



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....1018
วันที่.....20. พ.ค. 2567
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไธเน ตำบลประตูลี้
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับมาตรการความปลอดภัยของการเดินทางด้วยรถรับส่งนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเรื่องเหตุการณ์เหตุความไม่ปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการเดินทางด้วยรถรับส่งนักเรียนบ่อยครั้ง ทำให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย เพื่อเป็นการป้องกัน คุ้มครอง ดูแลช่วยเหลือและแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงขอให้สถานศึกษา กำชับความปลอดภัยในการเดินทางด้วยรถรับส่งนักเรียน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. การป้องกัน

๑.๑ ให้สถานศึกษาประชุมซักซ้อมและออกแนวปฏิบัติกับผู้ประกอบการ พนักงานขับรถนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน เกี่ยวกับความปลอดภัยของรถรับส่งนักเรียน พร้อมทั้งปรับปรุง/จัดทำทำเนียบผู้ประกอบการ และพนักงานขับรถให้เป็นปัจจุบัน

๑.๒ ให้สถานศึกษา และผู้ประกอบการตรวจสอบประวัติ ใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตรงตามประเภทของรถโดยสาร ใบอนุญาตไม่หมดอายุ มีความรู้ ความชำนาญเส้นทาง มีความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดื่มสุรา พร้อมทั้งขอความร่วมมือโรงพยาบาลหรือสถานอนามัยใกล้เคียงในการตรวจพร้อมสภาพร่างกายของพนักงานขับรถสม่ำเสมอและก่อนออกเดินทางกรณีไปทัศนศึกษา

๑.๓ ผู้ประกอบการ และพนักงานขับรถ จัดหา/ตรวจสภาพรถให้มีความมั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยขอความร่วมมือสำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสถานตรวจสภาพรถยนต์เอกชน

๑.๔ จัดทำแผนการเดินทาง พร้อมทั้งศึกษาเส้นทางและจุดเสี่ยงที่ต้องระมัดระวัง

๑.๕ ควรให้ผู้โดยสารและนักเรียนที่โดยสารรถรับส่งนักเรียนทำประกันชีวิตด้วยความสมัครใจและด้วยความยินยอมจากผู้ปกครอง

๑.๖ การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบและมาตรการที่ได้สั่งการไปแล้ว

แนบเอกสารเพิ่มเติม

ขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

1. โรงเรียน.....
2. แนบไฟล์/เอกสาร การดำเนินการความปลอดภัยของการเดินทางด้วยรถรับส่งนักเรียน ของสถานศึกษา
3. แนบบรูปภาพ (เช่น รูปภาพรถรับส่งนักเรียน)
4. ปฏิทินการดำเนินงานของสถานศึกษา
5. ปัญหา/อุปสรรค อื่น ๆ