่งครัด หากนักศึกษาประพฤติผิดระเบียบและข้อบังคับจะพิจารณาโทษตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน**
- ผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละฝ่ายจะมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1. ให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาโดยให้รู้จักบุคลากร สถานที่ และการปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน
2. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาสังเกต การมีส่วนร่วมในการทำงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การทดลองสอน รวมทั้งการประพจน์ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับความเป็นครู
3. เลือกสรรบุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยงตามจำนวนนักศึกษาโดยให้มีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานของครูสภารายละเอียดดังประกาศคณะครุศาสตร์เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
4. มอบหมายงานในหน้าที่ให้แก่ครูพี่เลี้ยงและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานวิชาชีพ
5. ประสานงานติดตามผลให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานของครูพี่เลี้ยงและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
6. ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดและดำเนินงานเพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
7. เมื่อมีเหตุเกี่ยวข้องกับนักศึกษาอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถานศึกษาหรือมหาวิทยาลัยควรแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยงต่อนักศึกษาที่มาปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

ครูพี่เลี้ยง คือ ครูที่สอนประจำการอยู่ที่สถานศึกษาที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาได้มอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ดูแล ช่วยเหลือในการฝึกปฏิบัติงานแก่นักศึกษา ตลอดจนให้อำนาจในการดูแล ปกครอง และประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ครูพี่เลี้ยงจึงมีความสำคัญในฐานะเป็นต้นแบบแห่งความเป็นครูของนักศึกษา และมีความสำคัญต่อนักศึกษาเทียบเท่ากับอาจารย์คนหนึ่งของมหาวิทยาลัย ครูพี่เลี้ยงควรมีบทบาทสำคัญโดยสรุป ดังนี้

1. พบนักศึกษา แนะนำตัว และทำความเข้าใจขอบข่ายงานในหน้าที่ของนักศึกษา
2. มอบหมายงานที่เหมาะสมให้นักศึกษาเป็นผู้ช่วยครูในด้านการเรียนการสอน งานธุรการในชั้นเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานบริการอาหารกลางวัน เป็นต้น พร้อมทั้งแนะนำแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตลอดจนให้ข้อมูลที่มีประโยชน์แก่นักศึกษา
3. ควบคุม ดูแล ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเรียบร้อย
4. จัดชั่วโมงสอนในรายวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอก (ที่นักศึกษาสำเร็จในระดับปริญญาตรี) หรือวิชาที่นักศึกษานัดโดยให้นักศึกษาทดลองสอน 2 ครั้ง ต่อภาคเรียน ครั้งละ 1-2 ชั่วโมง ในช่วง 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ 2 ตามปฏิทินที่กำหนด

5. ให้คำแนะนำในการออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนสอน ล่วงหน้า 1-2 สัปดาห์และประเมินผลการเขียนแผนฯ ของนักศึกษาทั้ง 2 ครั้ง (ตามแบบประเมิน ปว.3) และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบ โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข

6. นิเทศการสอนและประเมินผลการสอนทั้ง 2 ครั้ง (ตามแบบประเมิน ปว.4) และแจ้งผลให้นักศึกษาทราบ โดยเฉพาะในกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนร่วมอภิปรายทุกครั้งหลังจากนักศึกษาปฏิบัติการสอนแล้ว

7. ให้คำแนะนำ ตักเตือนนักศึกษา ในกรณีที่เห็นว่าเป็นปัญหา

8. รวบรวมแบบประเมิน ปว. 1 - ปว. 4 ของนักศึกษา และสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาลงนามเพื่อส่งมหาวิทยาลัย

บทบาทหน้าที่อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

1. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาสังเกต การมีส่วนร่วม การสอนและงานต่างๆที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ

2. ให้ความรู้ภาคทฤษฎี และให้คำแนะนำภาคปฏิบัติแก่นักศึกษา เพื่อให้เกิดความพร้อมในเรื่องที่จะฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครูทุกสัปดาห์

3. ควบคุมดูแลความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักศึกษา ในขณะที่ไปปฏิบัติงานที่สถานศึกษา โดยประสานงานกับทางสถานศึกษาอย่างใกล้ชิด

4. นิเทศ ติดตามผล และประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูของนักศึกษาทุกคนที่รับผิดชอบตามแบบประเมิน ปว.6 และ ปว.7 (ในสมุดประเมินผลการฝึก ฯ)

5. ประเมินผลและสรุปผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน โดยรวบรวมคะแนนจากแบบประเมินผล ปว.5 ปว.6 และปว.7 ลงในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน (ปว.8) (ในสมุดประเมินผลการฝึก ฯ)

6. ตรวจสอบและให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข เกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ทั้ง 2 ครั้ง ก่อนนักศึกษาปฏิบัติการสอน

7. แนะนำและตรวจสอบบันทึกการศึกษาสังเกต การมีส่วนร่วม สมุดลงเวลาทุกครั้ง ที่นักศึกษาส่งทุกสัปดาห์

8. ประเมินผลการบันทึกการศึกษาสังเกต การมีส่วนร่วม และการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษา

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

ผู้ประเมินจะมี 2 ฝ่ายคือ 1) ฝ่ายสถานศึกษา นักศึกษาจะได้รับการประเมินโดยครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย 2) ฝ่ายมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะได้รับการประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

เมื่อทั้ง 2 ฝ่าย ประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยจะนำคะแนนทั้ง 2 ฝ่าย มารวมกัน แล้วตัดสินผลการฝึก ๆ ออกมาเป็นเกรด ถ้านักศึกษาได้ผลการฝึก ๆ B B⁺ A ถือว่าผ่านการฝึก ๆ แต่ถ้าได้ผลการฝึก ๆ ต่ำกว่า “B” ถือว่าไม่ผ่านการฝึก ๆ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อฝึกใหม่และ จะไม่ได้ฝึกรายวิชาต่อไปในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา 2564 และภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา 2565

ส่วนรายละเอียดของการประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จะปรากฏอยู่ในแบบประเมินต่างๆ (ปว.1-ปว.8) ในสมุดประเมินผลการฝึก ๆ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา