ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน
เลขรับ 003
วันที่ 05 ม.ค. 2567
เวลา.....

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ 0029
วันที่ - 5 ม.ค. 2567
เวลา.....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าโทน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๓๗๖๑ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๓๙๐๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา แจ้งให้โรงเรียนรายงานข้อมูลการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และต่อมาได้แจ้งยกเลิกการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา ของโรงเรียนในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ จึงแจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา มาเพื่อถือปฏิบัติและดำเนินการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสายัน ปองไป)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

✓ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
✓มอบ ☐ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
☑ บริหารงบประมาณฯ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ
5 ม.ค. 67

เรียน ผู้อำนวยการ
☑ ๑. ทราบ
☐ ๒. สมควรมอบฝ่าย งบประมาณ พิจารณา/ดำเนินการ
- 5 ม.ค. 2567

- ทราบ
- มอบงานพัสดุประสานงานบริหารทั่วไป

กลุ่มนโยบายและแผน
โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

- ทราบ
- ดำเนินการ
- แจ้งเวียน ๑ ชุด
5 ม.ค. 2567

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของบประมาณ งบดำเนินงาน
รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า

นิยามศัพท์

กรณีปกติ หมายถึง เป็นการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย และขยายเขตไฟฟ้า

1. กรณีภายในสถานศึกษา หมายถึง การปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคารและปักเสาพาดสายภายนอกอาคารในบริเวณโรงเรียน การเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมรวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า

2. กรณีภายนอกสถานศึกษา หมายถึง การขยายเขตไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนหม้อแปลง ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน หมายถึง ระบบไฟฟ้าชำรุดไม่สามารถใช้การได้ตามปกติ และได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้า หรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ซึ่งระบุว่าไม่สามารถใช้การได้ตามปกติ และอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการจัดการเรียนการสอน เช่น

1. หม้อแปลงชำรุด (ปรับปรุงซ่อมแซม/เปลี่ยนหม้อแปลงใหม่ ตามความจำเป็น)

2. เหตุสุดวิสัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ฟ้าผ่า ไฟฟ้าลัดวงจร เกิดไฟไหม้ ความเสียหายจากการจลาจล ก่อการร้าย ฯลฯ

กรณีปกติ

หลักเกณฑ์

1. ไม่เป็นอาคารที่ได้รับอนุญาต หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุญาตให้รื้อถอนแล้ว

2. ไม่เป็นสถานศึกษาที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหรือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติให้ไปเรียนรวม ยุบ หรือเลิกสถานศึกษาแล้ว หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุมัติ

3. เป็นอาคารที่ก่อสร้างติดตั้งระบบไฟฟ้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

4. เป็นอาคารที่ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

5. เป็นการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าใหม่พร้อมกันทั้งหลัง

6. เป็นอาคารที่สร้างขึ้นด้วยงบประมาณของทางราชการ และหรืออาคารที่สร้างขึ้นด้วยรายได้สถานศึกษาและการบริจาค และได้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินของสถานศึกษา

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งคำของบประมาณตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

แนวปฏิบัติ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า

2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้าให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ

2.1 หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้า หรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ

2.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและขยายเขตระบบไฟฟ้าหรือเพิ่มขนาด จำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนหม้อแปลงจากการไฟฟ้า

2.3 แบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR) และรายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบไฟฟ้า

2.4 แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

2.5 แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา

2.6 รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

2.7 อื่น ๆ

3. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาความเหมาะสมและจัดเรียงลำดับความสำคัญ ประกอบด้วย

3.1	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
3.2	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่กำกับดูแลกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
3.3	ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 คน	กรรมการ
3.4	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน	กรรมการ
3.5	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
3.6	เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หมายเหตุ</u> คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและประปา สามารถใช้คณะกรรมการฯ ชุดเดียวกันได้

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งคำของบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

4.1 งบหน้าสรุปรายละเอียดคำของบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

4.2 แบบตรวจสอบรายการเอกสารนำส่ง (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

4.3 หนังสือและเอกสารประกอบคำของบประมาณของสถานศึกษา

ระดับสถานศึกษา

1. กรณีภายในสถานศึกษา

1.1 สถานศึกษา ให้การไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ ภายนอกและภายในอาคารของแต่ละอาคาร โดยออกเป็นหนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสียหาย/ชำรุด ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายระบบไฟฟ้า

1.2 จัดทำแบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR) และรายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า พร้อมรับรองความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษา

1.3 จัดทำแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา และแบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก) ในการขอตั้งงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมให้สอดคล้องกับแผนผัง โดยยึดแบบมาตรฐานอาคารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นแนวปฏิบัติ

1.4 จัดทำรายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย รายการที่จะปรับปรุงซ่อมแซม ประกอบรายละเอียดพร้อมรับรองความถูกต้อง

1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา
2) ผู้แทนครูหรือบุคลากรทางการศึกษา
3) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ไม่ใช่ผู้แทนครู)

1.6 สถานศึกษาจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดังต่อไปนี้

1) หนังสือคำของบประมาณ
2) หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ
3) แบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR) และรายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า
4) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
5) แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)
6) หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า (กรณีการไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ)
7) รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

2. กรณีภายนอกสถานศึกษา

2.1 สถานศึกษา ให้การไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า ความเสียหาย/ชำรุด ความจำเป็นในการเพิ่มขนาดจำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาดหม้อแปลง รวมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยออกเป็นหนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็น

2.2 สถานศึกษา ให้การไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าหรือเพิ่มขนาด จำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนหม้อแปลง

ทั้งนี้ การเปลี่ยนขนาดหม้อแปลงไฟฟ้า เนื่องจากจำนวนนักเรียนและอุปกรณ์ของสถานศึกษาที่ต้องใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้น โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

1) โรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวนไม่เกิน 500 คน ใช้หม้อแปลงไฟฟ้าได้ไม่เกิน 100 KVA

2) โรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 501-1,000 คน ใช้หม้อแปลงไฟฟ้าได้ไม่เกิน 160 KVA

3) โรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 1,001-2,000 คน ใช้หม้อแปลงไฟฟ้าได้ไม่เกิน 250 KVA

4) โรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 2,001 คนขึ้นไป ใช้หม้อแปลงไฟฟ้าได้ไม่เกิน 500 KVA

อนึ่ง ถ้าหากมีความจำเป็นต้องใช้หม้อแปลงไฟฟ้า**สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด** ให้สถานศึกษานำเสนอความจำเป็น พร้อมหนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าประกอบการพิจารณา ที่สามารถส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของขนาดหม้อแปลงเพิ่มเติมมาด้วย เช่น รายละเอียดจำนวนครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ไฟฟ้า เป็นโรงเรียนโครงการพิเศษ เป็นต้น

2.3 จัดทำแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา และแบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก) ให้สอดคล้องกับประมาณการของการไฟฟ้าหรือวิศวกรไฟฟ้าที่มีใบประกอบวิชาชีพ

2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

2) ผู้แทนครูหรือบุคลากรทางการศึกษา

3) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ไม่ใช่ผู้แทนครู)

2.5 สถานศึกษาจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

1) หนังสือคำของบประมาณ

2) หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ

3) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าหรือเพิ่มขนาด จำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนหม้อแปลง

4) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

5) แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

6) รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน

หลักเกณฑ์

ต้องเป็นสถานศึกษาที่ระบบไฟฟ้าได้รับความเสียหาย ให้จัดส่งคำของบประมาณได้ตลอดปี ตามกรณีที่เกิดขึ้น**จริง** จากกรณีดังต่อไปนี้

1. หม้อแปลงชำรุด (ปรับปรุงซ่อมแซม / เปลี่ยนหม้อแปลงใหม่ ตามความจำเป็น)
2. เหตุสุดวิสัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ฟ้าผ่า ไฟฟ้าลัดวงจร เกิดไฟไหม้ ความเสียหายจากการจลาจล ก่อการร้าย ฯลฯ

แนวปฏิบัติ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของบประมาณงบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า
2. แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
   1.1 หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้า หรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ
   1.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซม / เปลี่ยนหม้อแปลงใหม่
   1.3 แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา
   1.4 แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา
   1.5 รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
   1.6 อื่น ๆ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งคำของบประมาณ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้
   2.1 งบหน้าสรุปรายละเอียดคำของบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น
   2.2 แบบตรวจสอบรายการเอกสารนำส่ง
   2.3 หนังสือและเอกสารประกอบคำของบประมาณของสถานศึกษา

ระดับสถานศึกษา

1. สถานศึกษา ให้การไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบความเสียหาย/ชำรุด ความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายระบบไฟฟ้า โดยออกเป็นหนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็น
2. สถานศึกษา ให้การไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่
3. จัดทำแบบแผนผัง และร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR) รายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมรับรองความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษา <u>ยกเว้นกรณีเปลี่ยนหม้อแปลง ไม่ต้องจัดทำเอกสาร</u>

4. จัดทำแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา และแบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก) ในการขอตั้งงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซม ให้สอดคล้องกับแผนผังโดยยึดแบบมาตรฐานอาคารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแนวปฏิบัติ

5. สถานศึกษาจัดส่งเอกสาร ประกอบด้วย

5.1 หนังสือคำของบประมาณ

5.2 หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นจากการไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ

5.3 หนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้า (กรณีการไฟฟ้าเป็นผู้ดำเนินการ)

5.4 แบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR) และรายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า (ยกเว้น กรณีหม้อแปลงชำรุด ที่สามารถปรับปรุงซ่อมแซมให้สามารถใช้การได้ตามปกติ)

5.5 แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

5.6 แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

5.7 รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

5.8 อื่น ๆ

ปฏิทินการดำเนินงาน

กรณีปกติ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน
1	ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
2	ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาจัดทำคำขอ
3	ภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี	สถานศึกษาจัดทำคำขอและส่งคำขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4	ภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและจัดเรียงลำดับส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีพิเศษจำเป็นเร่งด่วน

สถานศึกษาจัดทำข้อมูลส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำคำของบประมาณได้ตลอดปี ตามกรณีที่เกิดขึ้น**จริง**

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของบประมาณ งบดำเนินงาน
รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา

นิยามศัพท์

ปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา หมายถึง ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา และการเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา

แนวปฏิบัติ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการของบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปาให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ
   - 2.1 แบบแผนผัง และรายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา
   - 2.2 แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา
   - 2.3 แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา
   - 2.4 รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย
   - 2.5 อื่น ๆ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญ ประกอบด้วย

3.1	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
3.2	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำกับดูแลกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
3.3	ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 คน	กรรมการ
3.4	ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 คน	กรรมการ
3.5	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
3.6	เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หมายเหตุ</u> คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและประปา สามารถใช้คณะกรรมการฯ ชุดเดียวกันได้

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งคำของบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด ดังนี้

4.1 งบหน้าสรุปรายละเอียดคำของบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

4.2 แบบตรวจสอบรายการเอกสารนำส่ง (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

4.3 หนังสือและเอกสารประกอบคำของบประมาณของสถานศึกษา

ระดับสถานศึกษา

1. สถานศึกษาตรวจสอบสภาพระบบประปา อุปกรณ์ ภายนอกและภายในสถานศึกษา

2. จัดทำแบบแผนผัง และรายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมรับรองความถูกต้องจากผู้บริหารสถานศึกษา

3. แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

4. แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

5. รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

6. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

6.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา

6.2 ผู้แทนครูหรือบุคลากรทางการศึกษา

6.3 ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ไม่ใช่ผู้แทนครู)

7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดังต่อไปนี้

7.1 หนังสือคำของบประมาณ

7.2 แบบแผนผัง ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR) และรายการประกอบแสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา

7.3 แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

7.4 แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

7.5 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา (ถ้ามี)

7.6 รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

7.7 อื่น ๆ

8. สถานศึกษาจัดทำข้อมูลส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำคำของบประมาณได้ตลอดปีตามความจำเป็น กรณีที่เกิดขึ้น**จริง**

ภาคผนวก

สรุปคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. .... พร้อมเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น

งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หน่วย: บาท

ลำดับที่	รหัสจังหวัด	รหัสหน่วยงาน	จังหวัด	สพท.	รหัสโรงเรียน (obec 10 หลัก)	ชื่อหน่วยที่ขอ (สพท. หรือ ชื่อ ร.ร.)	ระบบไฟฟ้า						ระบบประปา		รวมงบประมาณที่ขอ	เลขที่คำขอ (เลขที่หนังสือ สพท.)
							กรณีหม้อแปลงชำรุด	กรณีเหตุสุดวิสัย	กรณีได้รับอาคารใหม่	กรณีติดตั้ง/ขยายเขตไฟฟ้า	กรณีปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	กรณีอื่น ๆ	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา	กรณีอื่น ๆ		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น																

ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตรวจสอบความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบตรวจเอกสารหลักฐานของบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบไฟฟ้า

โรงเรียน.....สังกัด.....

รายการเอกสาร

☐ 1. เอกสารคำของบประมาณของสถานศึกษา

☐ 2. หนังสือหรือเอกสารที่ได้รับการตรวจสอบและให้ความเห็นความจำเป็นในการดำเนินการ จากการไฟฟ้าหรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า หรือวิศวกรไฟฟ้าพร้อมใบประกอบวิชาชีพ

☐ 3. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและขยายเขตไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนเครื่องวัดไฟฟ้า หรือเพิ่มขนาด จำนวนหม้อแปลงจากการไฟฟ้า

☐ 4. แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

☐ 5. แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้าประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

☐ 6. แบบแผนผัง และรายการประกอบแสดงรายละเอียด การปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

☐ 7. รายงานความเสียหายเบื้องต้น และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

☐ 8. TOR กรณีซ่อมแซม

☐ 9. อื่นๆ โปรดระบุ.....

หลักเกณฑ์

☐ 1.ไม่เป็นอาคารที่ได้รับอนุญาต หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุญาตให้รื้อถอนแล้ว

☐ 2.ไม่เป็นสถานศึกษาที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหรือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติให้ไปเรียนรวม ยุบ หรือเลิกสถานศึกษาแล้ว หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุมัติ

☐ 3.เป็นอาคารที่ก่อสร้างติดตั้งระบบไฟฟ้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

☐ 4.เป็นอาคารที่ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

☐ 5.เป็นการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าใหม่พร้อมกันทั้งหลัง

☐ 6.เป็นอาคารที่สร้างขึ้นด้วยงบประมาณของทางราชการ และหรืออาคารที่สร้างขึ้นด้วยรายได้สถานศึกษาและการบริจาค และได้ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินของสถานศึกษา

☐ 7.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งคำของบประมาณตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

☐ 8.กรณีขยายเขตไฟฟ้า ขนาดหม้อแปลงเป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด

ผู้จัดทำข้อมูล	ตรวจสอบความถูกต้อง	รับรองความถูกต้อง
(.....)	(.....)	(.....)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบตรวจเอกสารหลักฐานของบประมาณ งบดำเนินงาน

รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมและขยายเขตระบบประปา

โรงเรียน.....สังกัด.....

รายการเอกสาร

☐ 1. แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

☐ 2. แบบสรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา (ตามตัวอย่างภาคผนวก)

☐ 3. แบบแผนผัง และรายการประกอบแสดงรายละเอียด การปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า

☐ 4. รายงานความเสียหาย และภาพถ่ายสภาพความชำรุดเสียหาย

☐ 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ผู้จัดทำข้อมูล	ตรวจสอบความถูกต้อง	รับรองความถูกต้อง
(.....)	(.....)	(.....)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม/ติดตั้ง/ขยายเขต.....

สถานที่ โรงเรียน ..... **สพป./สพม.** .....

ประมาณราคาโดย ..... **ประมาณราคาเมื่อวันที่** .....

อายุการใช้งานของระบบไฟฟ้า ประปา ที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม ..... ปี

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		-	
		-	
		-	
		-	
สรุป	**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** (.....บาทถ้วน)		

ผู้ประมาณราคา ..... ตำแหน่ง .....

(.....)

รับรองความถูกต้อง ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

ตรวจสอบความถูกต้อง ..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพท.

(.....)

รับรองความถูกต้อง ..... ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพท.

(.....)

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม/ติดตั้ง/ขยายเขต.....

สถานที่ โรงเรียน ..... **สพป./สพม.** .....

ประมาณราคาโดย ..... **ประมาณราคาเมื่อวันที่** .....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	1.								
	1.1	-		-	-	-	-	-	
	1.2	-		-	-	-	-	-	
	1.3	-		-	-	-	-	-	
		-		-	-	-	-	-	
	รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานงานปรับปรุง/ซ่อมแซม				-		-	-	

หมายเหตุ - ราคาวัสดุให้ใช้ราคาของพาณิชย์จังหวัด / จังหวัดใกล้เคียง / สืบราคาจากท้องถิ่น

- ค่าแรงงานให้ใช้ตามบัญชีมาตรฐานค่าแรงงานของกรมบัญชีกลาง

ผู้ประมาณราคา ..... ตำแหน่ง .....

(.....)

รับรองความถูกต้อง ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

สรุปคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. 2567 พร้อมเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น

งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

หน่วย: บาท

ลำดับที่	รหัสโรงเรียน (obec 10 หลัก)	ชื่อโรงเรียน	ระบบไฟฟ้า						ระบบประปา		รวมงบประมาณที่ขอ
			กรณีหม้อแปลงชำรุด	กรณีเหตุสุดวิสัย	กรณีได้รับอาคารใหม่	กรณีติดตั้ง/ขยายเขตไฟฟ้า	กรณีปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	กรณีอื่น ๆ	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา	กรณีอื่น ๆ	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น											

รับรองความถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สรุปราคาค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้ง ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม/ติดตั้ง/ขยายเขต.....

สถานที่ โรงเรียน ..... **สพป./สพม.** .....

ประมาณราคาโดย ..... **ประมาณราคาเมื่อวันที่** .....

อายุการใช้งานของระบบไฟฟ้า ประปา ที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม ..... ปี

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		-	
		-	
		-	
		-	
สรุป	**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** (.....บาทถ้วน)		

ผู้ประมาณราคา ..... ตำแหน่ง .....

(.....)

รับรองความถูกต้อง ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

ตรวจสอบความถูกต้อง ..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สพท.

(.....)

รับรองความถูกต้อง ..... ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สพท.

(.....)

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม/ติดตั้ง/ขยายเขต.....

สถานที่ โรงเรียน ..... **สพป./สพม.** .....

ประมาณราคาโดย ..... **ประมาณราคาเมื่อวันที่** .....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	1.								
	1.1	-		-	-	-	-	-	
	1.2	-		-	-	-	-	-	
	1.3	-		-	-	-	-	-	
		-		-	-	-	-	-	
รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานงานปรับปรุง/ซ่อมแซม					-		-	-	

หมายเหตุ - ราคาวัสดุให้ใช้ราคาของพาณิชย์จังหวัด / จังหวัดใกล้เคียง / สืบราคาจากท้องถิ่น

- ค่าแรงงานให้ใช้ตามบัญชีมาตรฐานค่าแรงงานของกรมบัญชีกลาง

ผู้ประมาณราคา ..... ตำแหน่ง .....

(.....)

รับรองความถูกต้อง ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน
เลขรับ 336
วันที่ 03 พ.ย. 2566
เวลา

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ 2297
วันที่ - 2 พ.ย. 2566

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๓๙๐๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าโทน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอยกเลิกการรายงานข้อมูลการเสนอขอรับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๓๗๖๑ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา แจ้งให้โรงเรียนที่มีความประสงค์เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา จัดทำรายละเอียดขอรับการการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณเพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอยกเลิกหนังสือฉบับดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ หากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ แนวทาง และรูปแบบวิธีการ ในการจัดทำคำของบประมาณเพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาจะแจ้งให้ท่านทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสายัน ปองไป)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ผู้อำนวยการ
☑ ทราบ
☐ สมควรมอบฝ่าย... พิจารณา/ดำเนิน...
- 2 พ.ย. 2566

กลุ่มนโยบายและแผน
โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

๑. ...
๒. แจ้งกลุ่มนโยบายและแผน

๘ พ.ย. ๖๖

๓ พ.ย. ๖๖

☑ ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
☑ มอบ ☐ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
☑ บริหารงบประมาณ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ
๒ พ.ย. ๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๔๔๖๑

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานข้อมูลการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๔๓๘๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณเพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอยกเลิกหนังสือฉบับดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ แนวทาง และรูปแบบวิธีการ ในการจัดทำคำของบประมาณเพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทราบในโอกาสต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๒, ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ faifaprapa.bopp@gmail.com

ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน
เลขรับ 317
วันที่ 25 ต.ค. 2566
เวลา

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ 2213
วันที่ 20 ต.ค. 2566
เวลา

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๓๗๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าโทน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอขอรับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ค่าปรับปรุงซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า ประปา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า ในแต่ละปีงบประมาณจะมีการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นจำนวนมาก

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงขอให้โรงเรียนที่มีความประสงค์เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา จัดทำรายละเอียดขอรับการการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยเอก

(ทิณกรณ์ ภูโทถ้ำ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการ
☑ ๑. ทราบ
☑ ๒. สมควรมอบฝ่าย งบฯ และแผน พิจารณา/ดำเนินการ
☐ ๓. .....
20 ต.ค. 2566

กลุ่มนโยบายและแผน
โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

☑ ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
☑ มอบ ☐ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
☑ บริหารงบประมาณฯ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ
20 ต.ค.

๑. ทราบ
๒. แจ้งเวียนเพื่อทราบ
๓. เวียนกลุ่มบริหารทั่วไปจัดทำรายละเอียดเพื่อแนบประกอบการขอตั้งงบประมาณ.
๒๕ ต.ค. 66

30 ต.ค. 66

พิจารณา
27 ต.ค. 66

คำชี้แจง

ให้โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ดังนี้

1. รายละเอียดการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (ตามรายละเอียดใน Excel)
2. ประมาณการวัสดุ (แบบ ปร.4 ปร.5 และ ปร. 6) และมีลายเซ็นของผู้ประมาณราคา ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ครบถ้วน
3. หนังสือรับรองของการไฟฟ้านครหลวง หรือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือหนังสือรับรองการตรวจสอบจากหน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า ยืนยันความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า (แล้วแต่กรณี)
4. แผนผังงานที่จะดำเนินการ
5. ภาพถ่ายที่จะดำเนินการ/ภาพถ่ายเหตุการณ์/ ใบแจ้งความ/บันทึกการอยู่เวรยาม (แล้วแต่กรณี)

รายละเอียดการขอรับการสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. .....

งบดำเนินงาน รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ลำดับที่	รหัสโรงเรียน 8 หลัก (ระบบ DMC)	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ระบบไฟฟ้า							ระบบประปา				รวมงบประมาณที่ขอ
						กรณีหม้อแปลงระเบิด	กรณีไฟฟ้าที่ประสบภัยธรรมชาติ	กรณีได้รับอาคารใหม่	กรณีติดตั้ง/ขยายเขตไฟฟ้า	กรณีปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	กรณีอื่น ๆ	สาเหตุกรณีอื่น ๆ	กรณีปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา	กรณีระบบประปาที่ประสบภัยธรรมชาติ	กรณีอื่น ๆ	สาเหตุกรณีอื่น ๆ	