

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์  
เลขรับ.....0973  
วันที่.....24 พ.ค. 2567  
เวลา.....



ที่ ศธ ๐๔๓๓๕.๔๕/๒๖๘

โรงเรียนคำแสนวิทยาสรรค์  
ตำบลนากลาง อำเภอนากลาง  
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๑๗๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการศึกษาดูงาน

ด้วยโรงเรียนคำแสนวิทยาสรรค์ ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานทั้ง ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ (เรียนดี มีความสุข) กลุ่มบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน (มาตรการควบคุมภายใน) กลุ่มบริหารงานบุคคล (การพัฒนางานกิจการนักเรียน) กลุ่มบริหารทั่วไป (การพัฒนางานอาคารสถานที่) เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานในโรงเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และพิจารณาเห็นว่า โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีแหล่งเรียนรู้และสถานที่ ซึ่งถือเป็นบริบทที่น่าสนใจและเหมาะสมในการศึกษาดูงาน

ในการนี้ โรงเรียนคำแสนวิทยาสรรค์ จึงขอความอนุเคราะห์ นำบุคลากรในสังกัด จำนวน ๘๔ คน เข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในวันศุกร์ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย..... 4 ฝ่าย/อำนวยการ

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. ....

24 พ.ค. 2567

ขอแสดงความนับถือ

(นายธรา พิลาสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคำแสนวิทยาสรรค์

✓ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ  
มอบ ☒ บริหารวิชาการ  
☒ บริหารงานบุคคล  
☒ บริหารงบประมาณ  
☒ บริหารทั่วไป  
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ  
๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗

กลุ่มงานบุคคล (งานบุคลากร)

โทร. ๐-๔๒๓๕-๙๑๒๕

- ทบท  
- ทศ.ดร.ดร. จุฑามลวรรณ อภิเดชเมธการ.  
- สมดุษฎีธรรม อภิธรรมและสารภี ธี.  
๑๗ พค ๒๕๖๗

กำหนดการศึกษาดูงาน  
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์  
วันศุกร์ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

- เวลา ๐๙.๐๐ น. เดินทางถึงโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- เวลา ๐๙.๓๐ น. เข้าห้องประชุมโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
- แนะนำผู้บริหารและคณะครู
- เวลา ๑๐.๐๐ น. ศึกษาดูงานตามหัวข้อ
- เรียนดี มีความสุข (กลุ่มบริหารวิชาการ)
  - มาตรการควบคุมภายใน (กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์)
  - การพัฒนางานกิจการนักเรียน (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
  - การพัฒนางานอาคารสถานที่ (กลุ่มบริหารทั่วไป)
- เวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. สรุปกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามกลุ่มบริหารงาน
- กลุ่มบริหารวิชาการ
  - กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์
  - กลุ่มบริหารงานบุคคล
  - กลุ่มบริหารทั่วไป
- เวลา ๑๖.๓๐ น. เดินทางออกจากโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

\*\*\*\*\*