



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไผ่ ตำบลประตูลี้
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

เรื่อง การคัดเลือกหมู่บ้านภาษาชาติต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหมุ่ยูกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกหมุ่ยูกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบเสนอขอรับการคัดเลือกเป็นหมุ่ยูกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะดำเนินการคัดเลือกหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ยกย่อง เชิดชูเกียรติให้กับหมู่ยุวกาชาด ที่ดำเนินการจัดกิจกรรมยุวกาชาดให้เป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมยุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมยุวกาชาดให้เป็นที่ยุ่จักอย่างแพร่หลาย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงขอประชาสัมพันธ์
ส่งผลงานขอรับการคัดเลือกเป็นหมู่บ้านชาวดันแบบระดับจังหวัด ผู้สนใจให้จัดทำเอกสาร และหลักฐาน
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

(นายสายัน ปองไป)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สวมครอบฝ้าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ၆၇.

21 พ.ค. / 2567

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ໂທ ໐໓໕ - ໔໔໑໒໒໐

ผู้ประสานงาน นายสราวดี พานกุล ๐๖๒-๖๒๕๑๑๒

ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
มอบ ☒ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
 ☐ บริหารงบประมาณฯ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

100 W.O. 212

“เรียนดี มีความสุข”

১০০
১০০ ৭.৫.২৫



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดดำเนินการคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับหมุ่ยุวกาชาดที่ดำเนินการจัดกิจกรรมยุวกาชาดให้เป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมยุวกาชาดให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายต่อไป จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ ดังนี้

๑. ประเภทและจำนวนรางวัล

- ๑.๑ ระดับประเทศ จำนวน ๒๔ รางวัล
- ๑.๒ ระดับจังหวัด จำนวน ๗๘ รางวัล ประกอบด้วย
 - สถานศึกษาทุกสังกัดในแต่ละจังหวัด ๆ ละ ๑ รางวัล รวม ๗๗ รางวัล
 - สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ รางวัล

๒. คุณสมบัติของสถานศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ สถานศึกษาทุกสังกัดที่ตั้งหมุ่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ หมวดที่ ๔ ยุวกาชาด
- ๒.๒ สถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกต้องไม่เคยได้รับรางวัลหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ ระดับประเทศมาก่อน หรือเคยได้รับรางวัลหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ ระดับประเทศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา นับแต่ปีที่สถานศึกษาได้รับรางวัล

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบ

- ๓.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกหมุ่ยุวกาชาดต้นแบบระดับจังหวัดและระดับประเทศ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๕ ด้าน ได้แก่
 - องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผู้บริหาร (๑๕ คะแนน)
(หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาระดับประถมศึกษาหรือระดับมัธยมศึกษา ที่มีการตั้งหมุ่ยุวกาชาด ตามข้อบังคับสภากาชาดไทย)
 - องค์ประกอบที่ ๒ ด้านครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด (๒๐ คะแนน)
(หมายถึง ครูผู้สอนยุวกาชาดในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา หรือระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ที่มีการตั้งหมุ่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย)
 - องค์ประกอบที่ ๓ ด้านสมาชิกยุวกาชาด (๒๕ คะแนน)
(หมายถึง เด็กและเยาวชนอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือ ๑๘ ปี และหรือที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ที่มีการตั้งหมุ่ยุวกาชาด ตามข้อบังคับสภากาชาดไทย)

องค์ประกอบที่ ๔...

องค์ประกอบที่ ๔ ด้านการจัดกิจกรรมยุวกาชาด (๓๐ คะแนน)

(หมายถึง การจัดกิจกรรมยุวกาชาดของหมู่ยุวกาชาด ตามหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ การจัดกิจกรรม ตามคำปฏิญาณตนยุวกาชาด รวมทั้งการจัดกิจกรรม ตามโครงการ โครงการเพื่อพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด)

องค์ประกอบที่ ๕ ด้านผลงานที่ภาคภูมิใจ (๑๐ คะแนน)

(หมายถึง รางวัลด้านยุวกาชาดที่หมู่ยุวกาชาด หรือผู้บริหาร หรือครูผู้สอน หรือสมาชิกยุวกาชาด ได้รับจากองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ การสร้างและพัฒนานวัตกรรม กระบวนการดำเนินงานด้านยุวกาชาด รวมทั้งการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สื่อและนวัตกรรมด้านกิจกรรมยุวกาชาด ให้สาธารณชนทั่วไปได้รับทราบ)

๓.๒ พิจารณาจากผลการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๓.๓ สถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๔. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ แบบเสนอขอรับการคัดเลือกเป็นหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๗

๔.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ๑ เล่ม

๔.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ลงในแฟลชไดรฟ์ เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ชุด

๕. วิธีการดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ ระดับจังหวัด

ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด / สำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานคร ดำเนินการ ดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ระดับจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๕ คน โดยให้คณะกรรมการ เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้อำนวยการส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด สำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ได้จำนวนไม่เกิน ๒ คน โดยให้มีรูปแบบการให้คะแนนเป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

(๒) ให้คณะกรรมการคัดเลือกหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ระดับจังหวัด พิจารณามูลเหตุ สถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และคัดเลือกเป็นหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ระดับจังหวัด หากมีปัญหาในการตัดสินให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือก เป็นผู้ชี้ขาด

(๓) ส่งผลการคัดเลือกพร้อมแบบสรุปผลการคัดเลือกหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ระดับจังหวัด พร้อมเอกสาร หลักฐานของหมู่ยุวกาชาดที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ระดับจังหวัด ไปยังสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ระดับประเทศ โดยสามารถดำเนินการได้ในกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

ก. กรณีส่งด้วยตนเอง...

ก. กรณีส่งด้วยตนเอง

ส่งที่ สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันที่ลงทะเบียนรับหนังสือตามระบบสารบรรณ เป็นวันที่ส่งเอกสาร

ข. กรณีส่งทางไปรษณีย์

ระบุหน้าซองถึง ผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ที่อยู่เลขที่ ๓๑๙ สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โดยจะถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ส่งเอกสาร หากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕.๒ ระดับประเทศ

ให้สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ระดับประเทศ โดยพิจารณากำหนดจำนวนคณะกรรมการ องค์ประกอบของคณะกรรมการ และจำนวนชุดของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมในการดำเนินการและให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(๒) ให้คณะกรรมการคัดเลือกหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ระดับประเทศ ดำเนินการพิจารณาหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ระดับจังหวัด ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และคัดเลือกเป็นหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ ระดับประเทศ จำนวน ๒๔ รางวัล หากพบปัญหาในการตัดสินให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือก เป็นผู้ชี้ขาด

๖. รางวัลหมู่ยุวกาชาดต้นแบบ

๖.๑ ระดับจังหวัด

รับเกียรติบัตรจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๒ ระดับประเทศ

รับเกียรติบัตรและโล่รางวัลจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกมหาวิทยาลัยต้นแบบ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านผู้บริหาร (๑๕ คะแนน)	๑. การพัฒนาตนเอง ด้านวิชาการ (๑ คะแนน)	สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และ ผู้บังคับบัญชาวิชาการหลักสูตรหลัก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง (๑ คะแนน)	๑. วุฒิปัตร์ ๒. ภาพกิจกรรม ๓. ทำเนียบรุ่น ๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- มีวุฒิทางวิชาการ ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีวุฒิทางวิชาการ ได้ ๐ คะแนน
	๒. การพัฒนาบุคลากร ด้านวิชาการ (๑ คะแนน)	ส่งเสริม สนับสนุนผู้บังคับบัญชาวิชาการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรหลัก หลักสูตร ใด หลักสูตรหนึ่ง หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมวิชาการ	๑. หนังสือตอบรับ ๒. หนังสืออนุญาตเข้ารับการอบรม ๓. วุฒิปัตร์/เกียรติบัตร ๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- มีการส่งเสริม สนับสนุน ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีการส่งเสริม สนับสนุน ได้ ๐ คะแนน
	๓. การบริหารงาน วิชาการ (๙ คะแนน)	๓.๑ การขอแต่งตั้งคณะกรรมการ วิชาการตามข้อกำหนดข้อบังคับ สภาการศึกษาไทย หมวดที่ ๙ ว่าด้วย วิชาการ (๒ คะแนน)	๑. คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการ วิชาการตามข้อกำหนดข้อบังคับ ๒. เอกสารการดำเนินการขอแต่งตั้ง คณะกรรมการวิชาการตามข้อกำหนด ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- มีหลักฐาน เอกสารตรงประเด็นพิจารณา เป็นปัจจุบันหรืออยู่ระหว่างดำเนินงานของ หน่วยงานต้นสังกัด ได้ ๒ คะแนน - มีหลักฐาน เอกสารตรงประเด็นพิจารณา แต่ไม่เป็นปัจจุบัน ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีหลักฐาน เอกสารตรงประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน
		๓.๒ มีแผนส่งเสริมกิจกรรมวิชาการ สถานศึกษา (๓ คะแนน)	๑. แผนส่งเสริมกิจกรรมวิชาการ สถานศึกษา ๒. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ในแผนปฏิบัติการประจำปีทั้ง ๓ ปีการศึกษา มีโครงการส่งเสริมกิจกรรมวิชาการ สถานศึกษา - มีครบ ๓ ปี ได้ ๓ คะแนน - มีครบ ๒ ปี ได้ ๒ คะแนน - มีครบ ๑ ปี ได้ ๑ คะแนน - ไม่มี ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านผู้บริหาร (ต่อ)	๓. การบริหารงาน ยุวกาชาด (ต่อ)	๓.๓ การนิเทศ ติดตามประเมินผล การจัดกิจกรรมยุวกาชาด ภายในสถานศึกษา (๒ คะแนน)	๑. แบบและบันทึกการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และเป็น ปัจจุบัน ๒. แบบสรุปรายงานการดำเนินการนิเทศ ที่เป็นปัจจุบันครบถ้วน สมบูรณ์ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ใน ๑ ปีการศึกษา มีการนิเทศติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมยุวกาชาด สถานศึกษา - ๒ ครั้ง ได้ ๒ คะแนน - น้อยกว่า ๒ ครั้ง ได้ ๑ คะแนน - ไม่ได้ ได้ ๐ คะแนน
		๓.๔ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ยุวกาชาดของสถานศึกษา (๒ คะแนน)	๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. จดหมายข่าว ๓. Social Media ๔. แผ่นพับ /เอกสาร ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ใน ๑ ปีการศึกษา มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมยุวกาชาดสถานศึกษา - มีมากกว่า ๓ ช่องทาง ได้ ๒ คะแนน - มี ๑ - ๓ ช่องทาง ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีการประชาสัมพันธ์ ได้ ๐ คะแนน
	๔. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บังคับบัญชา และสมาชิกยุวกาชาด มีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมยุวกาชาด ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา (๔ คะแนน)	๔.๑ จัดหรือร่วมกิจกรรมยุวกาชาด พิธีการทางยุวกาชาด ๔.๒ มีส่วนร่วมในการบริการชุมชน ๔.๓ มีการจัดกิจกรรมในเรื่องการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔.๔ มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปวัฒนธรรมของชุมชน สังคม ประเทศชาติและสังคมโลก	๑. บันทึกการประชุม ๒. ประกาศ คำสั่ง ๓. หนังสือเชิญ / หนังสือขอขอบคุณ ๔. ภาพกิจกรรม ๕. สรุปโครงการ/กิจกรรม ๖. เกียรติบัตร / ใบประกาศ ๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านครูผู้สอน กิจกรรม บุคลากร (๒๐ คะแนน)	๑. การพัฒนาตนเอง ด้านวิชาการ (๕ คะแนน)	๑.๑ สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และ ผู้บังคับบัญชาบุคลากร ในหลักสูตร หลัก หลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่ง หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมบุคลากร (๑ คะแนน)	๑. วุฒิบัตร / เกียรติบัตร ๒. ภาพกิจกรรม ๓. ทำเนียบรุ่น ๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของจำนวนครูผู้สอนบุคลากร ทั้งหมดของสถานศึกษา ที่สำเร็จการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา บุคลากร ในหลักสูตรหลัก หลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่ง หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมบุคลากร - ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๐ คะแนน
		๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักสูตรกิจกรรมบุคลากร ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (๒ คะแนน) พิจารณาจาก ๑) ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำ หลักสูตรกิจกรรมบุคลากร ของสถานศึกษา ๒) มีหลักสูตรกิจกรรมบุคลากร ของสถานศึกษา	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ หลักสูตรกิจกรรมบุคลากร ๒. หลักสูตรกิจกรรมบุคลากรของ สถานศึกษา ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติตามประเด็นการพิจารณา - ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน - ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน
		๑.๓ ครูผู้สอนบุคลากรของสถานศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมบุคลากร หรือเป็น วิทยากร ประชุม อบรม สัมมนา การนิเทศ การเข้าค่ายพักแรม อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายใน สถานศึกษา (๑ คะแนน)	๑. หนังสือราชการ ๒. คำสั่งแต่งตั้ง ๓. ภาพกิจกรรม ๔. เกียรติบัตร ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของจำนวนครูผู้สอนบุคลากรทั้งหมด ของสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา - ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านครูผู้สอน กิจกรรม ยุทธศาสตร์ (ต่อ)	๑. การพัฒนาตนเอง ด้านยุทธศาสตร์ (ต่อ)	๑.๔ ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์หรือเป็น วิทยากร ประชุม อบรม สัมมนา การ นิเทศ งานชุมนุมยุทธศาสตร์ และการ เข้าค่ายพักแรม อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายนอกสถานศึกษา (๑ คะแนน)	๑. หนังสือราชการ ๒. คำสั่งแต่งตั้ง ๓. ภาพกิจกรรม ๔. เกียรติบัตร ๕. หนังสือเชิญ / หนังสือขอบคุณ ๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้แทนครูผู้สอนกิจกรรมยุทธศาสตร์เข้าร่วม กิจกรรมยุทธศาสตร์ภายนอกสถานศึกษา - มากกว่า ๑ ครั้ง ได้ ๑ คะแนน - ๑ ครั้ง ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่เข้าร่วม ได้ ๐ คะแนน
๒. แผนการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ (๑๐ คะแนน)		การจัดทำแผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ ตามหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ พิจารณาจาก ๑) ร่วมจัดทำแผนการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ครบทุกกลุ่มกิจกรรมหลัก ตามหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษา ๒) องค์ประกอบของแผนการจัด กิจกรรมยุทธศาสตร์ครบถ้วน ดังนี้ ๒.๑) สารสำคัญ ๒.๒) จุดประสงค์ ๒.๓) เนื้อหา ๒.๔) กิจกรรม ๒.๕) สื่อ/อุปกรณ์/แหล่งเรียนรู้	๑. แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม ยุทธศาสตร์ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ๒. หลักฐานการอนุมัติการให้ใช้แผนการ จัดกิจกรรมยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา ๓. บันทึกผลการจัดกิจกรรมของแต่ละ แผน ๔. แบบสรุปผลการผ่านกิจกรรมยุทธศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๕. สื่อ นวัตกรรม ๖. ภาพกิจกรรม ๗. เครื่องมือวัดและประเมินผล ๘. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของจำนวนครูผู้สอนยุทธศาสตร์ ทั้งหมดของสถานศึกษา ที่ปฏิบัติตาม ประเด็นครบตั้งแต่ ๖ ข้อขึ้นไป กำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้ - ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ได้ ๙ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ได้ ๘ คะแนน - ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ได้ ๗ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๖ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านครูผู้สอน กิจกรรม ยุทธศาสตร์ (ต่อ)	๒. แผนการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ (ต่อ)	๒.๖) การวัดและประเมินผล ๒.๖.๑ วิธีวัด ๒.๖.๒ เครื่องมือวัด ๒.๖.๓ เกณฑ์การประเมิน ๒.๗) กิจกรรมเสนอแนะ ๒.๘) การอนุมัติให้ใช้แผนจาก ผู้บริหารหรือผู้ได้รับ มอบหมาย ๒.๙) บันทึกหลังการจัดกิจกรรม ๒.๑๐) ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ๓) แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ ผ่านการตรวจสอบจากผู้บริหารหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน การจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๕) มีสื่อ/อุปกรณ์ตามแผนการจัด กิจกรรมยุทธศาสตร์ ๖) มีการวัดและประเมินผลอย่าง เป็นระบบ ๗) มีการบันทึกหลังการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ ๘) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนา นวัตกรรม		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านครูผู้สอน กิจกรรม ยุทธศาสตร์ (ต่อ)	๓. การบริหารงาน ในหมู่ยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)	๓.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสาร ระเบียบการเงิน การบัญชีและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ (๒.๕ คะแนน) พิจารณาจาก ๑) มีงานระเบียบที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ๒) มีเอกสารการเงินการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ๓) มีบันทึกการประชุมครูผู้สอน กิจกรรมยุทธศาสตร์ ๔) มีบันทึกการประชุมหัวหน้าหน่วย	๑. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ เช่น แบบ ยุว.๑ - ยุว.๑๐ เป็นต้น ๒. เอกสารการเงินการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ๓. บันทึกการประชุมครู ๔. บันทึกการประชุมหัวหน้าหน่วย ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากหลักฐานการปฏิบัติตามประเด็นการพิจารณา - มีหลักฐานการปฏิบัติ ๔ ข้อ ได้ ๒.๕ คะแนน - มีหลักฐานการปฏิบัติ ๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน - มีหลักฐานการปฏิบัติ ๒ ข้อ ได้ ๑.๕ คะแนน - มีหลักฐานการปฏิบัติ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน
	๓.๒ การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์และสื่อเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ (๒.๕ คะแนน) พิจารณาจาก ๑) มีสถานที่จัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ หรือแหล่งเรียนรู้ด้านกิจกรรม ยุทธศาสตร์ ๒) มีสถานที่เปิด - ปิดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ ๓) มีสถานที่จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ	๑. ภาพถ่าย สถานที่จัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ หรือแหล่งเรียนรู้ด้านกิจกรรม ยุทธศาสตร์ ๒. ภาพถ่ายสถานที่เปิด - ปิดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ ๓. ภาพถ่ายสถานที่จัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัด กิจกรรมยุทธศาสตร์ ๔. ภาพถ่ายทะเบียนรายการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์	พิจารณาจากร่องรอย/หลักฐานการปฏิบัติตามประเด็นการพิจารณา - ปฏิบัติตามประเด็นได้ ๔ ข้อ ได้ ๒.๕ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นได้ ๓ ข้อ ได้ ๒ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นได้ ๒ ข้อ ได้ ๑.๕ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นการพิจารณา	

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
		การจัดกิจกรรมยูวกาชาด (๔) มีทะเบียนรายการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมยูวกาชาด	๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ได้ ๐ คะแนน
ด้านสมาชิก ยูวกาชาด (๒๕ คะแนน)	๑. การพัฒนาตนเอง ตามหลักสูตรกิจกรรม ยูวกาชาด ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (๕ คะแนน)	สมาชิกยูวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาด ตามหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาด ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หมายเหตุ ในการปฏิบัติกิจกรรมให้แต่ง เครื่องแบบยูวกาชาด หรือชุดจำลองที่มี สัญลักษณ์ยูวกาชาด	๑. ภาพกิจกรรม ๒. สมุดบันทึก / แบบรายงาน ๓. เครื่องหมายกิจกรรมพิเศษ/ แบบรายงาน ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของจำนวนสมาชิกยูวกาชาดทั้งหมด ของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง - ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ได้ ๒ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๑ คะแนน - ไม่มีการพัฒนาตนเอง ได้ ๐ คะแนน
	๒. การเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเพิ่มทักษะ กิจกรรมยูวกาชาด อย่างหลากหลาย (๕ คะแนน)	เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะ กิจกรรม ยูวกาชาด อย่างหลากหลาย	๑. โครงการ / โครงการงาน ๒. วุฒิบัตร / เกียรติบัตร ๓. ภาพกิจกรรม ๔. แบบรายงานโครงการ / โครงการงาน ๕. รายงานการประชุมหน่วย ๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนกิจกรรมที่เพิ่มทักษะกิจกรรมยูว กาชาดอย่างหลากหลาย - ประเภทของกิจกรรมที่ปฏิบัติ มีความหลากหลาย มากกว่า ๔ กิจกรรม ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ประเภทของกิจกรรมที่ปฏิบัติ มีความหลากหลาย ๔ กิจกรรม ได้ ๔ คะแนน - ประเภทของกิจกรรมที่ปฏิบัติ มีความหลากหลาย ๓ กิจกรรม ได้ ๓ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านสมาชิก ยูวกาชาด (ต่อ)				- ประเภทของกิจกรรมที่ปฏิบัติ มีความหลากหลาย ๒ กิจกรรม ได้ ๒ คะแนน - ประเภทของกิจกรรมที่ปฏิบัติ มีความหลากหลาย ๑ กิจกรรม ได้ ๑ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน
	๓. การปฏิบัติตาม คำปฏิญาณตน ของยูวกาชาด (๙ คะแนน)	๓.๑ ปฏิบัติกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความ จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๓.๒ ปฏิบัติกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความสามัคคี กับคนทั่วไป ๓.๓ ปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับการรักษา อนามัยของตนเองและส่งเสริม อนามัยของผู้อื่น	๑. โครงการ / โครงการงาน / กิจกรรม ๒. เกียรติบัตร ๓. ภาพกิจกรรม ๔. สมุดบันทึก / แบบรายงาน ๕. ผลงาน / ชิ้นงาน ๖. แผ่นประชาสัมพันธ์ / จดหมายข่าว ๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน ๘. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	หลักฐานการปฏิบัติตามคำปฏิญาณ ตนยูวกาชาดได้ปฏิบัติตามการพิจารณา - ปฏิบัติตามประเด็นการพิจารณา ได้ ๓ ข้อ ได้ ๙ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นการพิจารณา ได้ ๒ ข้อ ได้ ๖ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นการพิจารณา ได้ ๑ ข้อ ได้ ๓ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตน ของยูวกาชาด ได้ ๐ คะแนน
	๔. ความมีระเบียบวินัย (๖ คะแนน)	๔.๑ แต่งเครื่องแบบยูวกาชาดถูกต้อง ตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับยูวกาชาด ๔.๒ การตรงต่อเวลา ๔.๓ การแสดงความเคารพ ๔.๔ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ หมู่ยูวกาชาด	๑. เกียรติบัตร ๒. ภาพกิจกรรม ๓. สมุดบันทึก/แบบรายงาน ๔. แบบสัมภาษณ์และการสังเกตตาม สภาพจริง ๕. ภาพเคลื่อนไหว ๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	หลักฐานการปฏิบัติตามประเด็น การพิจารณา - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๔ ข้อ ได้ ๖ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๓ ข้อ ได้ ๕ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๒ ข้อ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
				ได้ ๔ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๑ ข้อ ได้ ๓ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน
ด้านการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ (๓๐คะแนน)	๑. กิจกรรมตามหลักสูตร กิจกรรมยุทธศาสตร์ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พหุศาสตร์ ๒๕๕๑ (๑๐ คะแนน)	๑.๑ จัดกิจกรรมครบตามหลักสูตร (๒ คะแนน) ๑) กิจกรรมภาษาพูดและภาษาเขียน ๒) กิจกรรมสัมพันธ์ภาพและ ความเข้าใจอันดี ๓) กิจกรรมสุขภาพ ๔) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ๕) กิจกรรมพิเศษ	๑. แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. กำหนดการจัดกิจกรรม ๓. สื่อการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๔. คำสั่ง ๕. โครงการจัดกิจกรรมพิเศษ ๖. รายงานการจัดทำโครงการ ๗. ภาพกิจกรรม ๘. สรุปกิจกรรมประจำปีการศึกษา ๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๕ ข้อ ได้ ๒ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๔ ข้อ ได้ ๑.๕ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๓ ข้อ ได้ ๑ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๑ - ๒ ข้อ ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน
		๑.๒ จัดกิจกรรมการอยู่ค่าย (๒ คะแนน) ๑) การปฐมพยาบาล ๒) พิธีเปิด-พิธีปิดการอยู่ค่าย ๓) พิธีหน้าเสาธง ๔) การตรวจเยี่ยม ๕) การแสดงรอบกองไฟ/การแสดง ของหน่วย	๑. กำหนดการจัดกิจกรรม ๒. โครงการจัดกิจกรรมการอยู่ค่าย ๓. คำสั่ง ๔. รายงานการจัดทำโครงการ ๕. ภาพกิจกรรม ๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๕ ข้อ ได้ ๒ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๔ ข้อ ได้ ๑.๕ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๓ ข้อ ได้ ๐.๕ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ (ต่อ)	๑. กิจกรรมตามหลักสูตร กิจกรรม ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ต่อ)	๑.๓ จัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ นอกเหนือ จากกิจกรรมพิเศษการอยู่ค่าย (๑.๕ คะแนน)	๑. แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. ภาพกิจกรรม ๓. แบบการสัมภาษณ์/ แบบสังเกต ๔. บันทึกหลังการจัดกิจกรรม ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ได้ ๑ คะแนน - ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ๑-๒ ข้อ ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่ปฏิบัติตามประเด็นพิจารณา ได้ ๐ คะแนน
		๑.๔ จัดพิธีเปิด - พิธีปิดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ (๑.๕ คะแนน)	๑. ภาพกิจกรรม ๒. บันทึกหลังการจัดกิจกรรม ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ใน ๑ ปีการศึกษา สถานศึกษามีการจัดพิธี เปิด - พิธีปิดกิจกรรมยุทธศาสตร์ - ๓๐ ครั้งขึ้นไป ได้ ๑.๕ คะแนน - ๒๐ - ๒๙ ครั้ง ได้ ๑ คะแนน - น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่ได้จัด ได้ ๐ คะแนน
		๑.๕ พิธีเข้าประจำหมู่ยุทธศาสตร์ (๑.๕ คะแนน)	๑. ภาพกิจกรรม ๒. บันทึก/รายงานโครงการ ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ใน ๓ ปีการศึกษา สถานศึกษามีการจัดหรือเข้า ร่วมพิธีเข้าประจำหมู่ยุทธศาสตร์ - ๓ ปีการศึกษา ได้ ๑.๕ คะแนน - ๒ ปีการศึกษา ได้ ๑ คะแนน - ๑ ปีการศึกษา ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่ได้จัดหรือไม่เข้าร่วม ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านการจัดกิจกรรม เยาวชน (ต่อ)	๑. กิจกรรมตามหลักสูตร กิจกรรมเยาวชน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ต่อ)	๑.๖ จัด/ร่วมกิจกรรมวันคล้ายวัน สถาปนายุวกาชาดไทย (๑.๕ คะแนน)	๑. แผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ๒. ภาพกิจกรรม ๓. แบบสัมภาษณ์ ๔. รายงานการจัดกิจกรรม/โครงการ ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ใน ๓ ปีการศึกษา สถานศึกษาจัดหรือเข้าร่วม กิจกรรมงานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด ไทย - ๓ ปีการศึกษา ได้ ๑.๕ คะแนน - ๒ ปีการศึกษา ได้ ๑ คะแนน - ๑ ปีการศึกษา ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่ได้จัดหรือไม่ได้เข้าร่วม ได้ ๐ คะแนน
	๒. กิจกรรม ตามคำปฏิญาณตน ของยุวกาชาด (๑๐ คะแนน)	๒.๑ จัดหรือร่วมกิจกรรมเพื่อแสดงถึง ความรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ (๔ คะแนน)	๑. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญเพื่อ แสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตามคำปฏิญาณตนยุวกาชาด ข้อ ๑ ๒. รายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๓. บันทึกการประชุม ๔. ภาพกิจกรรม ๕. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา ๖. จดหมายข่าว ๗. Social Media ๘. แผ่นพับ / สื่อประชาสัมพันธ์ ๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ใน ๓ ปีการศึกษา สถานศึกษาจัดหรือเข้าร่วม กิจกรรม - มากกว่า ๙ ครั้ง ได้ ๔ คะแนน - ๙ ครั้ง ได้ ๓.๕ คะแนน - ๘ ครั้ง ได้ ๓ คะแนน - ๗ ครั้ง ได้ ๒.๕ คะแนน - ๖ ครั้ง ได้ ๒ คะแนน - ๕ ครั้ง ได้ ๑.๕ คะแนน - ๔ ครั้ง ได้ ๑ คะแนน - น้อยกว่า ๔ ครั้ง ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่ได้จัดหรือร่วมกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ (ต่อ)	๒. กิจกรรมตามคำปฏิญาณตนของยุทธศาสตร์ (ต่อ)	๒.๒ จัดหรือร่วมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสัมพันธภาพและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม (๓ คะแนน)	๑. โครงการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสัมพันธภาพและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ตามคำปฏิญาณตน ยุทธศาสตร์ ข้อ ๒ ๒. รายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๓. บันทึกการประชุม ๔. ภาพกิจกรรม ๕. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา ๖. จดหมายข่าว ๗. Social Media ๘. แผ่นพับ / สื่อประชาสัมพันธ์ ๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ใน ๓ ปีการศึกษา สถานศึกษาจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม - มากกว่า ๕ ครั้ง ได้ ๓ คะแนน - ๕ ครั้ง ได้ ๒.๕ คะแนน - ๔ ครั้ง ได้ ๒ คะแนน - ๓ ครั้ง ได้ ๑.๕ คะแนน - ๒ ครั้ง ได้ ๑ คะแนน - ๑ ครั้ง ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่ได้จัดหรือร่วมกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน
		๒.๓ จัดหรือร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยของตนเองและผู้อื่น (๓ คะแนน)	๑. โครงการจัดกิจกรรมที่รักษานามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น ตามคำปฏิญาณตนยุทธศาสตร์ ข้อ ๓ ๒. รายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๓. บันทึกการประชุม ๔. ภาพกิจกรรม ๕. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา ๖. จดหมายข่าว ๗. Social Media ๘. แผ่นพับ / สื่อประชาสัมพันธ์	ใน ๓ ปีการศึกษา สถานศึกษาจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม - มากกว่า ๕ ครั้ง ได้ ๓ คะแนน - ๕ ครั้ง ได้ ๒.๕ คะแนน - ๔ ครั้ง ได้ ๒ คะแนน - ๓ ครั้ง ได้ ๑.๕ คะแนน - ๒ ครั้ง ได้ ๑ คะแนน - ๑ ครั้ง ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่ได้จัดหรือร่วมกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
ด้านการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ (ต่อ)	๓. กิจกรรม โครงการ โครงการเพื่อพัฒนา กิจกรรมยุทธศาสตร์ (๑๐ คะแนน)	มีแผนงาน โครงการ มีการจัดกิจกรรมและมี มีรายงานการจัดกิจกรรมตามประเภท กิจกรรม ดังนี้ ๓.๑ กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ ๓.๒ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์ทาง วัฒนธรรมของชาติ ๓.๓ กิจกรรมเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๔ กิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา ยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา ๓.๕ กิจกรรมเพื่อพัฒนา กิจกรรม ยุทธศาสตร์นอกสถานศึกษา	๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑. โครงการ /โครงการจัดกิจกรรม ยุทธศาสตร์ ๒. รายงานการจัดทำโครงการ โครงการ ๓. ภาพกิจกรรม ๔. สรุปรายงานประจำปีการศึกษา ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ใน ๓ ปีการศึกษา มีแผนงานโครงการมีการ จัดกิจกรรมและมีรายงานการจัดกิจกรรมตาม ประเภทกิจกรรม - ๕ ประเภท ได้ ๑๐ คะแนน - ๔ ประเภท ได้ ๘ คะแนน - ๓ ประเภท ได้ ๖ คะแนน - ๒ ประเภท ได้ ๔ คะแนน - ๑ ประเภท ได้ ๒ คะแนน - ไม่ได้จัดหรือร่วมกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน
ด้านผลงานที่ ภาคภูมิใจ (๑๐ คะแนน)	๑. การส่งเสริมให้ได้รับ รางวัลด้านยุทธศาสตร์ (๔ คะแนน)	สถานศึกษา/ผู้บริหาร/ครูผู้สอน/ สมาชิก ยุทธศาสตร์มีผลงานที่ได้รับ ๑.๑ รางวัลระดับชาติหรือนานาชาติ ๑.๒ รางวัลระดับภาค ๑.๓ รางวัลระดับจังหวัดและ กรุงเทพมหานคร ๑.๔ รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ อปท./เทศบาล/กลุ่มเขต กรุงเทพมหานคร ๑.๕ รางวัลระดับเขตกรุงเทพมหานคร	๑. โล่รางวัล เกียรติบัตร ใบประกาศ หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ๒. ภาพกิจกรรม ๓. งาน / โครงการ ๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ใน ๓ ปีการศึกษา สถานศึกษาได้รับรางวัล ตามประเด็นการพิจารณา - ข้อ ๑.๑ ได้ ๔ คะแนน - ข้อ ๑.๒ ได้ ๓ คะแนน - ข้อ ๑.๓ ได้ ๒ คะแนน - ข้อ ๑.๔ ได้ ๑ คะแนน - ข้อ ๑.๕ ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่ได้จัดหรือร่วมกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ประเด็นพิจารณา	ร่องรอย/หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน
		เครือข่ายสหวิทยาเขต/กลุ่มโรงเรียน		
ด้านผลงานที่ภาคภูมิใจ (ต่อ)	๒. การสร้างนวัตกรรมและกระบวนการดำเนินงาน (๔ คะแนน)	๒.๑ สถานศึกษามีนวัตกรรมทางด้านสื่อต้นแบบทางยูทูป ๒.๒ สถานศึกษามีนวัตกรรมทางด้านกระบวนการ ๒.๓ การพัฒนานวัตกรรม (ทดลอง/ปรับปรุง/แก้ไข/สรุปรายงานผล)	๑. โครงการ / กิจกรรม ๒. ภาพกิจกรรม ๓. สรุปและรายงานผล ๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ใน ๓ ปีการศึกษา ปฏิบัติได้ตามประเด็นการพิจารณา - ข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ได้ ๔ คะแนน - ข้อ ๒.๑ หรือ ๒.๒ และ ๒.๓ ได้ ๓ คะแนน - ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ได้ ๒ คะแนน - ข้อ ๒.๑ หรือ ๒.๒ ได้ ๑ คะแนน - ไม่ได้จัดหรือร่วมกิจกรรม ได้ ๐ คะแนน
	๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อและนวัตกรรมกิจกรรมยูทูป (๒ คะแนน)	มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สื่อและนวัตกรรมกิจกรรมยูทูปหลากหลาย	๑. สื่อ นวัตกรรม ๒. ภาพกิจกรรม ๓. ช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ใน ๓ ปีการศึกษา มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - มากกว่า ๕ ช่องทาง ได้ ๒ คะแนน - ๕ ช่องทาง ได้ ๑.๕ คะแนน - ๔ ช่องทาง ได้ ๑ คะแนน - น้อยกว่า ๔ ช่องทาง ได้ ๐.๕ คะแนน - ไม่ได้เผยแพร่ ได้ ๐ คะแนน

แบบเสนอขอรับการคัดเลือกเป็นหมุ่ยวกาชาดต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๗

.....

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

สังกัด.....

ที่ตั้ง

เบอร์โทรศัพท์.....

เบอร์โทรสาร.....

e-mail : (สถานศึกษา).....

ชื่อนายกหมุ่ยวกาชาด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์.....

e-mail :

๒. ข้อมูลพื้นฐานด้านยุวกาชาด

๒.๑ วิสัยทัศน์ด้านกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษา

.....

.....

.....

๒.๒ ข้อมูลการจัดตั้งหมุ่ยวกาชาด (พร้อมแนบสำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งหมุ่ยวกาชาด)

ได้รับการจัดตั้งหมุ่ยเมื่อ

๒.๓ บุคลากรด้านยุวกาชาด

๒.๓.๑ นายกหมุ่ยวกาชาด

☐ มีวุฒิทางยุวกาชาด (หลักสูตรหลัก ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด

☐ หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด

☐ หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด

☐ หลักสูตรผู้ให้การอบรมฯ

☐ หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด

☐ ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด

๒.๓.๒ รองนายกหมู่ยุวกาชาด จำนวน คน

☐ มีวุฒิทางยุวกาชาด (สูงสุด)

หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน คน

หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด จำนวน คน

หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด จำนวนคน

หลักสูตรผู้ให้การอบรมฯ จำนวนคน

หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด จำนวน คน

☐ ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด

๒.๓.๓ ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน คน

☐ มีวุฒิทางยุวกาชาด (สูงสุด)

หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน คน

หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด จำนวน คน

หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด จำนวนคน

หลักสูตรผู้ให้การอบรมฯ จำนวนคน

หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรม จำนวน คน

หลักสูตรอื่น ๆ จำนวน คน

☐ ไม่มีวุฒิทางยุวกาชาด จำนวน คน

๒.๓.๔ สมาชิกยุวกาชาด

☐ ระดับ ๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

☐ ระดับ ๒

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

☐ ระดับ ๓

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

☐ ระดับ ๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน คน ชาย คน หญิง คน

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

ผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา ตามองค์ประกอบ ๕ ด้าน ได้แก่

๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ด้านผู้บริหาร	จำนวน ๑ เล่ม
๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ด้านครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด	จำนวน ๑ เล่ม
๓.๓ องค์ประกอบที่ ๓ ด้านสมาชิกยุวกาชาด	จำนวน ๑ เล่ม
๓.๔ องค์ประกอบที่ ๔ ด้านการจัดกิจกรรมยุวกาชาด	จำนวน ๑ เล่ม
๓.๕ องค์ประกอบที่ ๕ ด้านผลงานที่ภาคภูมิใจ	จำนวน ๑ เล่ม

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อมูลเอกสารองค์ประกอบทั้ง ๕ ด้าน ลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

ลงชื่อ.....
นายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน
ผู้รับรองข้อมูล