



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่สมาคมผู้ปกครองและครู โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้จัดโครงการสอนเสริมพิเศษวันเสาร์ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้ จะเริ่มดำเนินการจัดการสอนเสริมพิเศษ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๑.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร	กำภักศร	ประธานกรรมการ
๒. นายพรชัย	สมพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	กรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นางสาวภิญญาพัชญ์	แหวนนาค	กรรมการ
๖. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ดูแล เสนอแนะ แก้ปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๑. นายพรชัย	สมพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยพร	โทนะบุตร	กรรมการ
๓. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง ใบสมัครเข้าเรียน จัดห้องเรียน พิมพ์รายชื่อ จัดตารางสอน จัดครู เตรียมแบบลงเวลา วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ตามความจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการ รวมทั้งจัดทำบัญชีสรุปรายละเอียดการดำเนินการ เสนอผู้อำนวยการ

๓. คณะกรรมการรับสมัคร

๑. นายพรชัย	สมพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นางจารุวรรณ	วงศ์ประมวล	กรรมการ
๔. นางสาวสุพัตรา	เกิดทรัพย์	กรรมการ
๕. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๖. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๗. นางสาวปิยพร	โทนะบุตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รับสมัครนักเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๐๐ น. ที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ค่าสมัครเรียน คนละ ๖๐๐ บาท โดยรวบรวมใบสมัครและค่าสมัครส่งที่ นางสาวกษมาศ ฟองเพชร เวลา ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการสอน

วิชาภาษาอังกฤษ

๑. นางอรสา ภูทองงาม
๒. นางอำไพ อ้อสุวรรณ
๓. นางสาวอภินุช พรหมทา

วิชาคณิตศาสตร์

๑. นางสาวกาญจนา กลับเป็นสุข
๒. นางสาวกนกวรรณ ไตรภพ
๓. นางกรรณิการ์ มุ่งทวีเกียรติ

วิชาวิทยาศาสตร์

๑. นางสุปรานี ชนะโชติ
๒. นางสาววนิชนันท์ สามสี
๓. นางสาวนิจารีย์ ตุ่มทรัพย์

หน้าที่

๑. เตรียมเอกสารการสอน ให้เพียงพอแก่ผู้เรียน
๒. ปฏิบัติการสอนในวันเสาร์ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๑.๓๐ น.

๕. คณะกรรมการดูแลการเรียนการสอนประจำวัน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ	กรรมการดูแล
๑	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เรียนสัปดาห์ที่ ๑	นางสาวปิยพร โทณะบุตร
	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	
๒	๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	เรียนสัปดาห์ที่ ๒	นางจรรววรรณ วงศ์ประมวล
๓	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	เรียนสัปดาห์ที่ ๓	นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม
๔	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	เรียนสัปดาห์ที่ ๔	นางสาวปิยพร โทณะบุตร
๕	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	เรียนสัปดาห์ที่ ๕	นางจรรววรรณ วงศ์ประมวล
๖	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เรียนสัปดาห์ที่ ๖	นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม
	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	หยุดก่อนสอบกลางภาค	
	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	หยุดวันอาสาฬหบูชา	
	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	
๗	๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	เรียนสัปดาห์ที่ ๗	นางสาวปิยพร โทณะบุตร
	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	หยุดวันแม่แห่งชาติ	
๘	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	เรียนสัปดาห์ที่ ๘	นางจรรววรรณ วงศ์ประมวล
๙	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	เรียนสัปดาห์ที่ ๙	นางสาวอัมพรพรรณ ยาหอม
๑๐	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	เรียนสัปดาห์ที่ ๑๐	นางสาวปิยพร โทณะบุตร

หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอน ตามวันที่กำหนดข้างต้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในวันที่รับผิดชอบ และติดตามนักเรียนที่ไม่มาเรียนเพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบ

๖. คณะกรรมการธุรการ

๑. นางสาวจันทรา ไทยประกอบ

๒. นางสาวอรนุช สุขสมคุณ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารรายชื่อนักเรียน และอื่นๆ

๒. สรุปรายชื่อนักเรียนที่ขาดในแต่ละวันและติดตามแจ้งผู้ปกครองภายในวันนั้นๆ และสรุปให้ครูผู้ดูแลประจำวันทราบเพื่อรายงานต่อไป

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑. นายเศกสม เชื้อสุวรรณ หัวหน้า

๒. นางนิสา มาสมบัติ ผู้ช่วย

๓. นางสมศรี สอนขวัญ ผู้ช่วย

หน้าที่ จัดห้องเรียน ทำความสะอาดห้องที่ใช้เรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๘. คณะกรรมการฝ่ายสำเนาเอกสาร

๑. นางสาวสิริวรรณ มีรอด หัวหน้า

๒. นายอรรถพล สุนทรพฤกษ์ ผู้ช่วย

๓. นายอภิรักษ์ ตรีเกษม ผู้ช่วย

หน้าที่ ใ้รเนียบเอกสารที่ใช้ในการเรียนเสริมวันเสาร์อย่างเพียงพอตลอดภาคเรียน

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวกษมาศ พองเพชร หัวหน้า

๒. นางสาวปิยพร โทณะบุตร ผู้ช่วย

๓. นางสาวสุพัตรา เกิดทรัพย์ ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการสอน สอบถามนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนที่เรียนเสริมพิเศษทุกคน

๒. สรุปผลจากแบบประเมินพร้อมจัดทำเป็นเอกสารเข้าเล่มเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบและเสนอผู้อำนวยการพิจารณา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศเวลา เพื่อให้การเรียนเสริมพิเศษวันเสาร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นของนักเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สืบเอก



(จันทรา กำภักสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ