



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๒๔๗/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรครูผู้สอนยุคภาษา

ด้วยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จัดอบรมผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรครูผู้สอนยุคภาษา เพื่อให้ ครูผู้สอนหรือผู้บังคับบัญชาบุคลากร ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ ประสบการณ์มีเทคนิคต่าง ๆ ที่จะนำไปสู่สัมฤทธิ์ผลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยุคภาษา โดยจัดการอบรมขึ้นในวันที่ ๔-๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร	กำภักศร	ประธานกรรมการ
๒. นางหนึ่งนิจ	ปลื้มอารมย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายพรชัย	สมพงษ์	กรรมการ
๔. นายอภิภัทร	ดนุจโรจน์	กรรมการ
๕. นายธเนช	สายทัศน์	กรรมการ
๖. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์	ประธาน
๒. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	รองประธาน
๓. นายพิบูลย์	ชมสมบัติ	กรรมการ
๔. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	กรรมการ
๕. นางสาวณัฏฐ์ชฎามณฑล สัมมาชีพ		กรรมการ
๖. นางสาวชนิดาภา	สุวรรณแสง	กรรมการ
๗. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการ
๘. นายนาวิน	แป้นเหลือ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล ควบคุม และติดตาม การดำเนินงานให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์	ประธาน
๒. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	รองประธาน
๓. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	กรรมการ
๔. นายนาวิน	แป้นเหลือ	กรรมการ

- มีหน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดขั้นตอนและเป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมตลอดการอบรม
๒. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

๑. นายนาวัน	แป้นเหลื่อ	ประธาน
๒. นายพิบูลย์	ชมสมบัติ	รองประธาน
๓. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐชฎามณฑลสัมมาชีพ		กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดูแล พัฒนา ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้รับการอบรมหลักสูตรครูผู้สอนยุคกาชาดตลอดการอบรมอย่างเต็มความสามารถ

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. นางสาวชนิดาภา	สุวรรณแสง	ประธาน
๒. นางสาวกนกวรรณ	ไตรภพ	รองประธาน
๓. นางสาวมาศศิริ	เหมือนเพชร	กรรมการ
๔. นายจิรกฤต	เจนหัด	กรรมการ
๕. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารลงทะเบียน รับลงทะเบียน เวลา ๘.๐๐ - ๘.๓๐ น. วันที่ ๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนศึกษา

๑. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	ประธาน
๒. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์	รองประธาน
๓. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการ
๔. นายจิรกฤต	เจนหัด	กรรมการ
๕. นายเสฏฐวุฒิ	กลัดเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเครื่องเสียง-สถานที่ให้พร้อมสำหรับการใช้ในการอบรมฯ

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวชนิดาภา	สุวรรณแสง	ประธาน
๒. นางสาววรรณนทร	พิชิตเกริกพล	รองประธาน
๓. นายอานนท์	สุวรรณชัย	กรรมการ
๔. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการ
๕. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับวิทยากรและผู้ร่วมอบรมทุกคนตลอดการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายอมเรศ	ชาตรุปะชีวิน	ประธาน
๒. นายอานนท์	สุวรรณชัย	รองประธาน
๓. นางสาวเบญจวรรณ	กลิ่นศรี	กรรมการ
๔. นางนารินทร์	สุกสุข	กรรมการ
๕. นายปรกรณ์	อ้วนล้ำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวชนิดาภา	สุวรรณแสง	ประธาน
๒. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	รองประธาน
๓. นายจิรฤต	เจนหัด	กรรมการ
๔. นายปรกรณ์	อ้วนล้ำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปกิจกรรมการอบรมโครงการฝึกอบรมลูกเสือด้านภัยยาเสพติดในสถานศึกษา

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สิบเอก


(จันทร์ กำคำศร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน