



บริษัท เปาแตร อินโนเวชั่น จำกัด

18 ซอยนวนมิตร 74 แยก 3-8-22 แขวงรามอินทรา

เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทร. 02-117-4513-4



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

เลขรับ.....

วันที่..... 6 ส.ค. 2567.....

2 สิงหาคม 2567

เวลา.....

เลขที่หนังสือ PT142/2567

เรียน ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ขออนุญาตเข้าทำกิจกรรม “แมกโนเลีย ยูเอชที สคูลทัวร์”

ด้วย บริษัท เอฟแอนด์เอ็น (ประเทศไทย) จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องสุขภาพและพัฒนาการของเด็กวัยเรียน จึงได้จัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในวัยเรียน ทั้งพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ในรูปแบบกิจกรรมที่ให้ความรู้ด้านโภชนาการอาหาร และกิจกรรมที่พัฒนาสติปัญญา ไหวพริบ เพื่อเตรียมความพร้อมร่างกายของนักเรียนให้พร้อมรับมือกับทุกกิจกรรมได้อย่างสมวัย อาทิเช่น

- แจกผลิตภัณฑ์ Magnolia UHT ให้กับนักเรียนได้ดื่มฟรี โดยจะมีรถ Food Truck เข้าไปจัดกิจกรรมด้วย 1 คัน
- กิจกรรมนันทนาการ (สะสมทุกกล่องนมแมกโนเลียเพื่อชิงรางวัลจากแมกโนเลียและอุปกรณ์กีฬาแก่ทางโรงเรียน)

ทางบริษัท จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากทางโรงเรียนในการจัดกิจกรรมดังกล่าวให้กับนักเรียนในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ในวัน อังคาร ที่ 13 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30 – 09.30 น. โดยใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง

ทั้งนี้ บริษัท เอฟแอนด์เอ็น (ประเทศไทย) จำกัด ได้มอบหมายให้ บริษัท เปาแตร อินโนเวชั่น จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ทางบริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับการอนุญาตให้เข้าจัดกิจกรรมดังกล่าวเพื่อเป็นประโยชน์ต่อเยาวชนและบรรลุลวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ทุกประการ

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

6 ส.ค. 2567

- ☒ ทราบ ☐ อนุมัติ
- ☒ มอบ ☐ บริหารวิชาการ
- ☐ บริหารงานบุคคล
- ☐ บริหารงบประมาณ
- ☒ บริหารทั่วไป
- ☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

เปาแตรอินโนเวชั่น

(พริบพรรณพร ทรัพย์วัชรโสภณ) - ตาน

ผู้จัดการโครงการ

- มณฑกรรณ พิศาลท.
- 3 ค.ค.

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณกนกกร ตรังปฐุ โทรศัพท์ 098-396-1960

กรุณาส่งใบตอบรับกลับทางอีเมล mnl.schooltour@gmail.com ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2567 เพื่อทำการเบิกผลิตภัณฑ์

ใบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

- ☐ อนุมัติเข้าร่วมกิจกรรม นักเรียนระดับชั้นที่เข้าร่วมกิจกรรมได้แก่ จำนวน คน
- พร้อมมอบหมายให้ทีมงานประสานงานกับอาจารย์ แผนก/ฝ่าย.....
- เบอร์ติดต่อ..... อีเมล
- โดยอนุญาตให้ใช้สถานที่ อาคาร/หอประชุม..... ในวันที่..... เวลา.....
- ☐ ไม่อนุมัติเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจาก

(ประทับตราโรงเรียน)

(ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์)