

ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน
เลขรับ.....
วันที่ 15 ม.ค. 2567
เวลา.....

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....0086
วันที่ 12 ม.ค. 2567
เวลา.....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๕๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไทน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสำรวจความเสียหายและการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กรณีโรงเรียนในสังกัดประสบภัยพิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการจัดตั้งงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในช่วงเวลาที่ผ่านมาได้เกิดสถานการณ์ภัยพิบัติในหลายพื้นที่ของประเทศไทย ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวจำนวนมาก ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและความปลอดภัยของผู้เรียนครู และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ได้กำหนดเป็นนโยบายโดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

ในการนี้ เพื่อให้การรายงานความเสียหายของโรงเรียนในสังกัดที่ประสบภัยพิบัติมีความครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถรวบรวมข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาขอให้โรงเรียนในสังกัดที่ประสบภัยพิบัติ จัดทำเอกสารประกอบการจัดตั้งงบประมาณ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ขอแสดงความนับถือ

☐ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย...

พิจารณา/ดำเนินการ

๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗

(นายสาธิต ปองไป)

12 ม.ค. 2567

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐

-ทบท

-มอบงานงบประมาณ

บริหารทั่วไป

๑๕ ม.ค. ๖๗

๑๖ ม.ค. ๖๗

- ☒ ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ อนุมัติ
☒ มอบ ☐ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
☒ บริหารงบประมาณฯ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

๑๒ ม.ค. ๖๗

เอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

กรณีโรงเรียนในสังกัดประสภักดิ์พิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนประสภักดิ์พิบัติ

1. บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน บันทึกการอยู่เวรยาม พร้อมภาพถ่ายความเสียหายทั่วไปของโรงเรียน

เช่น น้ำท่วม จะเป็นภาพเหตุการณ์ขณะน้ำกำลังท่วมเพื่อแสดงให้เห็นสถานการณ์ขณะประสภักดิ์พิบัติ เป็นต้น

2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน

3. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบความเสียหายของโรงเรียน

4. ประกาศพื้นที่ภัยพิบัติ กรณีที่มีการประกาศของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้พื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เป็นพื้นที่ภัยพิบัติ

กรณีประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณทั้งรายการค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ถ่ายภาพความเสียหายของครุภัณฑ์และความเสียหายของสิ่งก่อสร้าง รายการละ 3 ภาพ เช่น โต๊ะนักเรียนเสียหายให้ถ่ายภาพโต๊ะนักเรียนที่เสียหาย จำนวน 3 ภาพ หรืออาคารเรียน พายุพัดเสียหายให้ถ่ายภาพบริเวณที่อาคารได้รับความเสียหาย จำนวน 3 ภาพ เป็นต้น