



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๐๓๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้กำหนดจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อร่วมแสดงความยินดี เป็นการให้เกียรติแก่นักเรียน และเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนทุกคนที่จบการศึกษา โดยมีกำหนดในวันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร	กำภักศร	ประธานกรรมการ
๒. นายพรชัย	สมพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภิญญาพัชญ์	แหวนนาค	กรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	กรรมการ
๖. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประสานงาน และดูแลให้การดำเนินงานเป็นตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพรชัย	สมพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	กรรมการ
๔. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๖. นางสาวจริยา	สรนันท์	กรรมการ
๗. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	กรรมการ
๙. นายชยพล	หงษ์ภู	กรรมการ

/๑๐.นางสาวปริยาภัทร...

๑๐. นางสาวปรียาภัทร	ศรีทอง	กรรมการ
๑๑. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	กรรมการ
๑๒. นางสาวผ่องพรรณ	ปั้นสุขอร่าม	กรรมการ
๑๓. นางสาวญาดา	สืบจากปล้อง	กรรมการ
๑๔. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๑๖. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนจัดเตรียมการและดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้เรียบร้อย
 ๒. จัดทำคำสั่งและกำหนดการจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ๓. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวของประธานในพิธี
 ๔. จัดทำรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
 ๕. จัดเตรียมใบประกาศนียบัตรและปกใบประกาศนียบัตรให้ครบตามจำนวนนักเรียน
 ๖. จัดส่งใบประกาศนียบัตรให้แก่ประธานในพิธี
 ๗. ให้การต้อนรับคณะครู และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธี
 ๘. จัดเตรียมอาหารว่างให้กับผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๐๐ ชุด

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนศึกษา

๑. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	รองประธานกรรมการ
๓. นายเสฏฐวุฒิ	กลัดเจริญ	กรรมการ
๔. นางสาววราพร	ม่วงประถม	กรรมการ
๕. นายชยกฤต	จำเอน	กรรมการ
๖. นายฤทธิลักษณ์	พิชัยคำ	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรินทร์	ภักดีสมัย	กรรมการ
๘. นางสาวดลนภา	เทียนน้อย	กรรมการ
๙. นายณัฐพล	ฝึกคุณ	กรรมการ
๑๐. นายศุภกร	รักดนตรี	กรรมการ
๑๑. นางสาววิศรา	ไชยชนะ	กรรมการ
๑๒. นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๑๓. นางสาวสารินี	มาบ้อง	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายสุธาวีร์	แสงพรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดหอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ จัดเก้าอี้ที่นั่งสำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑,๐๐๐ ที่นั่ง
 ๒. จัดเก้าอี้สำหรับ ครู ม.๓ และ ม.๖ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๖๐ ที่นั่ง
 ๓. จัดที่นั่งสำหรับประธานในพิธีจำนวน ๑ ชุด

๔. จัดโปสเตอร์ แก้ว และตกแต่งให้สวยงามสำหรับประธานมอบใบประกาศนียบัตรบนเวที
๕. จัดและตกแต่งหน้าเวที โต๊ะหมู่บูชาพระ และตราพระราชเสาวนีย์ บนเวทีสำหรับถ่ายภาพให้กับนักเรียน
๖. จัดทำป้ายชื่องานติดตั้งบนเวที
๗. จัดเตรียม และควบคุมเครื่องเสียงให้ใช้การได้ดีตลอดระยะเวลาการมอบใบประกาศนียบัตร ที่หอประชุม
ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และฝ่ายพิธีการ

๑. นายภูรี	สิริเล็งเกียรติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	กรรมการ
๔. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๖. นางสาวจริยา	สรานันท์	กรรมการ
๗. นางสาวไกรวี	ธัญญาภ	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีธนภฤต	สุทธิลักษณ์	กรรมการ
๑๐. นายวสุ	อังศุเกียรติถาวร	กรรมการ
๑๑. นางสาวสิริวรรณ	มีรอด	กรรมการ
๑๒. นายพิทักษ์	บุญศิริ	กรรมการ
๑๓. นางนนทพร	แจ้งกลปาน	กรรมการ
๑๔. นางสาวณัฐชฎามณต์	สัมมาชีพ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุธาวลัย	ภูคัสมาส	กรรมการ
๑๖. นางสาวชุลีวรรณ	ตันสมบูรณ์	กรรมการ
๑๗. นายเจนภพ	ธีระวิทย์	กรรมการ
๑๘. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๑๙. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๒๐. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒๑. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ฝึกซ้อมคณะกรรมการสถานักเรียน เพื่อเตรียมขบวนธงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
 ๒. ฝึกซ้อม และจัดรูปแบบพิธีการต่างๆ ในพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่เข้ารับใบประกาศนียบัตร ที่หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
 ๓. เป็นพิธีกรดำเนินรายการในพิธีมอบประกาศนียบัตร ตลอดรายการที่หอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
 ๔. อ่านรายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่เข้ารับใบประกาศนียบัตร ตามลำดับ

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายวสุ	อังศุเกียรติถาวร	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยะเวช	ร่วมเผ่าไทย	รองประธานกรรมการ
๓. นายทรงคิน	อุษาวิจิตร	กรรมการ
๔. นายอมเรศ	ชาตรูปชีวิน	กรรมการ
๕. นายปกรณ์	อ้วนล้ำ	กรรมการ
๖. นางสาวเมธาวี	ทองคุ้ม	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพิชชาภา	ปิ่นตระกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพ และวิดิทัศน์กิจกรรมในพิธีมอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และเผยแพร่ภาพกิจกรรมลงใน Facebook ของโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

๖. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนร่วมพิธี

๑. นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุพร	รองประธานกรรมการ
๓. นางพัชรี	ดัดผดุง	กรรมการ
๔. นายประณต	พวงลำเจียก	กรรมการ
๕. นางสาวชนัดดา	เทียนฤกษ์	กรรมการ
๖. นายชยพล	หงษ์ภู	กรรมการ
๗. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๘. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	กรรมการ
๙. นางสาวกนกวรรณ	ไตรภพ	กรรมการ
๑๐. นายสมพร	ชอบทำดี	กรรมการ
๑๑. นางสาวกชนิภา	ฐิติจอมเดช	กรรมการ
๑๒. นางสาววิมลวรรณ	บุญเจริญ	กรรมการ
๑๓. นายนิทัศน์	แป้นอ้อย	กรรมการ
๑๔. นางสาวกนกศรี	พงษ์เทียน	กรรมการ
๑๕. นายวรินทร์	แทนคำ	กรรมการ
๑๖. นางสาวณัฐชฎาภรณ์	สัมมาชีพ	กรรมการ
๑๗. นายนิพนธ์	วงษ์เกษม	กรรมการ
๑๘. นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	กรรมการ
๑๙. นางสาววาสนา	สาระจันทร์	กรรมการ
๒๐. นางสาวสารินี	มาป้อง	กรรมการ
๒๑. นายฤทธิลักษณ์	พิชัยคำ	กรรมการ
๒๒. นางสาวญาดา	สืบจากปล้อง	กรรมการ
๒๓. นายณัฐพล	ฝึกคุณ	กรรมการ
๒๔. นางสาวอริศรา	วงษ์ขันธุ์	กรรมการ
๒๕. ว่าที่ร้อยตรีธนากร	สุทธิลักษณ์	กรรมการ
๒๖. Mr.Raymond B.Bebanco		กรรมการ
๒๗. Ms.Jocelyn L.Jabonite		กรรมการ

๒๘. นางสาวมนัสนันท์	สังข์บุญชู	กรรมการ
๒๙. นายอัศวิน	พุ่มมรินทร์	กรรมการ
๓๐. นางสาวอมรรัตน์	ศรีกวนชา	กรรมการ
๓๑. นางจริยาภรณ์	อังศิริจินดา	กรรมการ
๓๒. นายนาวิน	แป้นเหลือ	กรรมการ
๓๓. นางสาวปรานี	ชนะโชติ	กรรมการ
๓๔. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๓๕. นางสาวยมล	ศุภเวที	กรรมการ
๓๖. นางรัชนิวรรณ	รินสุนทร	กรรมการ
๓๗. นางสาวกษมาศ	พองเพชร	กรรมการ
๓๘. นายชยกฤต	ข้าเถื่อน	กรรมการ
๓๙. นางสาวนพพร	ไทยประยูร	กรรมการ
๔๐. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	กรรมการ
๔๑. นางสาววิลาสินี	ธราพงษ์	กรรมการ
๔๒. นางต้นติวรรณ	แสงแก้ว	กรรมการ
๔๓. นางชุติกากัญจน์	ไพลกุล	กรรมการ
๔๔. นางสาวจรรยา	เกิดแก้ว	กรรมการ
๔๕. นางสาวสิริวรรณ	มีรอด	กรรมการ
๔๖. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	กรรมการ
๔๗. คณะครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์		กรรมการ
๔๘. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔๙. นางจรรุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการและเลขานุการ
๕๐. นางสาวมาศศิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ควบคุมและฝึกซ้อมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในการเข้ารับใบประกาศนียบัตรก่อนการรับจริง
๒. เชื้อจำนวนนักเรียนในที่ปรึกษาในวันเข้าร่วมพิธีเพื่อประสานฝ่ายพิธีกรในการอ่านรายชื่อ
๓. ดูแลทรงผม และเครื่องแต่งกายให้เรียบร้อยก่อนเข้าร่วมพิธี
๔. ควบคุมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในขณะร่วมพิธี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. เข้าร่วมพิธี เพื่อเป็นเกียรติให้แก่นักเรียน เสริมสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่ นักเรียนทุกคนที่จบการศึกษา

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุพร	กรรมการ
๔. นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวมาศศิริ	เหมือนเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน เก็บข้อมูลจากครู และนักเรียน ผู้เข้าร่วมพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
๒. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โดยยึดประโยชน์ที่เกิดแก่นักเรียน และส่วนราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สิบเอก



(จันทร์ กำภักสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ

กำหนดการพิธีมอบใบประกาศนียบัตร
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- เวลา ๐๗.๓๐ น. นัดหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่โรงอาหารเก่า
 นัดหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่โรงอาหารใหม่
- ครูที่ปรึกษาควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงในตอนเช้า
 - ดูแลเครื่องแต่งกาย ทรงผม และเล็บของนักเรียนให้เรียบร้อย (มียาง หวี และกรรไกรตัดเล็บบริการ)
 - ดูแลให้นักเรียนจัดแถวเรียงเลขที่ เชื่อกจำนวนนักเรียนที่มาเข้าร่วมในวันพิธี และส่งใบรายชื่อให้กับหัวหน้าระดับเป็นผู้รวบรวมมาส่งที่ครูจรรูวรรณ วงศ์ประมวล
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เริ่มเดินขึ้นบนหอประชุม
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - นักเรียนทุกคนพร้อมกันบนหอประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
- พิธีกรซักซ้อมทำความเข้าใจและสาธิตขั้นตอนการเข้ารับใบประกาศนียบัตร
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ประธานในพิธี ผู้บริหาร คณะครู และแขกผู้มีเกียรติพร้อมกันบริเวณพิธี
- เวลา ๐๙.๑๐ น. - พิธีกรเรียนเชิญประธานในพิธี สิบเอกจันทร์ กำภักสร ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จุดเทียนธูปที่โต๊ะหมู่บูชาและนั่งที่แท่นมอบใบประกาศนียบัตร
- พิธีกรเรียนเชิญ นางจรรูวรรณ วงศ์ประมวล นายทะเบียนโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ กล่าวรายงานการจัดกิจกรรมและพิธีกรเบิกตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้ารับใบประกาศนียบัตรตามลำดับ (นักเรียนทุกคนปรบมือ เฉพาะนักเรียนที่รับคนแรกและคนสุดท้าย)
 - พักเบรก ๑๐ นาที เมื่อจบคนสุดท้ายของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
 - พิธีกรเรียนเชิญประธานในพิธีกล่าวให้โอวาทแก่นักเรียนเข้าร่วมพิธี
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - เสร็จสิ้นพิธีการ
-

หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลังเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม

- การแต่งกายสวมชุดสุทโธโรงเรียน