



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

เลขรับ 1584

วันที่ 25 ต.ค. 2564

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๔๑๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒

ถนนป่าไทน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งปิดระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการเข้ารับรองข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ของผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา แจ้งปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้แก่โรงเรียนในสังกัดทราบ บัดนี้ ใกล้ถึงวันปิดระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และข้อมูลพื้นฐานในระบบ DMC ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec64> ให้มีความถูกต้อง เพื่อใช้ข้อมูลจากเว็บไซต์ดังกล่าวในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนรายหัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ผู้รับผิดชอบ DMC จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒ โดยให้รายงานข้อมูลนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงเท่านั้น และตรวจสอบชื่อ นามสกุลนักเรียน เลขประจำตัวนักเรียน เลขบัตรประชาชนนักเรียนให้ถูกต้องทุกคนเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการนำข้อมูลไปใช้ในอนาคต พร้อมยืนยันข้อมูลถูกต้องในระบบ DMC ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และติดตามการยืนยันข้อมูลจนกว่าระบบ DMC ปิดในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษาขั้นตอนการเข้ารับรองข้อมูลในระบบ DMC ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเข้าป้อนข้อมูลโดยป้อนยืนยันข้อมูลถูกต้อง (ของครู) และป้อนรับรองข้อมูล (ของผู้อำนวยการโรงเรียน) จะปรากฏในระบบ DMC พร้อมกันในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. วันเดียวเท่านั้น

๓) การเลือกนักเรียนยากจน ในระบบ DMC ให้เข้าที่เมนู ๓.๑.๒ ความด้อยโอกาส,ขาดแคลน แล้วคั่นหานักเรียน ที่รายการความด้อยโอกาสให้เลือก “เด็กยากจน” แล้วกดปุ่มบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภัทพร นิธิพัฒนกาญจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่ายบริหารวิชาการ พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

25 ต.ค. 2564

ทราบ
มอบ

☒ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☒ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

☐ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร ๐๖ ๑๖๗๓ ๓๔๖๐

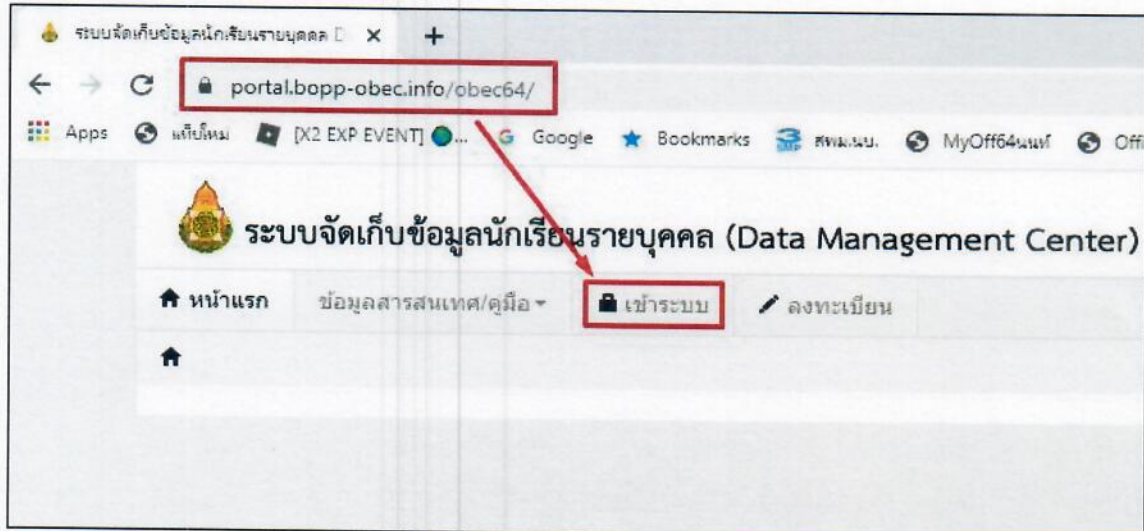
๒๕ ต.ค. ๖๔

ขั้นตอนการเข้ารับรองข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ของ ผอ.ร.ร.

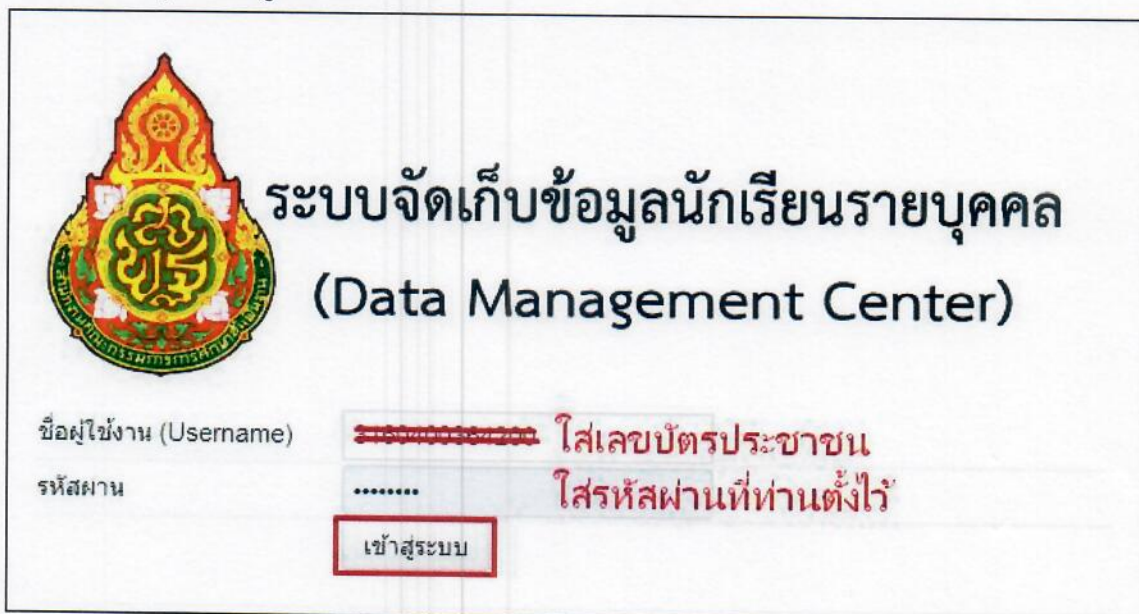
1.เข้าเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec64/>

แล้วคลิกแท็บเมนู

 เข้าสู่ระบบ



2.จากนั้น ใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) โดยใส่เลขบัตรประชาชน ผอ.ร.ร. และใส่รหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”





**ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
(Data Management Center)**

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ใส่เลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน ใส่รหัสผ่านที่ท่านตั้งไว้

3.เมื่อเข้าสู่ระบบ DMC ในฐานะ ผอ.ร.ร.แล้ว ให้คลิกที่แท็บเมนู “โรงเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อยที่ 2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ

4.โปรดตรวจสอบความถูกต้องในทุกๆ รายการ ให้ครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม “รับรองข้อมูล”

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียนแชนลอย (ทำรอบดำเนินการไว้ในปีที่แล้ว)		
	ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล 1	0	0	0	0	0	0	
อนุบาล 2	0	0	0	0	0	0	
อนุบาล 3	0	0	0	0	0	0	
รวมอนุบาล	0	0	0	0			

ประถมศึกษาปีที่ 1	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 2	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 4	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 5	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 6	0	0	0	0	0	0	0
รวมประถมศึกษา	ชาย	หญิง	รวม	ห้อง	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1	54	43	97	3	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 2	60	37	97	3	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 3	46	55	101	3	5	10	15
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	160	135	295	9			
มัธยมศึกษาปีที่ 4	37	31	68	3	3	5	4
มัธยมศึกษาปีที่ 5	62	52	114	3	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 6	29	39	68	2	2	0	2
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	128	122	250	8			
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 1	0	0	0	0	0	0	0
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2	0	0	0	0	0	0	0
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3	0	0	0	0	0	0	0
รวมประกาศนียบัตรวิชาชีพ	0	0	0	0			
รวม	288	257	545	17			

สรุปยอดจำนวนนักเรียนที่ถูกจัดสรรงบประมาณ

จำนวนนักเรียนที่กรอกข้อมูล 545 คน

เด็ก ลาป่วย/กึ่ง/เกินเกณฑ์ 0 คน

เด็ก อ.1 ที่ไม่ขออนุญาตเปิดชั้นเรียน 0 คน

เด็ก นักเรียนทางเลือก 0 คน

เด็ก นักเรียนที่อยู่ในระหว่างการติดตาม 0 คน

ยอดคงเหลือ 545 คน

ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน

นร. ทั้งหมด	นร. ทางเลือก	ท. ไร้สัญชาติ	มีด. สูงสุด	เลขประจำตัวนักเรียน	เลขบัตรประชาชนปกติ	วันเกิด
545	0	0	545	545		545
เลขที่บ้าน(เฉพาะนักเรียน)	หมู่(เฉพาะนักเรียนบ้าน)	ตำบล(เฉพาะนักเรียนบ้าน)	เลขที่บ้าน(ปัจจุบัน)	หมู่(ปัจจุบัน)	ตำบล(ปัจจุบัน)	
545	545	545	545	545	545	545
ชั้นเรียน	การศึกษา	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	บ้านพัก	สถานอยู่
545	545	545	545	545	223	222
ระยะเวลาจากบ้านถึงโรงเรียน	ระยะเวลาจากบ้านถึงโรงเรียน	วิธีการเดินทางมาโรงเรียน				
545	545	545				
มีบิดา	มีมารดา	มีด. สูงสุด	ความถี่ของโอกาส	รายได้สุทธิของครอบครัว	พักนอน	เลขประจำตัวบิดา
545	545	545	165	152	0	545

อุปกรณ์การดำเนินการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

๑

เด็กยากจน (ม.ต้น) จะถูกส่งรายชื่อไประบบคัดกรองฯ CCT

แต่จะได้จัดสรรงบเด็กยากจนกี่คน ขึ้นกับระบบ CCT คัดกรองอีกครั้ง

เด็กถูก บังคับให้ ขาย แรงงาน	เด็กที่อยู่ใน ธุรกิจ ทางเพศ	เด็ก ถูก ทอด ทิ้ง	เด็กในสถาน พินิจและ คุ้มครองเด็ก เยาวชน	เด็ก เร่ร่อน	ผลกระทบ จาก เอตส์	ชนก ลุ่ม น้อย	เด็กที่ถูก ทำร้าย ทารุณ	เด็ก ยากจน	เด็กที่มี ปัญหา เกี่ยวกับยา เสพติด	กำพร้า	ทำงานรับคิด ชอบตนเอง และครอบครัว	ด้วยโอกาส มากกว่า 1 ประเภท
0	0	0	0	0	0	0	0	164	0	1	0	0

สถานภาพสมรสของบิดามารดา

545

545

นักเรียนติด G

0

วันเกิดที่มีปัญหา

0

เลขประจำตัวนักเรียนซ้ำในรร.

0

เลขบัตรประชาชนซ้ำในรร.

0

เลขบัตรประชาชนซ้ำต่างรร.

0

นักเรียนที่ร่อยเข้า/ไม่สำเร็จ (รอให้ย้ายออกจากโรงเรียนอื่น)

12

นักเรียนซ้ำซ้อน (โรงเรียนอื่นทำย้ายเข้า)

1

ตรวจสอบห้องเรียนที่ผิดปกติ (ไม่สัมพันธ์กับจำนวนห้องในหน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน)

อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตรวจสอบอายุนักเรียนรายชั้น (เรียนเร็ว, เรียนช้า หรือรอกติด)

อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

กรณารอกข้อมูลตามในเมนู "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน" ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลพื้นฐาน #1, #2, #3, ข้อมูลคอมพิวเตอร์, ไฟฟ้า, แหล่งน้ำ ตาม สพร. ที่ได้แจก แบบเก็บข้อมูลทั่วไป ในช่วงต้นปีให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ ก่อนทำการยืนยันข้อมูล

โรงเรียนมี/ไม่มี ไฟฟ้า	การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของ โรงเรียน	แหล่งน้ำที่ โรงเรียนใช้	เขตบริการของ โรงเรียน	ที่ดินของ โรงเรียน	ภาพป้ายหน้า โรงเรียน	ที่ดิน ที่ตั้งบริเวณ วัด
1	2	3	4	1	1	1 1

ตำแหน่งปุ่มรับรองข้อมูล จะอยู่ด้านล่าง บริเวณนี้

สถานะ : ยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

โรงเรียนยืนยันข้อมูลล่าสุดวันที่ 2021-04-30T09:22:18.067+07:00

ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองข้อมูลล่าสุดวันที่

สถานะ : สามารถยืนยันข้อมูลได้ (ก่อนการยืนยันควรตรวจสอบจำนวนห้อง และจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นให้ถูกต้องเสียก่อน)

ยืนยันข้อมูล

คุณครูกดยืนยัน ภายใน

10 พ.ย. 2564 ก่อนเวลา

ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวันที่ 2021-05-02T14:56:10.186+07:00

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลเพื่อขอใช้ประกอบการขอรับเงินอุดหนุนรายหัว

ผ.อ.โรงเรียนรับรองข้อมูล

ผ.อ.ร.ค.รับรองข้อมูล ภายในวันที่

10 พ.ย. 2564 ก่อนเวลา

ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวันที่ 2021-05-02T14:58:10.186+07:00

16.30 น.