

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๓๖๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไธวัน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แบบสำรวจการบริหารสถานศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR CODE แบบสำรวจการบริหารสถานศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประเมินส่วนราชการตาม
มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเด็นตัวชี้วัดที่ ๘
กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้ง
๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหาร
วิชาการ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. ชื่อระบบงาน / เว็บไซต์ URL / คู่มือการใช้งานของแต่ละระบบ
๒. ภาพหลักฐานการใช้งานที่เป็นปัจจุบันของสถานศึกษา (ภาพถ่ายขณะใช้งานระบบ Capture หน้าจอ)
๓. สรุปผลการดำเนินงานรายสัปดาห์ หรือรายเดือน หรือรายไตรมาส (บันทึกสรุปผล , Capture หน้าจอ)
๔. บันทึกข้อความการนำข้อมูลที่ได้จากระบบ ไปเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนากระบวนการ หรือ
สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ
รายงานข้อมูลลงในแบบสำรวจการบริหารสถานศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Google Form ที่กำหนด
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมสรุปส่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภัคพร นิธิพัฒนกาญจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐๘ ๖๕๕๘ ๘๖๑๓

QR CODE แบบสำรวจการบริหารสถานศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์





แบบสำรวจการบริหารสถานศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สังกัด สพม.นบ และ สพม.อย.

คำชี้แจง แบบสำรวจ ฉบับนี้ มี 2 ตอน ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจฯ และ ตอนที่ 2 แบบสำรวจการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารงานทั้ง 4 ด้านของสถานศึกษา

ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ระบบ หรือ โปรแกรม หรือ Application หรือ Digital Platform ทั้งรูปแบบ Online และ Offline ที่โรงเรียนนำมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน (บริหารงานทั่วไป แผนงานงบประมาณ งานบุคคล วิชาการ) โดยมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการใช้ระบบ และนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงาน

หลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัวชี้วัด ได้แก่ 1.ชื่อระบบงาน หรือชื่อเว็บไซต์ 2.คู่มือการใช้งานของระบบ 3.ภาพหน้าจอระบบ 4.สรุปผลการดำเนินงานของระบบเป็นรายสัปดาห์ หรือรายเดือน หรือรายปี (Capture หน้าจอมาส่ง) 5.บันทึกข้อความเสนอผลของระบบให้ผู้บริหารทราบ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจฯ

ชื่อโรงเรียนของท่าน *

เลือก

ชื่อ - นามสกุล ผู้รายงานข้อมูล *

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง ผู้รายงานข้อมูล *

คำตอบของคุณ

ตอนที่ 2 การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารงานทั้ง 4 ด้านของสถานศึกษา

ให้ยกตัวอย่างการใช้ระบบ หรือ โปรแกรม หรือ Application หรือ Digital Platform ทั้งรูปแบบ Online และ Offline มาอย่างน้อย 1 ระบบ ต่อ 1 ด้าน โดยเขียนบรรยายสั้นๆ ว่า ใช้เพื่อสนับสนุนด้านอะไร อย่างไร แล้วแนบไฟล์ตัวอย่างขณะใช้งาน (แคปหน้าจอ) หรือไฟล์คู่มือการใช้งาน หรือไฟล์รายงาน บันทึกข้อความรายงานการใช้ระบบถึงผู้บริหาร (Zip รวมไฟล์ แต่ละด้านไม่เกิน 100 MB)

1. ชื่อระบบด้านวิชาการ พร้อมบรรยายสั้นๆว่าใช้ทำอะไร *

เช่น ใช้ระบบคลังสื่อออนไลน์ในการสอน นร. , ใช้ Youtube โดยครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มศึกษาวิธีการทำขนม จาก Youtube แล้วให้มาสาธิตการทำขนมในชั้นเรียน , ใช้ Facebook ในการ Live สด การเรียนการสอน , ใช้ระบบแสดงผลการเรียน (ท่าจาก Excel) มาใช้ในการออกคะแนนให้นักเรียน ฯลฯ กรณีอยากนำเสนอหลายระบบ ใช้ลูกนำค้นในแต่ละระบบ

คำตอบของคุณ

1.1) หลักฐาน ไฟล์ภาพตัวอย่างขณะใช้งานระบบด้านวิชาการ ไฟล์สรุปรงาน ไฟล์คู่มือ(ถ้ามี) บันทึกข้อความรายงานถึงผู้บริหาร รวบรวมแล้ว Zip เอกสารส่ง *

[📎](#) เพิ่มไฟล์

2. ชื่อระบบด้านแผนงานงบประมาณ พร้อมบรรยายสั้นๆว่าใช้ทำอะไร *

เช่น ใช้ qr-code โดยฝ่ายงบประมาณใช้เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้าไปสแกนอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เป็นการประหยัดการใช้ทรัพยากร , ใช้ Google Form ในการกำกับ ติดตามรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละกลุ่มสาระฯ , ใช้ระบบคุมเงิน (ท่าจาก Excel) เพื่อแสดงการบริหารงบประมาณ ฯลฯ กรณีอยากนำเสนอหลายระบบ ใช้ลูกนำค้นในแต่ละระบบ

คำตอบของคุณ

2.1) หลักฐาน ไฟล์ภาพตัวอย่างขณะใช้งานระบบด้านแผนงานงบประมาณ ไฟล์สรุปรงาน ไฟล์คู่มือ(ถ้ามี) บันทึกข้อความรายงานถึงผู้บริหาร รวบรวมแล้ว Zip เอกสารส่ง *

[📎](#) เพิ่มไฟล์

3. ชื่อระบบด้านบุคคล พร้อมบรรยายสั้นๆ ว่าใช้ทำอะไร *

เช่น ใช้ Google Form โดยงานบุคคลใช้ ในการทำแบบสอบถามเรื่อง ความพึงพอใจต่อการอบรมการเลื่อนวิทยฐานะ โดยให้ครูที่เข้าอบรมเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม , ใช้ Microsoft TEAM อบรมพัฒนาครูในโรงเรียนผ่านระบบออนไลน์ , ใช้ระบบประชุมออนไลน์ ผ่าน APP LINE ประชุมบุคลากรในโรงเรียน ฯลฯ กรณีอยากนำเสนอหลายระบบ ใช้ลูกน้ำคั่นในแต่ละระบบ

คำตอบของคุณ

3.1) หลักฐาน ไฟล์ภาพตัวอย่างขณะใช้งานระบบด้านบุคคล ไฟล์สรุปรงาน ไฟล์คู่มือ(ถ้ามี) บันทึกข้อความรายงานถึงผู้บริหาร รวบรวมแล้ว Zip เอกสารส่ง *

 เพิ่มไฟล์

4. ชื่อระบบด้านบริหารทั่วไป พร้อมบรรยายสั้นๆ ว่าใช้ทำอะไร *

เช่น ใช้ Google MEET หรือ Zoom ประชุมออนไลน์ในโรงเรียน , ใช้ Line ในการติดต่อสื่อสารแจ้งประชุมบุคลากรในโรงเรียน , Facebook โดยใช้ในการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา , ใช้เว็บไซต์โรงเรียนเป็นสื่อกลางประชาสัมพันธ์โรงเรียนถึงผู้ปกครองนักเรียน ฯลฯ กรณีอยากนำเสนอหลายระบบ ใช้ลูกน้ำคั่นในแต่ละระบบ

คำตอบของคุณ

4.1) หลักฐาน ไฟล์ภาพตัวอย่างขณะใช้งานระบบด้านบริหารทั่วไป ไฟล์สรุปรงาน ไฟล์คู่มือ(ถ้ามี) บันทึกข้อความรายงานถึงผู้บริหาร รวบรวมแล้ว Zip เอกสารส่ง *

 เพิ่มไฟล์

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม