



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ 2256
วันที่ 27 ต.ค. 2566
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๓๓๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไธเน ตำบลประตูลี้
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ทูลเกล้าฯ ถวายหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี ณ มหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครเบื้องต้น และเงื่อนไขการสมัคร
๒. Application Guidelines

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี มีความร่วมมือด้านการศึกษากับ มหาวิทยาลัยเฮียวโกะ (University of Hyogo) ประเทศญี่ปุ่น ตามบันทึกความเข้าใจระหว่างสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี กับมหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น โดยนับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ได้อนุมัติทุนการศึกษา ๕๐ เปรอร์เซ็นต์ แก่นักเรียนไทยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๓๒ คน เพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ (Global Business Course) สาขาวิชาการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะเวลา ๔ ปี ณ มหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงขอประชาสัมพันธ์ การรับสมัครสอบคัดเลือกนักเรียน เพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาการ บริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยได้รับทุนการศึกษา ๕๐ เปรอร์เซ็นต์ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ทั้งนี้ นักเรียนที่กำลังศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่สนใจเข้าศึกษาและมีคุณสมบัติเหมาะสม สถานศึกษาสามารถเสนอชื่อนักเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของนักเรียน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ obec.application@gmail.com ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ และขอให้จัดส่ง ใบสมัคร (ต้นฉบับ) และเอกสารประกอบของนักเรียนดังกล่าว ไปยังกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักนโยบายและ แผนการศึกษาระดับปริญญาตรี พร้อมจัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF/EXCEL ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสายัน ปองไป)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

✓ ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
✓ มอบ ☒ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

๓๐ ต.ค. ๖๖

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

ผู้ประสานงาน นางสาวพรพิมล เวทียสุขุม

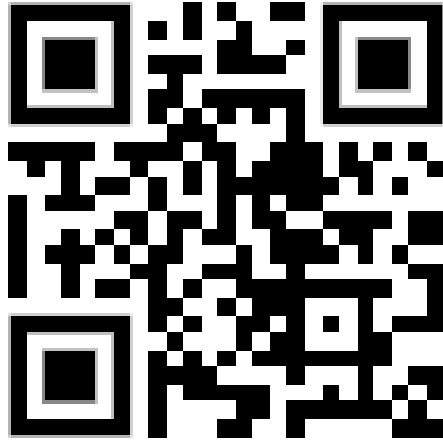
เบอร์โทร. ๐๘๐ ๖๖๘๕๐๒๖

๑.จกพ
๖. มช. ๖๖๖/๓๓๓/๓๓๓๓๓๓๓๓
๐๓/๓๓๓๓

๓๐ ต.ค. ๖๖

๓๐ ต.ค. ๖๖

รายละเอียดและเอกสารการสมัคร พร้อม file word และ excel



<https://shorturl.at/lzNQ2>

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. เป็นนักเรียนโรงเรียนรัฐบาลสังกัด สพฐ. ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือกำลังศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ GPA ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๒. เป็นนักเรียนผู้ที่มีความตั้งใจจริงที่จะศึกษาจนสำเร็จปริญญาตรี ในคณะเศรษฐศาสตร์ ภาควิชา Business of Administration ของมหาวิทยาลัยเอียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น
๓. มีความรู้ภาษาอังกฤษดี เกรดเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป
 - ๓.๑ แสดงผลสอบภาษาอังกฤษของสถาบันต่าง ๆ เช่น TOEFL TOEIC IELTS ตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๓.๒ หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษในข้อ ๓.๑ ทาง สพฐ. หรือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษของโรงเรียน สามารถกรอกแบบฟอร์ม “Certification of English Proficiency” รับรองเพื่อแนบเป็นหลักฐานได้
๔. สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ทุน ๕๐ % ของมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุม

เงื่อนไขการรับทุน

ทางมหาวิทยาลัยไม่มีเงื่อนไขผูกมัดแต่อย่างใด ทุนการศึกษาในปีแรก เป็นทุน ๕๐ เปอร์เซ็นต์ของค่าเทอม และทางมหาวิทยาลัยมิได้จำกัดจำนวนนักเรียนจากประเทศไทยที่เข้าสมัครสอบเข้าศึกษา

๑. นักศึกษาผู้มีผลการเรียนดีอยู่ในลำดับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับทุนเรียนฟรี ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ของปีการศึกษาต่อไป
๒. นักศึกษาทุกคนสามารถขอรับทุนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ในระหว่างเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
๓. นักศึกษาสามารถทำงานนอกเวลากับบริษัท ห้าง ร้าน ต่าง ๆ ได้ หากไม่กระทบต่อผลการเรียน
๔. เมื่อสำเร็จการศึกษา ทางมหาวิทยาลัยหางานไว้รองรับ หากนักศึกษายังไม่ประสงค์เดินทางกลับประเทศไทย
๕. ผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุดของการพิจารณา
๖. ค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบและประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามที่ระบุใน Application Guidelines

เอกสารประกอบ

๑. หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน
๒. ใบรับรองผลการเรียน / Transcript
๓. ผลการสอบภาษาอังกฤษระดับตามที่มหาวิทยาลัยเอียวโกะกำหนด หรือ Certification of English Proficiency โดยครูผู้สอนภาษาอังกฤษของโรงเรียน
๔. อื่น ๆ

การรับสมัครและการสอบ

ขั้นตอน	ช่องทาง	ภายในวันที่
โรงเรียนส่งหนังสือเสนอชื่อนักเรียนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail ของนักเรียน	obec.application@gmail.com	๕ มกราคม ๒๕๖๗
โรงเรียน/ผู้สมัคร จัดส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบ ***ต้องจัดส่งทั้งต้นฉบับตัวจริงและ PDF/Excel	<u>ต้นฉบับตัวจริง</u> กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๘ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐๒ ๒๘๘ ๕๘๓๖-๗ โทรสาร ๐๒ ๒๘๑ ๔๙๔๐	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
	<u>PDF/Excel</u> obec.application@gmail.com	
- รอการตรวจสอบรอบใบสมัคร - ชำระค่าสมัครสอบ - แจ้งกำหนดการสอบ	ผู้สมัครจะได้รับ e-mail แจ้งรายละเอียดและกำหนดการสอบจากมหาวิทยาลัยเฮียวโกะโดยตรง	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
สอบสัมภาษณ์	ผู้สมัครเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยเฮียวโกะแจ้ง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ประกาศผลการสอบ		มีนาคม ๒๕๖๗
สพฐ. จัดส่งใบสมัครต้นฉบับตัวจริง พร้อมเอกสารประกอบของผู้สมัครที่ได้รับคัดเลือกไปยังประเทศญี่ปุ่น	สพฐ. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปมหาวิทยาลัยเฮียวโกะ ประเทศญี่ปุ่น	

ใบสมัครเบื้องต้น (นักเรียน)

ติดรูปถ่าย

เพื่อสมัครสอบเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ Global Business Course ของ University of Hyogo ประเทศญี่ปุ่น ระยะเวลา 4 ปี ประจำปีการศึกษา 2567 โดยรับทุนการศึกษา 50 เปอร์เซ็นต์

(โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจงให้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

1. NAME OF APPLICANT ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร

(English).....

(ภาษาไทย).....

DATE OF BIRTH (DAY/MONTH/YEAR)..... AGE.....

RELIGION : ☐ BUDDHISM ☐ ISLAMIC ☐ CHRISTIANITY ☐ OTHERS.....

PHONE..... FAX..... MOBILE PHONE.....

LINE ID..... E-MAIL ADDRESS.....

2. NAME OF SCHOOL ชื่อโรงเรียน

(English).....

(ภาษาไทย).....

SCHOOL ADDRESS.....

POST CODE..... PHONE..... FAX.....

3. GRADE / GRADE POINT AVERAGE เกรด / เกรดเฉลี่ยสะสม

3.1 GRADE 12 (ม.6).....

3.2 GRADE POINT AVERAGE (GPA ม.4-6).....

3.3 GRADE POINT AVERAGE วิชาภาษาอังกฤษ (GPA ม.4-6).....

4. ADDRESS ที่อยู่

4.1 CURRENT ADDRESS

(English)..... POST CODE.....

(ภาษาไทย)..... รหัสไปรษณีย์.....

4.2 HOME ADDRESS

(English)..... POST CODE.....

(ภาษาไทย)..... รหัสไปรษณีย์.....

5. ความสามารถพิเศษ.....

6. บิดา:

ชื่อ-นามสกุล..... รายได้ต่อเดือน.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทร..... โทร (มือถือ).....

มารดา:

ชื่อ-นามสกุล..... รายได้ต่อเดือน.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทร..... โทร (มือถือ).....

ผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา) :

ชื่อ-นามสกุล..... รายได้ต่อเดือน.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทร..... โทร (มือถือ).....

7. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....

ที่อยู่.....

โทร..... โทร (มือถือ).....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม..... ผู้สมัคร

(.....)

ลงนาม..... บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

(.....)

ลงนาม..... ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้ได้รับมอบ

(.....)

วันที่.....

University of Hyogo

School of Economics and Management
Global Business Course



Application Guidelines – September 2024 Enrollment **For Applicants under **OBEC Recommendation****

1. Number of International Students to be Accepted

- September 2024: 30 students

2. Application Eligibility

Applicants must fulfill the following requirements:

- **Requirement 1: Educational Qualifications**

- (1) Applicants **MUST** have completed or are expected to complete a 12-year education program which is equivalent to the Japanese 12-year education program.

The program must be completed after September 1, 2023.

* Note that only applicants who attended a Japanese junior and/or senior high school for up to three years in total are eligible to apply.

- (2) Only Applicants who the University of Hyogo acknowledges to have completed or who are expected to complete a program equivalent to the 12 years of Japanese education program after September 1, 2023 are eligible to apply.

- **Requirement 2: English Proficiency**

- (1) Applicants **MUST** achieve one of the following minimum scores on a standardized English proficiency exam, which is equivalent to the B2 level of the CEFR (Common European Framework of Reference for Languages).

Minimum English Proficiency Requirement			
TOEFL iBT Test	IELTS	Cambridge English Language Assessment	TOEIC L&R /TOEIC S&W*(1)
72	5.5	160	1560

- *(1) The TOEIC score is calculated by multiplying the Speaking and Writing score by 2.5 times and adding the result to the Listening and Reading score.

The English proficiency exam must be taken after September 1, 2021.

- (2) Applicants are not required to submit an English proficiency test score if they have completed or are expected to complete a formal education in English at an upper secondary institution and submit academic transcripts or equivalent documentation that proves that the medium of instruction was English.

- (3) If applicants are able to submit neither (1) or (2), they must submit the "Certification of English Proficiency" form on page 11.

3. Screening Schedule

- Please follow OBEC's instructions regarding the document submission.
- Interview date and result will be notified by the University of Hyogo.

4. Selection Process

First selection of applicants is conducted by OBEC based on all submitted documents. After OBEC's screening, OBEC will recommend the candidates to the University of Hyogo. The interview exam will be conducted by the University of Hyogo. (approximately 30 minutes to be held either in person or online). If required, the applicant's school and/or providers of letters of recommendations may be contacted for further information.

- Applicants residing outside Japan do not need to come to Japan for any part of the selection process.
- Applicants are eligible for the interview only after they have completed the payment of an application fee.

5. How to Apply

- Please contact OBEC and submit necessary application documents listed in "6. Application Documents" to OBEC.

6. Application Documents

Required Documents to be submitted

Documents	Details	How to Submit
① Applicant Information	Make sure that all entries are correct.	Fill out Excel Application Form provided by OBEC
② Educational History		
③ Payment of Application Fee		
④ Facial Photo	Send applicant's facial photo. Photo must be: • Taken within the last 3 months • Clear • The background must be plain (no shade) • No cap or hat allowed • JPEG: 640 x 480 pixel (at least)	
⑤ Application Essays	Each essay needs to be between 470 and 530 words in length. The application essays must be written in English. See Page 8.	
⑥ Documents Certifying English Proficiency	(1) Submit the original results of the English proficiency exams equivalent to the B2 level or above of the CEFR.	

	<English Proficiency Exams as an example> • TOEFL iBT (or TOFEL iBT Home edition) • IELTS (or IELTS Online) Take the IETLS “Academic” test not the “General Training” test. • Cambridge English Language Assessment • TOEIC L&R/ TOEIC S&W The English proficiency exam must be dated after September 1, 2021. (2) Applicants are not required to submit an English proficiency test score if they have completed or are expected to complete a formal education in English at an upper secondary institution. In this case, applicants must submit academic transcripts or an equivalent documentation which proves that the medium of instruction was English. (3) If it is not possible to submit either (1) or (2), then applicants must submit the “Certification of English Proficiency” form on page 11.	
⑦ School Recommendation	Ask a teacher to provide a letter of recommendation. The letter of recommendation should be written in English and signed by the school principal using an official school stamp. Attach an English translation if the letter is not written in English.	
⑧ Academic Transcripts	Submit all available academic transcripts from the 1st grade of high school to the date of application. The transcripts should be written in English. Attach an English translation if the transcripts are not written in English.	
⑨ Graduation Certificate/ Diploma	If applicants are unable to submit their graduation certificate, submit a Certificate of Expected Graduation / Program Completion issued by applicant’s school. Attach an English translation if the certificate is not written in English.	
⑩ Proof of Application Fee Payment	No need to pay and submit the payment proof at the point of the application to OBEC. The university will inform regarding the application fee payment only to successful applicants who get the recommendation by OBEC. For the payment method, see “8. Application Fee”.	
⑪ Declaration	Be sure to sign the declaration.	

【IMPORTANT NOTES】

- Use the designated forms attached to these guidelines for the following documents.
 ⑤ Application Essays ⑥ (3) Certification of English Proficiency (in case applicants do not have English Exam Scores) ⑦ School Recommendation ⑪ Declaration.

- The University of Hyogo will not return any submitted documents and certificates.
- If applicants are unable to submit an original document, submit a certified copy. ※
※What is a “certified copy”? - It is a copy of a document that can be used instead of the original. It must be checked and formally approved as a true and accurate copy by an official such as applicants’ school principal, a notary, or a translation company.
- If applicants do not submit all the required documents, they will be asked to submit the missing items by a certain date. Failure to submit all the documents by the indicated deadline may result in disqualification for the interview.

7. Submission of Original Application Documents

- Please follow OBEC’s instructions regarding submission of application documents.

8. Application Fee

- Only successful applicants recommended by OBEC will receive the instruction of how to pay the application fee.
- The application fee must be paid before the interview exam.

For your information, below is the application fee amount and the payment method.

■ Application Fee

- Fee: 8,500 JPY
※When you pay, there is an additional handling fee to be charged.
- Payment method

(1) Paypal or (2) Bank transfer

Payment by (1) Paypal is highly recommended to avoid unnecessarily expensive international bank transfer charge. For example, the handling charge of Paypal is 500 JPY while 6,000 JPY by international bank transfer.

If you prefer to pay by Paypal, please provide the name and email address of the payer on the Excel application form. We will send the application fee invoice through Paypal system accordingly.

9. Enrollment Process

Accepted applicants will be informed of the enrollment process upon notification of having passed the entrance examination.

Admission fee of 141,000 JPY (excepting handling charges) must be paid within a week of results notification in order to confirm the status as accepted applicants.

■ Important Reminder

- Accepted applicants who do not complete the enrollment process by the date indicated will lose their status as accepted applicants.
- Admission to the University of Hyogo will be revoked if any false information or errors are found in the submitted documents, even after enrollment.

10. Standard Tuition Fees, Exemptions and Actual Amounts to be Paid

■ Tuition for September 2024 Enrollees

		Student Classification	1 st Installment	2 nd Installment	Total Amount (In JPY)
1 st Year	All Students	Standard Tuition	267,900	267,900	535,800
		Special Exemption	133,950	133,950	267,900
		Actual Amount	133,950	133,950	267,900
2 nd to 4 th Year	Top 30% of Year	Standard Tuition	267,900	267,900	535,800
		Special Exemption	267,900	267,900	535,800
		Actual Amount	0	0	0
	Other Students	Standard Tuition	267,900	267,900	535,800
		Special Exemption	133,950	133,950	267,900
		Actual Amount	133,950	133,950	267,900

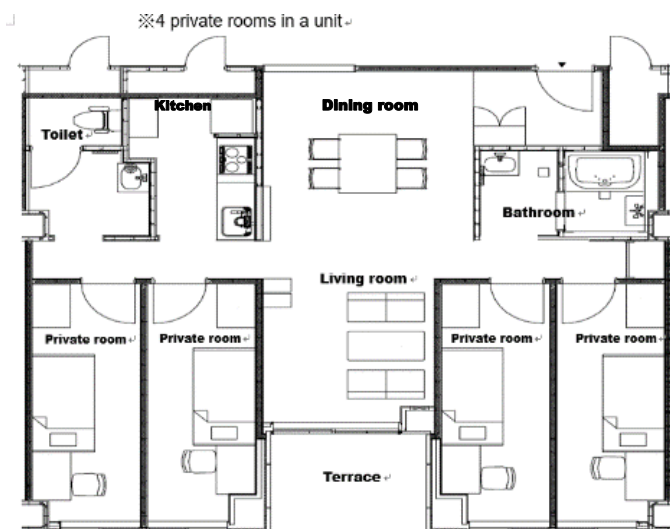
- All GBC international students enrolling in September 2024 will receive a Special Exemption (tuition reduction by 50%) for four years.
- From the 2nd year to the 4th year, students will receive an additional exemption if their academic performance is within the top 30%, which results in a tuition fee waiver.
- Academic performance will be reviewed on a yearly basis.
- The tuition fee is scheduled to be paid in two installments per year (October and May).
- Other scholarships may be available.

11. International Dormitory “Global House” for 1st -year students of the Global Business Course

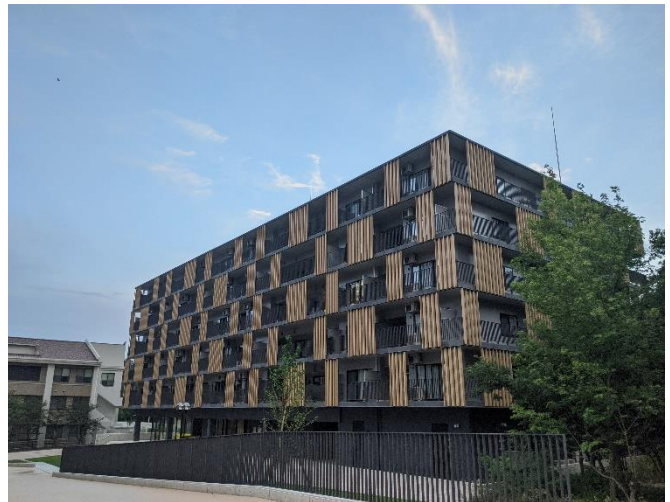
International and Japanese 1st-year students of the Global Business Course reside in the International Dormitory, the “Global House”, which was built on Kobe Campus for Commerce in 2019. This facility provides students with an opportunity for cultural exchange with the aim to improve their intercultural understanding.

* The monthly room fee for the International Dormitory is 30,000 JPY including internet access and other utilities.

Unit Layout



Global House



In the Unit



Common Room (each floor)



12. Estimated Expenses per Year

Items	Amount (JPY)	Amount (USD)	
1) Tuition Fee	267,900 JPY	2,061 USD	133,950 JPY (1,030 USD) per six months
2) Dormitory Fee (1 st Year)	360,000 JPY	2,769 USD	30,000 JPY (231 USD) per month
3) Housing Cost (2 nd - 4 th Year)	600,000 JPY	4,615 USD	50,000 JPY (385 USD) per month
4) Living Expenses	900,000 JPY	6,923 USD	75,000 JPY (577 USD) per month
5) Return Air Fare	150,000 JPY	1,154 USD	Round trip
Total Amount (1 st Year)	1,677,900 JPY	12,907 USD	-
Total Amount (2 nd - 4 th Year)	1,917,900 JPY	14,753 USD	-
Total Amount (1 st - 4 th Year)	7,431,600 JPY	57,166 USD	-

(130.00 JPY/USD)

* The figures given above are a minimum estimate. Please note that additional expenses may apply.

13. Other Expenses

Accepted applicants will be informed additional costs such as education and research insurance, health checkups and other expenses prior to enrollment.

In addition, please bring a sufficient amount of money to cover for personal expenses for several weeks after arrival in Japan.

* _____

* For office use only

Application Essays

Please answer the following two questions in English using legible characters and in your own words.

- ① This Essay form must be used and submitted as a Word file. Do not use a PDF file.
- ② Only typed answers will be accepted. Please do not submit handwritten answers.
- ③ Each answer needs to be between 470 and 530 words in length. Please include a word count where indicated.
- ④ If you quote someone else's words, please use quotation marks (" ") and provide a citation, including a URL if available.
- ⑤ Points will be deducted for any answer that is shorter or longer than the required length.

1. What do you want to study in the Global Business Course at the University of Hyogo?

Why are you interested in these areas?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(/ words)

Citations (reference list) and a URL if available:

1)

2)

2. Recount a time when you experienced a setback or failure. How did this experience affect you?

What did you learn from this experience?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(/ words)

Citation (reference list) and a URL if available:

1)

2)

*

* For office use only

Certification of English Proficiency

If you have not taken any official English language proficiency exams and you are not able to submit evidence as mentioned in page 3, please certify your English proficiency by submitting this form prepared by your school.

To the person completing this form:

1 . Please check the following box to certify that this statement is true.

☐ The medium of instruction of all classes at the upper secondary institution of the applicant is English.

(If your school is under the jurisdiction of OBEC, it is not necessary to check the box.)

2 . Please write your comments about the applicant's English language abilities in English and indicate your relationship with the applicant.

This is to certify that the English language proficiency of Mr./Ms. _____ is above the CEFR B2 level. I expect that the applicant will be able to study successfully in a university program that uses English as a medium of instruction.

Printed/Typed School Name

Your Title

Full Name

Handwritten Signature

Date

School
Seal

*

* For office use only

School Recommendation

Please ask your high school teacher to complete this form according to the instructions.

To the person completing this letter of recommendation

Please write your recommendation in English. Please describe the applicant and their academic skills in as much detail as possible. Please ask the principal of your school to sign this statement and endorse it with an authorized school seal.

Applicant's Name

Family Name: _____

Given Name(s): _____

1. Please indicate the approximate academic rank of the applicant as follows:

☐ The applicant is ____th out of ____ students in their grade.

2. How does the applicant compare in the following academic areas with other students? Please check ☒ the appropriate box.

	Truly Exceptional	Excellent	Very Good	Good	Below Average	Unable to Assess
Overall Academic Ability						
Analytical Ability						
Originality/ Creativity						
Flexibility						
Ability of oral expression						
Ability of written expression						
Ability to work with others						
Leadership						

3. Please add any other comments about the applicant's character/personality that may not be reflected on their academic transcripts.

Date _____

Prepared by _____

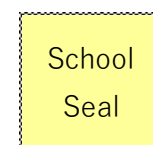
(School teacher's name in print and handwritten signature)

Authorized by _____

(Principal's name in print)

Title Principal

Handwritten signature



*

* For office use only

Declaration

I declare that all the information provided in this application and all required documents are complete and accurate to the best of my knowledge.

I confirm that I am eligible to apply to the Admissions for International Applicants.

I understand that any errors found in the information that I provide may invalidate my application and may result in the dismissal of my application even if I am admitted to the University of Hyogo.

Printed/Typed Full Name

Signature by Handwriting

Date

Application Form
Global Business Course, University of Hyogo
for September 2024 Enrollment

①Applicant Information	Required field or Optional	Please fill in your answer below	Note
Family Name	Required		(e.g.) HYOGO Same as shown on passport
Given Name	Required		(e.g.) TARO Same as shown on passport
Date of Birth	Required		DD/ MMM / YYYY (e.g.) 25/DEC/2006
Sex	Required/Select from "Dropdown list"		
Nationality	Required		
Native Language	Required/Select from "Dropdown list"		
Phone	Required		Include Country Code
e-mail	Required		Fill out correctly
Current Address	Required		(e.g.)8-2-1, Gakuennishi-machi, Nishi-ku,Kobe,Hyogo,JAPAN 651-2197
Mailing Address	Optional *		If it is same as current address, no need to fill out.
Emergency Contact (Family Name)	Required		
Emergency Contact (Given Name)	Required		
Emergency Contact (Relationship with applicant)	Required		(e.g.) Mother
Emergency Contact (Phone)	Required		Include + Country Code
Emergency Contact (e-mail)	Required		Fill out correctly
Emergency Contact (Language s/he can speak)	Required		

②Educational History	Required field or Optional	Please fill in your answer below	Note
Please fill out all schools that you attended from elementary school level to the last or current school you are attending. Applicants must have completed or are expected to complete a 12-year education program which is equivalent to the Japanese 12-year education program. The program must be completed after September 1, 2023 in principle.			
Elementary School			
School Name	Required		
Location:City/Country	Required		
Year and Month of Enrollment	Required		MMM/YYYY (e.g.) MAY/2012
Year and Month of Graduation (If you changed the school, describe the last year and month of the first school and continue below by expanding line 38 *Click +symbol)	Required		MMM/YYYY (e.g.) MAR/2018
Program Duration :Years	Required		(e.g.) 6 years
Lower Secondary School (Junior High School)			
School Name	Required		
Location:City/Country	Required		
Year and Month of Enrollment	Required		MMM/YYYY (e.g.) MAY/2018
Year and Month of Graduation (If you changed the school, describe the last year and month of the first school and continue below by expanding line 51 *Click +symbol)	Required		MMM/YYYY (e.g.) MAR/2021
Program Duration :Years	Required		(e.g.) 3 years
Upper Secondary School(High School)			
School Name	Required		
Location:City/Country	Required		
Year and Month of Enrollment	Required		MMM/YYYY (e.g.) MAY/2021
Year and Month of Graduation/Expected Graduation(If you changed the school, describe the last year and month of the first school and continue below by expanding line 66 . *Click +symbol)	Required		MMM/YYYY (e.g.) MAR/2024
Program Duration :Years	Required		(e.g.) 3 years
Current status	Required/Select from "Dropdown list"		(e.g.) Currently Attending
Undergraduate Level(University/College)			
School Name	Optional *		
Location:City/Country	Optional *		
Year and Month of Enrollment	Optional *		MMM/YYYY
Year and Month of Graduation/Expected Graduation	Optional *		MMM/YYYY
Program Duration :Years	Optional *		
Current status	Optional*/Select from "Dropdown list"		

③Application Fee	Required field or Optional	Please fill in your answer below	Note
After you are recommended by OBEC successfully, University of Hyogo will send Paypal invoice to the payer according to the information provided below. At this moment you do not need to pay application fee.			
		https://www.paypal.com/us/smarthelp/article/how-do-i-open-a-paypal-account-faq963	
Payer's Name	Required		Family name, Given name
Payer's E-mail address	Required		Paypal invoice will be sent to this e-mail address.

④Event that led to "GBC"	Required field or Optional	Please fill in your answer below	Note
How did you know about GBC? (You may select multiple answers)	Required/Select from "Dropdown list"		
			← If you choose "Others" , please specify in the left.