



ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/๑๗๒๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
๕๓ หมู่ที่ ๒ ถนนป่าไทน์ ตำบลประตูลี้
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการสอบแข่งขัน ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานในการสอบแข่งขัน ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย และให้คณะกรรมการมาประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานสอบ ฯ ณ ห้องประชุมแหว กตสโร โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยเอก

(ทิพนกรณ ภูโทะถ้ำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย..... 4 ฝ่าย
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

6 มิ.ย. 2567

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร ๐๘-๒๖๖๓-๕๗๘๐ (สราวุธ)

✓ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
✓มอบ ☒ บริหารวิชาการ
☒ บริหารงานบุคคล
☒ บริหารงบประมาณฯ
☒ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ
.....
.....

- ทราบ

- ทราบ ๑ ๗ ๗

.....
.....



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
ที่ ๑๖๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๗
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๕๐๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน
๒๕๖๗ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ร้อยเอกทิตถิกรณ ภูโถ้	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเจตสุมนต์ สุมะธิประดิษฐ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑.๓ นายสายัน ปองไป	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑.๔ สิบเอกจันทร กำภักสร	ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการ
๑.๕ นายอธิภัทร ดนุโรจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการ
๑.๖ นายพรชัย สมพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการ
๑.๗ นายธนเดช สายทัศน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการ
๑.๘ นางสาวกัญญาพัชญ์ แหวนนาค	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการ
๑.๙ นางสาวสุภาภรณ์ สันภัย	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ฯ	กรรมการ
๑.๑๐ นางกฤติยาพร ศรีนารายณ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล ฯ	กรรมการ
๑.๑๑ นางพรรษรัตน์ บุญประกอบ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวลลิตา จีระวุฒิ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นายสราวุธ ธีรวโรดม	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๓. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

๒. คณะกรรมการกลางประจำสภามสอบ ประกอบด้วย

๒.๑ ว่าที่ร้อยเอกทินกรณ์ ภูโถกล้า	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุภาภรณ์ สันภัย	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ฯ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสุชาวัลย์ สมานหมู่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวจารวี ชำนาญโภชนกิจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวชนัดดา ปุยงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางพันธุภานต์ ดวงงา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวนันท์นภัสสร อ่อนสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นายธนพล กัณห์สิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นายพิศพงศ์ จิรพัฒน์พงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวชนัดพร ปลื้มปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นายวีระยุทธ ไตรเดช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๒ นายยุติเทพ การิเทพ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสุชาดา บรรจง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวกิริติ กิจการ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๑๕ นายอนุทิต ศรีสังจักษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวลลิตา จีระวุฒิ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นายสราวุธ อีรวโรตม	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ
๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือมิได้นำมาในวันสอบ
๓. รับมอบหมายจากประธานสนามสอบเปิดกล่องแบบทดสอบและตรวจนับจำนวนของแบบทดสอบให้ถูกต้องตรงกับจำนวนที่เขียนกำกับไว้ที่ด้านข้างกล่องและจำนวนห้องสอบของสนามสอบ
๔. รับ - ส่งแบบทดสอบ เอกสารการสอบจากกรรมการกำกับการสอบและให้ลงลายมือชื่อรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบทุกครั้ง
๕. ควบคุมเวลาในการสอบแข่งขันโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด
๖. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งแบบทดสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
๗. ปิดผนึกซองบรรจุกระดาษคำตอบและข้อสอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบที่นำมาส่งพร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง
๘. ช่วยกำกับดูแล ไม่ให้มีบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบขึ้นไปยังอาคารสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต

๙. ประสานงานในกรณีพบปัญหาระหว่างดำเนินการสอบของสนามสอบที่อยู่ในความดูแลและแจ้งประธานสนามสอบพิจารณาตัดสิน

๑๐. ดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยครบถ้วน

๑๑. กำกับดูแลการส่งมอบกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๑๒. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่สอบ ประกอบด้วย

๓.๑	สิบเอกจันทร กำภักศรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายอธิภัทร ดนุจโรจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการ
๓.๓	นายพรชัย สมพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการ
๓.๔	นายธนเดช สายทัศน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการ
๓.๕	นางสาวภิญญาพัชญ์ แหวนนาค	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการ
๓.๕	นายเศกสม เชื้อสุวรรณ	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการ
๓.๖	นายสมาน เกตุน้ำเที่ยง	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการ
๓.๗	นายอัศวิน พุ่มนรินทร์	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการ
๓.๘	นางสาวชนันพร ปลื้มปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๙	นายยุติเทพ การิเทพ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑๐	นางสาวสุชาดา บรรจง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวกิริติ กิจการ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓.๑๒	นายอนุทิต ศรีสังจรรย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๓	นายพรชัย ภักดีวงษ์	บุคลากรโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวนิสา มาสมบัติ	บุคลากรโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการ
๓.๑๕	นางบรรเจิด ฉิมวัย	พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๓.๑๖	นางสาวลลิตา จีระวุฒิ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๗	นายสราวุธ อีรวโรดม	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ในการใช้เป็นสนามสอบแข่งขัน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งข้อสอบ ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวลลิตา จีระวุฒิ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวชนันพร ปลื้มปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓	นายธนอุทัย คงมี	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๔.๔	นายยุติเทพ การิเทพ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๕	นายสราวุธ อีรวโรดม	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่รับแบบทดสอบ - กระดาษคำตอบจากเจ้าหน้าที่สถาบันอุดมศึกษา ณ สนามสอบเวลา ๐๓.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. โดยตรวจนับตามจำนวนและมอบให้เจ้าหน้าที่ภายหลังการสอบเสร็จ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| ๕.๑ นางพรพรรณ บัญประกอบ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวดารารพร ผาสุก | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวกัญญ์วรา บัญประกอบ | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๕.๕ นางสาววรารัตน์ แจ่มประทีป | เจ้าหน้าที่การเงิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณ และตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|---------------------|
| ๖.๑ นางสาววิญญาพัชญ์ แหวนนาค | รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาววิมลวรรณ บุญเจริญ | ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นายธิตพัฒน์ เปาริก | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวปภากร เครือนาค | พนักงานคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๖.๕ นางสาวปภาวี ทรัพย์หิรัญ | พนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ต่อผู้เข้าสอบแข่งขัน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรองบุคคล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ๗.๑ นางกฤติยาพร ศรณารายณ์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวฐาซุดา สินธุรสกุล | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๗.๓ นายสหรัฐ สุขสมบูรณ์ | เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาววิรัชภัทร พุ่มพฤษ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๗.๕ นายอำนาจ เรืองรักษ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๗.๖ นายวีระยุทธ ไตรเดช | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗.๗ นางสาวกิริติ กิจการ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. คัดกรองผู้เข้าสอบโดยเครื่องตรวจวัดโลหะ ให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๘.๑ นายวันชัย ศรีคำชลี	นักวิชาการศึกษานานาชาติ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางจรรยา ดีแท้	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแล รักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวก
๒. จัดเตรียมจุดรับ - ฝาก และดูแลสัมภาระของผู้เข้าสอบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ ประกอบด้วย

๙.๑ นางพรรษรัตน์ บุญประกอบ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวดารารพร ผาสุก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓ นางสาวกัญญ์วรา บุญประกอบ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๙.๔ นางสาววรารัตน์ แจ่มประทีป	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๙.๕ นางสาวชดา บรรจง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๙.๖ นายนุทิต ศรีสัจจารักษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๗ นางสาวกิริติ กิจการ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๙.๘ นางสาวชนัดพร ปลั่งปัญญา	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับลงทะเบียนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๒. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวกนกศรี พงษ์เทียน	ครูโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวทัศนีย์ สุธิพิงค์	บุคลากรโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ห้องพยาบาลและอุปกรณ์สำหรับการช่วยเหลือ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัยข้อสอบ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายกิตติภักดิ์ อรุณเสถียร	พนักงานขับรถ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสมชาย อัมสมบุญ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยรักษาความปลอดภัยรถเก็บข้อสอบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้นไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สุจริต ยุติธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยให้คณะกรรมการมาปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลาที่
กำหนดโดยพร้อมเพรียงกัน ณ อาคาร ๕ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ในวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยเอก



(ทิณกรณ์ ภูโทะถ้ำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา