



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....2585
วันที่..... 4 ธ.ค. 2566
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๓๐.๐๒/ว ๗๐๙

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณจ. ประตุน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

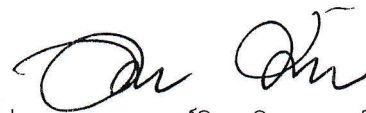
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) รายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒) ปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ทำการสำรวจและขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๔ ปี) ชั้นปีที่ ๑ เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในสถานศึกษาของท่านแล้วนั้น บัดนี้ คณะครุศาสตร์ขอส่งตัวนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๑ รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินกิจกรรมตามระยะเวลาในปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่กำหนด

คณะครุศาสตร์ ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดีของท่าน และขอความกรุณาจากท่านได้แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงเพื่อประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตเจริญ ศรีขวัญ)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
☒ ๑. ทราบ
☒ ๒. สมควรมอบหมาย
พิจารณา/ดำเนินการ
☐ ๓

วิภากร / บุคคล



- 4 ธ.ค. / 2566

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์

โทร. ๐-๒๕๒๙-๓๐๙๙, ๐-๒๕๒๙-๔๑๖๕ ต่อ ๑๕

โทรสาร. ๐-๒๕๒๙-๓๐๙๙, ๐-๒๕๒๙-๔๑๖๕ ต่อ ๑๓

E-mail : academic.edu@vru.ac.th

* ๑. / ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

☒ ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ อนุมัติ
☒ มอบ ☒ บริหารวิชาการ
☒ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖



รายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ระดับชั้นปีที่ ๑ (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทุกวันจันทร์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์)

บทบาทหน้าที่ : เป็นผู้สังเกต โดยสังเกตและวิเคราะห์สภาพการณ์จริงเกี่ยวกับงานครูและคุณลักษณะความเป็นครู ศึกษาและวิเคราะห์สารสนเทศของโรงเรียนเกี่ยวกับงานบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา งานวิชาการ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน พฤติกรรมนักเรียน การเรียนรู้ของนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองในความเป็นครู

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา
๑	นางสาวยอดขวัญ ภูคำ	คณิตศาสตร์
๒	นางสาวสุภัศรtha อ่อนนวล	คณิตศาสตร์
๓	นางสาวสุตารัตน์ ศรีเนตร	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
๔	นางสาวเพชรมณี จันทร์มี	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
๕	นางสาวเกวลิณ แก้วหอม	ดนตรีศึกษา
๖	นายชินวัตร จันทร์เทพ	ดนตรีศึกษา

รายละเอียดปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
รายวิชา ETP417 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1 : รอบรู้งานครู
สำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (รหัส 66)

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดและองค์ความรู้เกี่ยวกับงานครูในบริบทโรงเรียน สังเกตและวิเคราะห์สภาพการณ์จริงเกี่ยวกับงานครู และคุณลักษณะความเป็นครู การศึกษาและวิเคราะห์สารสนเทศของโรงเรียนเกี่ยวกับงานบริหารและการประกันคุณภาพ การศึกษา งานวิชาการ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน พฤติกรรมนักเรียน การเรียนรู้ของนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเองในความเป็นครู

หน่วยกิต/ชั่วโมง	เกณฑ์การฝึกประสบการณ์	วันที่ฝึกประสบการณ์
1(45)	จำนวน 10 วัน วันละ 7 ชั่วโมง รวม 70 ชั่วโมง	- ปฐมนิเทศ 27 พ.ย. 66 - ฝึกประสบการณ์เริ่ม 4 ธ.ค. 66 – 19 ก.พ. 67 - สัมมนาและปัจฉิมนิเทศ 26 ก.พ. 67

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ
0	27 พ.ย. 66	ปฐมนิเทศ 1. เตรียมความพร้อมที่จะไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ชี้แจงขอบเขตคำอธิบายรายวิชา บทบาทและหน้าที่ของนักศึกษา แนวทางในการวัดและประเมินผล 2. เตรียมความพร้อมที่จะไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยบรรยายหัวข้อ “กลยุทธ์การสื่อสารและบุคลิกภาพสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” 3. พบอาจารย์นิเทศก์ในหลักสูตร	ฝ่ายฝึกฯ นักศึกษา และ อ.นิเทศก์
	28 พ.ย. – 1 ธ.ค. 66	เตรียมตัวก่อนฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1. ติดต่อนัดหมายกับคุณครูพี่เลี้ยงเพื่อพูดคุยเรื่องตารางสอนของคุณครูพี่เลี้ยง หัวข้อที่จะศึกษาและสังเกตสภาพโรงเรียนและการทำงานในหน้าที่ครู <u>ก่อนเริ่มไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน</u> 2. นักศึกษาทบทวนความรู้และทฤษฎีที่เรียนในมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ครู	นักศึกษา
1-10	4 ธ.ค. 66 – 19 ก.พ. 67 (ทุกวันจันทร์)	การเรียนรู้ที่จะเป็นครู (learning how to be a teacher) 1. ปฐมนิเทศภาพรวมงานในโรงเรียน (เมื่อนักศึกษาเข้าสู่สถานศึกษาในวันแรก) 2. ศึกษาเอกสารและเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของโรงเรียน บริบทของโรงเรียน 3. ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาเอกสาร การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วมและการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู และการปฏิบัติการสอนของคุณครูพี่เลี้ยง 4. นักศึกษานำผลการเก็บและบันทึกข้อมูลภาคสนาม และการจดบันทึกการปฏิบัติงานของตนเองมาวิเคราะห์วิธีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนของคุณครู และสรุปผลออกมาเป็นบันทึก “สิ่งที่ฉันได้เรียนรู้”	นักศึกษา ครูพี่เลี้ยง และอ. นิเทศก์

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ
		5. นักศึกษำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันให้เป็นปัจจุบันและครอบคลุมทุกด้านของการเป็นผู้ช่วยครู	
11	26 ก.พ. 67	สัมมนาและปัจฉิมนิเทศ 1. ตัวแทนแต่ละหลักสูตร นำเสนอผลการสะท้อนความคิดจากประสบการณ์เรียนรู้ในสถานศึกษา ในประเด็น การมีจิตวิญญาณความเป็นครู การมีจรรยาบรรณต่อตนเอง บทบาทหน้าที่ครู ชุมชนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้รูปแบบแสดงความคิดเห็นสะท้อนกลับ (After Action Review-AAR) เกี่ยวกับผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 แนวทางการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 2 ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์	ฝ่ายฝึก นักศึกษา และ อ.นิเทศก์

****หมายเหตุ :** สามารถเปลี่ยนแปลงกิจกรรมในแต่ละสัปดาห์ได้ตามความเหมาะสมของโรงเรียน

สิ่งที่นักศึกษาจะต้องนำส่งภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์สอนในสถานศึกษา

เอกสาร/ ชิ้นงาน	แนวปฏิบัติ
1. สิ่งที่ต้องส่งให้ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์	
1.1 แบบบันทึกประจำวัน	1) บันทึกผลการสะท้อนคิดการเรียนรู้ จากกิจกรรมปฐมนิเทศ และการสัมมนาและปัจฉิมนิเทศของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และจากการสำรวจและเก็บข้อมูล โดยให้ส่งในวันปัจฉิมนิเทศ
1.2 หนังสือส่งตัวกลับจากทางโรงเรียน	1) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา นักศึกษาขอความอนุเคราะห์ทางโรงเรียนร่วมผลิตจัดทำหนังสือส่งตัวกลับมายังคณะ
1.3 ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนของครูพี่เลี้ยง	1) นักศึกษาขอความอนุเคราะห์ให้ครูพี่เลี้ยงประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน (ตามแบบประเมินในคู่มือ) และนำผลคะแนนใส่ซองปิดผนึกส่งที่อาจารย์นิเทศก์ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์
2. สิ่งที่ต้องส่งให้อาจารย์นิเทศก์	
2.1 รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน 1	1) นักศึกษำบันทึกการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทั้งการปฏิบัติงานสอน และการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู โดยบันทึกการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน และส่งให้ครูพี่เลี้ยงหรือ ครูนิเทศก์ พิจารณาและลงนาม 2) นักศึกษารวบรวมข้อมูล ชิ้นงานและผลงานที่ประทับใจที่ได้จัดทำร่วมกับครูพี่เลี้ยง โดยใช้แบบฟอร์มในเล่มคู่มือฯ 3) การจัดทำรายงานฯ สามารถส่งในรูปแบบรูปเล่มหรือไฟล์เอกสาร ตามแต่การตกลงร่วมกันระหว่าง อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษา
2.2 สมุดลงเวลาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	1) นักศึกษาลงเวลาปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2) เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ นักศึกษำนำส่งโรงเรียนละ 1 เล่ม โดยใช้รูปแบบตามคณะกำหนดหรือตามรูปแบบการลงเวลาที่โรงเรียนกำหนดก็ได้
2.3 อื่นๆ	1) เป็นไปตามที่อาจารย์นิเทศก์กำหนด เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ ฯลฯ ที่ทำร่วมกับครูพี่เลี้ยง

การวัดและประเมินผล

ผู้ประเมิน	แบบประเมิน	คะแนน	ค่าน้ำหนัก
ครูพี่เลี้ยง	ETP417 (1) แบบประเมินการศึกษาข้อมูลโรงเรียน การจัด การ เรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู	100	40%
อาจารย์ นิเทศก์	ETP417 (1) แบบประเมินการศึกษาข้อมูลโรงเรียน การจัด การ เรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู	100	60%
รวม		200	100%