



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๒๘๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการงานมหกรรมวิชาการ “เรียนดี มีความสุข”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ประจำปี ๒๕๖๗

.....

ด้วย โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการงานมหกรรมวิชาการ “เรียนดี มีความสุข” ตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ฮอลล์ ชั้น ๒ ศูนย์การค้าอยุธยาซิตี้พาร์ค เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงาน และความสามารถในด้านวิชาการของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่แสดงถึงความเป็นเลิศทางวิชาการให้ปรากฏแก่สาธารณชน โดยการจัดกิจกรรม ดังนี้

หัวข้อที่ ๑ การนำเสนอระดับความสำเร็จที่ยอดเยี่ยมของการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร

แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

หัวข้อที่ ๒ เปิดโลกมหกรรมวิชาการและงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปี ๒๕๖๗

หัวข้อที่ ๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา TO BE NUMBER ONE

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร	กำภักศร	ประธานกรรมการ
๒. นายพรชัย	สมพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายอิทธิพร	ดนุจโรจน์	กรรมการ
๔. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๕. นางสาวภิญญาพัชญ์	แหวนนาค	กรรมการ
๖. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. อำนวยความสะดวก ประสานงาน และให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินการ
 ๒. แก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพรชัย	สมพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิพร	ดนุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางอำไพ	อัสสุรธณ	กรรมการ
๔. นายทรงสิน	อุษาวิจิตร	กรรมการ

/๕. นายสัจจาพร ภูประดิษฐ์...

๕. นายสัจจาพร	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๖. นางธีรรัตน์	ไตรเดช	กรรมการ
๗. นางสาววราพร	ม่วงประถม	กรรมการ
๘. นายวรินทร์	แทนคำ	กรรมการ
๙. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการ
๑๐. นางสาวปิยพร	โทณะบุตร	กรรมการ
๑๑. นางสาววรรณวิสา	สมัยมาก	กรรมการ
๑๒. นางสาวกนกรัตน์	สิทธิธา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน จัดเตรียมกิจกรรมตามกำหนด
 ๒. ประสานงานกับบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมโครงการงานมหกรรมวิชาการ “เรียนดี มีความสุข”

หัวข้อที่ ๑ การนำเสนอระดับความสำเร็จที่ยอดเยี่ยมของพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑. นายพรชัย	สมพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสัจจาพร	ภูประดิษฐ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางธีรรัตน์	ไตรเดช	กรรมการ
๔. นางสาววันทนี	บุญยะพันธ์	กรรมการ
๕. นายสุรชา	แสงทรัพย์	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์รัตน์	เกิดสติ	กรรมการ
๗. นางสาวกัญชริดา	คุรุอังกูร	กรรมการ
๘. นางสาววรรณนิพา	มานะต่อ	กรรมการ
๙. นางสาวจิตราพร	โคตะรักษ์	กรรมการ
๑๐. นายธนวัฒน์	แก้วสมนึก	กรรมการ
๑๑. นายพันธกานต์	สิงห์ตา	กรรมการ
๑๒. นางสาวภัทรฉัตร	บุญเทียม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร รายงาน และผลงานในการจัดบูธการนำเสนอระดับความสำเร็จที่ยอดเยี่ยมของพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 ๒. ดำเนินการจัดบูธนิทรรศการให้สวยงามและเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด ตามรายละเอียดดังนี้
 ๒.๑ บูธจัดอยู่ที่ HALL B ขนาดบูธกว้าง ๒ เมตร ลึก ๒ เมตร สามารถเข้าจัดได้ล่วงหน้าในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๒๒.๐๐ น.
 ๒.๒ การนำเสนอโรงเรียนละ ๘-๑๐ นาที โดยมีผู้นำเสนอ ๒ คน
 ๒.๓ จัดเตรียมไฟล์นำเสนอในรูปแบบ PowerPoint
 ๒.๔ จัดเตรียมปลั๊กสามตาเพื่อพ่วงต่อไฟส่วนกลาง สายไฟควรวาวประมาณ ๑๐ เมตรขึ้นไป
 ๒.๕ ห้ามใช้แม็กยิงโต๊ะและเก้าอี้ของส่วนกลาง
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวข้อที่ ๒ เปิดโลกมหกรรมวิชาการและงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปี ๒๕๖๗

● ศูนย์พัฒนาวิชาการภาษาต่างประเทศ

๑. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นายนภทริวิญญ์	โอริส	รองประธานกรรมการ
๓. นางพัทธธีรา	จิตติจารีย์กุล	กรรมการ
๔. นางสาวภาวิณี	รังทอง	กรรมการ
๕. นางสาวไข่มุก	นันทระกุล	กรรมการ
๖. นางสาวบงกชมาศ	แดงมณี	กรรมการ
๗. นางสาวเชมมรินทร์	คำปัญญา	กรรมการ
๘. นางสาวณปภา	จะระ	กรรมการ
๙. นางนุสรรา	ร่วมเจริญ	กรรมการ
๑๐. นางชนนิกานต์	สามสี	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐมล	เจนใจ	กรรมการ
๑๒. นางสาวบัญชาการ	วงษ์ธรรม	กรรมการ
๑๓. นางสาววิลาสินี	ธราพงษ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวจริยา	สรานันท์	กรรมการ
๑๕. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการและเลขานุการ

● ศูนย์พัฒนาวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. นายทรงสิน	อุษาวิจิตร	ประธานกรรมการ
๒. นางเรณู	ขวัญแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นางต้นติวรรณ	แสงแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	กรรมการ
๕. นางสาวชนิดาภา	สุวรรณแสง	กรรมการ
๖. นายอมเรศ	ชาตรุประชีวิน	กรรมการ
๗. นางสาวกชนิภา	ฐิติจอมเดช	กรรมการ
๘. นางสาววรพร	กลับเป็นสุข	กรรมการ
๙. นางปาริชาติ	อุษาวิจิตร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที ๑. จัดเตรียมเอกสาร รายงาน และผลงานในการจัดบูธนิทรรศการผลงาน ในนามศูนย์พัฒนาวิชาการ ภาษาต่างประเทศ และศูนย์พัฒนาวิชาการคอมพิวเตอร์
๒. ดำเนินการจัดบูธนิทรรศการให้สวยงามและเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด ตามรายละเอียดดังนี้
- ๒.๑ บูธจัดอยู่ที่ HALL B ขนาดบูธกว้าง ๒ เมตร ลึก ๒ เมตร สามารถเข้าจัดได้ล่วงหน้า ในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
 - ๒.๒ จัดเตรียมปลั๊กสามตาเพื่อพ่วงต่อไฟส่วนกลาง สายไฟควรวาวประมาณ ๑๐ เมตรขึ้นไป
 - ๒.๓ ห้ามใช้แม็กยิงโตะและเก้าอี้ของส่วนกลาง
๓. จัดเตรียมครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมงานกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย ครูและบุคลากร จำนวน ๑๕ คน และนักเรียน จำนวน ๓๕ คน ในวันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวข้อที่ ๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา TO BE NUMBER ONE

๑. นางสาววรภาพร	ม่วงประถม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวผ่องพรรณ	ปิ่นสุขอร่าม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปรียาภัทร	ศรีทอง	กรรมการ
๔. นางวิภารัตน์	ท้ายเมือง	กรรมการ
๕. นายชยพล	หงษ์ภู	กรรมการ
๖. นายวรินทร์	แทนคำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที ๑. นำนักเรียนชมรม TO BE NUMBER ONE เข้าร่วมการแสดงในพิธีเปิดบนเวที HALL A ในวันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ลำดับที่ ๑ ช่วงเวลา ๐๙.๓๐-๐๙.๔๕ น.
๒. ดำเนินการจัดบูธนิตรรศการให้สวยงามและเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด ตามรายละเอียดดังนี้
- ๒.๑ บูธจัดอยู่ที่ HALL B ขนาดบูธกว้าง ๒ เมตร ลึก ๒ เมตร สามารถเข้าจัดได้ล่วงหน้าในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๒๒.๐๐ น.
- ๒.๒ จัดเตรียมปลั๊กสามตาเพื่อพ่วงต่อไฟส่วนกลาง สายไฟควรวาวประมาณ ๑๐ เมตรขึ้นไป
- ๒.๓ ห้ามใช้แม็กยิงโต๊ะและเก้าอี้ของส่วนกลาง
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวภิญญาพัชญ์	แหวนนาค	ประธานกรรมการ
๒. นางประภารัตน์	เมฆแสงสี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวลัดดาภา	รสสุธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวปฐนิกา	พรรัตน์	กรรมการ
๕. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	กรรมการ
๖. นางอำไพ	อัสสุวรรณ	กรรมการ
๗. นายทรงศิน	อุษาวิจิตร	กรรมการ
๘. นางสาววรภาพร	ม่วงประถม	กรรมการ
๙. นางสาววรรณวิสา	สมัยมาก	กรรมการ
๑๐. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรทิพย์	กลิ่นน้ำทิพย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที ๑. ประสานงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดงานนิทรรศการตามกำหนด
๒. จัดทำเอกสารจัดซื้อ-จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชี ส่งไปยังกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๙-๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ตามเวลาราชการ
๓. จัดทำเอกสารใบสำคัญรับเงิน และหลักฐานการจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา มีงบประมาณให้โรงเรียน ดังนี้
- หัวข้อที่ ๑ การนำเสนอระดับความสำเร็จที่ยอดเยี่ยมของการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- มอบงบประมาณจัดสรรจัดบูธ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/โรงเรียน
- หัวข้อที่ ๒ เปิดโลกมหกรรมวิชาการและงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปี ๒๕๖๗
- มอบงบประมาณจัดสรรจัดบูธ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท/ศูนย์
- (โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จัดทำทั้ง ๒ ศูนย์)

/หัวข้อที่ ๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหา...

หัวข้อที่ ๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา TO BE NUMBER ONE

- มอบงบประมาณจัดนิทรรศการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายอธิภัทร	دنۇجروژن	ประธานกรรมการ
๒. นายสมาน	گەتۇنۇا تەيىڭ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเศกสม	خەيسۇررىن	กรรมการ
๔. นางสาววิศรา	خايشىنە	กรรมการ
๕. นายชยกฤต	خاگەيەن	กรรมการ
๖. นางสาววาสนา	سارەجاننىر	กรรมการ
๗. นายศุภกร	دنترى	กรรมการ
๘. นางสาวพัชรินทร์	گاكىسىمىي	กรรมการ
๙. นายณัฐพล	فېككۇن	กรรมการ
๑๐. นายฤทธิลักษณ์	پىشىكا	กรรมการ
๑๑. นางสาวดลนภา	تەيىننۇي	กรรมการ
๑๒. นายสุธาวีร์	سەڭپەررىن	กรรมการ
๑๓. นายเสฏฐวุฒิ	گەللىتجەريۇ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสาริณี	ماپۇڭ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการจัดบูธนิตรรศการให้สวยงามและเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด ตามรายละเอียดดังนี้
- ๒.๑ บูธจัดอยู่ที่ HALL B ขนาดบูธกว้าง ๒ เมตร ลึก ๒ เมตร สามารถเข้าจัดได้ล่วงหน้าในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๒๒.๐๐ น.
 - ๒.๒ จัดเตรียมปลั๊กสามตาเพื่อพ่วงต่อไฟส่วนกลาง สายไฟควรวาวประมาณ ๑๐ เมตรขึ้นไป
 - ๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จัดเตรียมโต๊ะหน้าขาขนาดเล็ก ขนาด ๑.๘๐x๐.๕ เมตร จำนวน ๒ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว และห้ามใช้แม็กกิ้งโต๊ะและเก้าอี้ของส่วนกลาง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายช่างภาพ

๑. นายปิยะเวช	رۇمفەا تەيى	หัวหน้า
๒. นายทรงสิน	ۇشاۋىجىتر	ผู้ช่วย
๓. นายอมเรศ	خاتۇرۇپەشىۋىن	ผู้ช่วย

หน้าที่ เก็บภาพหรือวิดีโอบรรยากาศภายในงานนิทรรศการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเสียสละ
เต็มความสามารถ รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี จนประสบผลสำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สิบเอก



(จันทร คำภักศร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ