



## คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๓๑๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเสริมความรู้วันเสาร์

โครงการห้องเรียนพิเศษสองภาษา (English Program) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้กำหนดให้นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษสองภาษา (English Program) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒, ๑/๓, ๒/๒, ๒/๓, ๓/๑๓ และ ๓/๑๔ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้วันเสาร์ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน EP สู่สากล ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมตรงตามจุดมุ่งหมายของการดำเนินโครงการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

### คณะกรรมการที่ปรึกษา

|                |            |                            |
|----------------|------------|----------------------------|
| ๑. สิบเอกจันทร | กำภักศร    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายพรชัย    | สมพงษ์     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายอิทธิพร  | ดนุจโรจน์  | กรรมการ                    |
| ๔. นายธนเดช    | สายทัศน์   | กรรมการ                    |
| ๕. นางนงนุช    | เซ็นเสถียร | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นายนภทวิชัย | โอริส      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดกิจกรรม

### คณะกรรมการประสานงาน

|                 |            |         |
|-----------------|------------|---------|
| ๑. นางนงนุช     | เซ็นเสถียร | หัวหน้า |
| ๒. นายนภทวิชัย  | โอริส      | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวอริศรา | วงศ์พันธ์  | ผู้ช่วย |

### หน้าที่

๑. วางแผนจัดตารางกิจกรรมเสริมความรู้ในวันเสาร์
๒. ประสานงานการจัดครุภัณฑ์กิจกรรม
๓. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง เพื่อขออนุญาตให้นักเรียนมาร่วมกิจกรรมในวันเสาร์
๔. จัดทำแบบลงนามการปฏิบัติกิจกรรมในวันเสาร์
๕. จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินค่าตอบแทน เพื่อจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม
๖. ประสานงานการจัดกิจกรรม เริ่มตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. (หรือจนกว่าจะสิ้นภาคการศึกษา)
๗. ประสานงานผู้ปกครองในกรณีนักเรียนไม่มาร่วมกิจกรรมหรือมาไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

### คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม

#### วิชาภาษาอังกฤษ

|                 |            |               |                   |
|-----------------|------------|---------------|-------------------|
| ๑. นางนงนุช     | เซ็นเสถียร | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๑/๒, ๑/๓   |
| ๒. นางสาวอริศรา | วงศ์พันธ์  | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๒/๒, ๒/๓   |
| ๓. นายนภทวิชัย  | โอริส      | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๓/๑๓, ๓/๑๔ |

### วิชาวิทยาศาสตร์

|                   |          |               |                   |
|-------------------|----------|---------------|-------------------|
| ๑. นางสาวฐาปณี    | เทียนมาศ | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๑/๒, ๑/๓   |
| ๒. นางโสธญา       | จันทวา   | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๒/๒, ๒/๓   |
| ๓. นางสาววิลาสินี | กายสันใจ | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๓/๑๓, ๓/๑๔ |

### วิชาคณิตศาสตร์

|                   |              |               |                   |
|-------------------|--------------|---------------|-------------------|
| ๑. นางสาวรณเตร    | พิชิตเกริกพล | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๑/๒, ๑/๓   |
| ๒. นางสาวเบญจวรรณ | กลั่นศรี     | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๒/๒, ๒/๓   |
| ๓. นายอัศวิน      | พุ่มรินทร์   | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๓/๑๓, ๓/๑๔ |

### คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

|                |                  |         |
|----------------|------------------|---------|
| ๑. นายวสุ      | อังศุเกียรติถาวร | หัวหน้า |
| ๒. นายอรรถพล   | สุนทรพฤกษ์       | ผู้ช่วย |
| ๓. นายอภิรักษ์ | ตรีเกษม          | ผู้ช่วย |

หน้าที่ จัดทำสำเนาเอกสารประกอบกิจกรรมเสริมความรู้ในวันเสาร์ของนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษสองภาษา (English Program)

### คณะกรรมการการเงิน

|                  |          |         |
|------------------|----------|---------|
| ๑. นางประภารัตน์ | เมฆแสงสี | หัวหน้า |
| ๒. นางสุนีย์     | ขันธวิธิ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวลัดดาภา | รสสุธรรม | ผู้ช่วย |

หน้าที่ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนครูและเจ้าหน้าที่ ดำเนินจัดกิจกรรมเสริมความรู้ในวันเสาร์ของนักเรียน English Program

### คณะกรรมการประเมินผล

|                    |            |         |
|--------------------|------------|---------|
| ๑. นางนันทา        | เซ็นเสถียร | หัวหน้า |
| ๒. นายณภัทรวิชัย   | โอริส      | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวกานต์สินี | สังข์วรรณะ | ผู้ช่วย |

หน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ในวันเสาร์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียน EP สู่สากล

### กรรมการฝ่ายสวัสดิการ

|                    |            |
|--------------------|------------|
| ๑. นางสาวชนกานท์   | พวงพัฒน์   |
| ๒. นางสาวกานต์สินี | สังข์วรรณะ |

หน้าที่

๑. ดูแลและจัดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการใช้งาน
๒. ดูแลความสะอาดของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ณ อาคาร ๒ ชั้น ๓ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดต่ออย่างเคร่งครัด
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการดำเนินกิจกรรมเสริมความรู้ให้แก่แก่นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษสองภาษา (English Program) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และบังเกิดผลดีต่อผู้เรียน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเอก



(จันทรา กำคำศร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

โครงการห้องเรียนพิเศษสองภาษา (English Program)  
กลุ่มบริหารวิชาการ