



ด่วน

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๒๖๒๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไทน์ ตำบลประตูลี้
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการลดภาระการประเมินของสถานศึกษาในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๔๙๗
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการลดภาระการประเมินของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
“OBEC Share Together ลดภาระครู มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข”
๒. แบบรายงานผลการดำเนินการลดภาระการประเมินของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินการลดภาระการประเมินของสถานศึกษา พร้อมบันทึกข้อตกลงลดภาระการประเมินระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา กับผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด และขอให้ท่านรายงานผลการดำเนินการลดภาระการประเมินของสถานศึกษาภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการรายงานผลการลดภาระการประเมินของสถานศึกษาของท่าน ตามแนวทาง ๖๓ จากเดิมวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

☒ ๑. ทราบ

ขอแสดงความนับถือ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย..... ๔ ฝ่าย
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. ว่าที่ร้อยเอก

(ทิมกรณ์ ภูโทะถ้ำ)

19 ส.ค. 2567

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. ๐ ๓๕๕๘ ๑๒๒๐

ผู้ประสานงาน นางสาวพรพิมล เวทยสุชุม

โทร. ๐๘๐ ๖๖๘๕๐๒๖

- กราม

๒๐ ส.ค. ๖๗

- ✓ ทราบ ☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
✓ ขอบ ☒ บริหารวิชาการ
☒ บริหารงานบุคคล
☒ บริหารงบประมาณฯ
☒ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

๑๙ ส.ค. ๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินการลดภาระการประเมินของสถานศึกษา โรงเรียน	เอกสารหลักฐาน ที่ต้องนำส่ง
๑. วิธีการดำเนินงาน สถานศึกษามีวิธีการดำเนินการลดภาระการประเมินตามแนวทาง ๖ล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้ 	- กิจกรรม/โครงการ การลดภาระการประเมิน ของสถานศึกษา
๒. ผลการดำเนินงาน เชิงปริมาณ สถานศึกษามีการลดภาระการประเมินของสถานศึกษา ตามแนวทาง ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (แนวทางการลดภาระการประเมิน ของสถานศึกษา “OBEC Share Together ลดภาระครู มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข” ๑. รายการประเมิน/รายงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด จำนวน..... เรื่อง ๒. รายการประเมิน/รายงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ลดภาระการประเมินตามแนวทาง ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จำนวน.....เรื่อง คิดเป็นร้อยละ..... เชิงคุณภาพ	
๓. ประโยชน์ที่ได้รับ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓	
๔. ปัญหา อุปสรรค 	
๕. ข้อเสนอแนะ 	
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (.....) ตำแหน่ง	



แนวทางการลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
“OBEC Share Together ลดภาระครู มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข”

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้าน โอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย เพื่อลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษาและลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๔ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางในการลดภาระการประเมินของสถานศึกษาในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวมทั้ง ๓ ระดับ (๓ Level) คือ สำนักในส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาตามแนวทาง ๖ล ดังนี้

๑. ลด/เลิกโครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัดที่ซ้ำซ้อนและมีผลลัพธ์ (outcome) เดียวกัน
๒. ลดปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ/ประเด็นที่ประเมิน
๓. ลด/เลิกการเก็บข้อมูลซ้ำจาก สพท./สถานศึกษา
๔. ลด/เลิกการรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ
๕. ลด/เลิกการจัดเตรียมการเพื่อรองรับการติดตามและประเมิน
๖. ลดความซ้ำซ้อน/ความถี่ของการติดตาม ประเมินผล

โดยให้หน่วยงานทั้ง ๓ ระดับในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการดำเนินการตามแนวทางลดภาระการประเมินของสถานศึกษา ดังนี้

การลดการประเมินของสถานศึกษาในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ลด/เลิกโครงการ/กิจกรรม/ตัวชี้วัดที่มีความซ้ำซ้อนและมีผลลัพธ์ (outcome) เดียวกัน โดยบูรณาการเรื่องที่มีลักษณะคล้ายกันใช้ข้อมูลร่วมกัน
๒. ลดปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ/ประเด็นที่ประเมิน โดยเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น
๓. ลด/เลิกการเก็บข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาในกรณีที่มิระบบการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบหรือข้อมูลสารสนเทศของสำนักในส่วนกลางแล้ว และใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการเชื่อมโยงข้อมูลจากส่วนกลาง (ทั้งการรายงานให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก) เพื่อลดภาระการกรอกข้อมูลซ้ำ ๆ หลายครั้ง การกรอกข้อมูลที่อาจผิดพลาด หรือ กรอกครั้งเดียวแต่สามารถใช้ได้หลายงาน

/๔.ลด/เลิกการรายงาน...



๔. ลด/เลิกการรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือ และให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

๕. ลด/เลิกการจัดเตรียมการเพื่อรองรับการติดตามและประเมิน โดยลดการจัดเตรียมเอกสาร จัดสถานที่ การจัดนิทรรศการ การแสดงของนักเรียน ฯลฯ

๖. ลดความซ้ำซ้อน/ความถี่ของการติดตาม ประเมินผล ดังนี้

๖.๑ ลดการลงพื้นที่เชิงประจักษ์ และ/หรือจัดช่วงเวลาลงไปพร้อมกัน

๖.๒ ใช้รูปแบบการกำกับ ติดตามด้วยระบบออนไลน์

๖.๓ ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการเก็บข้อมูล การติดตาม ประเมินผลจากส่วนกลาง และกำหนด ปฏิทินทั้งปีในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแจ้งสำนักในส่วนกลาง สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทราบ เพื่อให้ทราบกำหนดการ และมีเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลรับการ ติดตามและประเมินผล

การลดการประเมินของสถานศึกษาในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ลด/เลิกโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน มีความซ้ำซ้อน โดยบูรณาการเรื่องที่มี ลักษณะคล้ายกันและสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้

๒ ลดปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ/ประเด็นที่ประเมินจากสถานศึกษา โดยเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น

๓. ลด/เลิกการเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาในกรณีที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบหรือข้อมูล สารสนเทศของสำนักในส่วนกลาง/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว และใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการเชื่อมโยง ข้อมูลจากส่วนกลาง ทั้งการรายงานให้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน) เพื่อลดภาระการกรอกข้อมูลซ้ำ ๆ หลายครั้ง การกรอกข้อมูลผิดพลาด หรือกรอกครั้งเดียวแต่สามารถใช้ได้หลายงาน

๔. ลด/เลิกการรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือและให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

๕. ลด/เลิกการเตรียมการเพื่อรองรับการประเมินทั้งจากการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น จัดเตรียม เอกสาร การจัดนิทรรศการ จัดแสดงผลงาน การแสดงของนักเรียน ฯลฯ

๖. ลดความซ้ำซ้อน/ความถี่ของการนิเทศ กำกับ ติดตาม ดังนี้

๖.๑ ลดการลงพื้นที่เชิงประจักษ์และให้บูรณาการจัดช่วงเวลาลงไปติดตามพร้อมกับองค์คณะต่าง ๆ ในรูปแบบคณะกรรมการ (ก.ต.ป.น. กรรมการสถานศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด ฯลฯ)

๖.๒ ใช้รูปแบบการนิเทศ กำกับ ติดตามด้วยระบบออนไลน์เพื่อลดภาระการจัดเตรียมเอกสารและ การเตรียมประชุม เพื่อประหยัดงบประมาณ

๖.๓ กำหนดปฏิทินทั้งปีในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแจ้งสถานศึกษาเพื่อรับทราบ กำหนดการรับการนิเทศ กำกับ ติดตามล่วงหน้า และสถานศึกษามีเวลาในการจัดเตรียมข้อมูล

ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรม/การประกวด/การประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นไปตามความสมัครใจ และไม่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน/มีความซ้ำซ้อน รวมถึงการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม โดยไม่ให้เป็นการงานที่เพิ่มขึ้นของสถานศึกษาและครู

/การลดการประเมิน...



การลดการประเมินของสถานศึกษาในระดับสถานศึกษา

๑. ลด/เลิกโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน/มีความซ้ำซ้อน โดยบูรณาการเรื่องที่มีลักษณะคล้ายกัน ใช้ข้อมูลร่วมกัน

๒. ลดปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บ/ประเด็นที่ประเมินจากครู เก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น

๓. ลด/เลิกการเก็บข้อมูลจากครูในกรณีที่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบรายงานหรือข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักในส่วนกลาง/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาแล้ว

๔. ลด/เลิกการรายงานในรูปแบบกระดาษ/การเขียนด้วยลายมือและให้รายงานผ่านระบบออนไลน์

๕. ลด/เลิกการเตรียมการเพื่อรองรับการประเมิน ทั้งจากการประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการประเมินต่าง ๆ ของสถานศึกษา เช่น จัดเตรียมเอกสารการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือน การประเมินวิทยฐานะ การจัดนิทรรศการ จัดแสดงผลงาน การแสดงของนักเรียน ฯลฯ

๖. ลดความซ้ำซ้อน/ความถี่ของการกำกับ ติดตาม ดังนี้

๖.๑ ลดความถี่การจัดประชุมแบบ Onsite

๖.๒ ปรับรูปแบบเป็นการประชุมออนไลน์

๖.๓ กำหนดปฏิทินทั้งปีในภาพรวมของสถานศึกษาแล้วแจ้งครูในสังกัดรับทราบกำหนดการรับ การนิเทศ กำกับ ติดตามล่วงหน้า และครูมีเวลาในการจัดเตรียมข้อมูลและบริหารเวลาเพื่อมิให้กระทบ ต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ การรายงาน/การประเมินที่เป็นไปตามความสมัครใจของสถานศึกษา เช่น การประกวด/แข่งขันต่าง ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน ขอให้ สถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม โดยไม่ให้กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และไม่เป็นการงาน ที่เพิ่มขึ้นของสถานศึกษาและครู