



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....1584
วันที่.....25 ต.ค. 2564

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๔๑๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา

โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒

ถนนป่าไทน พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งปิดระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการเข้ารับรองข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ของผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา แจ้งปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้แก่โรงเรียนในสังกัดทราบ บัดนี้ ใกล้ถึงวันปิดระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อเป็นการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และข้อมูลพื้นฐานในระบบ DMC ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec64> ให้มีความถูกต้อง เพื่อใช้ข้อมูลจากเว็บไซต์ดังกล่าวในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนรายหัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้ผู้รับผิดชอบ DMC จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒ โดยให้รายงานข้อมูลนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงเท่านั้น และตรวจสอบชื่อ นามสกุลนักเรียน เลขประจำตัวนักเรียน เลขบัตรประชาชนนักเรียนให้ถูกต้องทุกคนเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการนำข้อมูลไปใช้ในอนาคต พร้อมยืนยันข้อมูลถูกต้องในระบบ DMC ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และติดตามการยืนยันข้อมูลจนกว่าระบบ DMC ปิดในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษาขั้นตอนการเข้ารับรองข้อมูลในระบบ DMC ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเข้าไปกดปุ่มรับรองข้อมูล โดยปุ่มยืนยันข้อมูลถูกต้อง (ของครู) และปุ่มรับรองข้อมูล (ของผู้อำนวยการโรงเรียน) จะปรากฏในระบบ DMC พร้อมกันในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. วันเดียวเท่านั้น

๓) การเลือกนักเรียนยากจน ในระบบ DMC ให้เข้าที่เมนู ๓.๑.๒ ความด้อยโอกาส,ขาดแคลน แล้วค้นหานักเรียน ที่รายการความด้อยโอกาสให้เลือก “เด็กยากจน” แล้วกดปุ่มบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ทราบ
มอบ

- ☒ กลุ่มบริหารวิชาการ
- ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ☒ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
- ☐ กลุ่มบริหารทั่วไป
- ☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อบริหาร

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่ายบริหารวิชาการ
พิจารณา/ดำเนินการ บริหาร งบ. แยก แผนงาน

☐ ๓.

๒๕๖๔

25 ต.ค. 2564

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภัทพร นิธิพัฒนกาญจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร ๐๖ ๑๖๗๓ ๓๔๖๐

-ทราบ
-แจ้งหน่วยงาน DMC, หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

๒๓ ต.ค. ๒๕๖๔

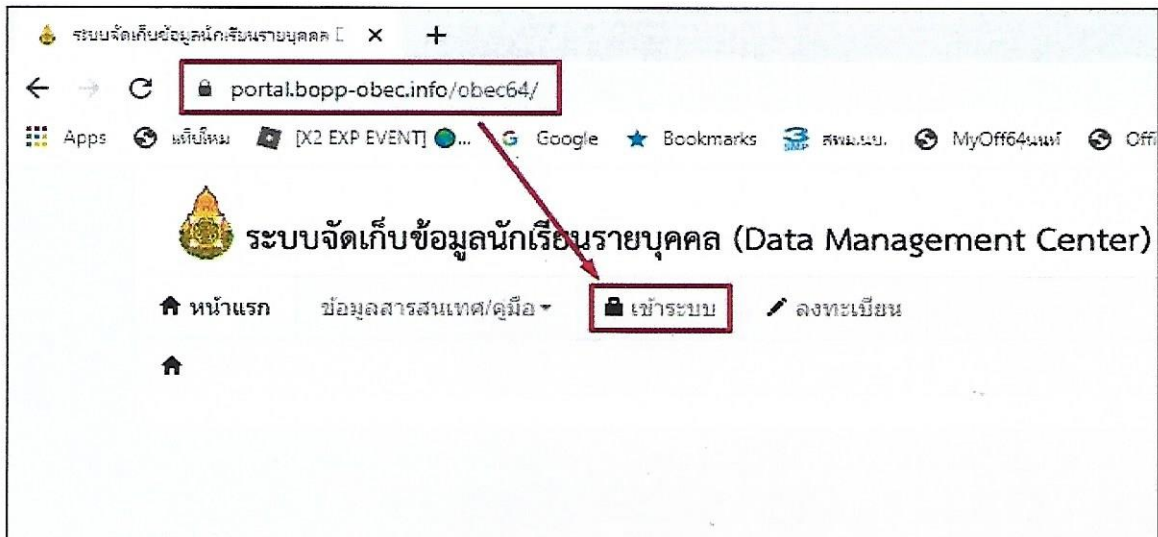
27 ต.ค. 64

ขั้นตอนการเข้ารับรองข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC ของ ผอ.ร.ร.

1.เข้าเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec64/>

แล้วคลิกแท็บเมนู

เข้าสู่ระบบ



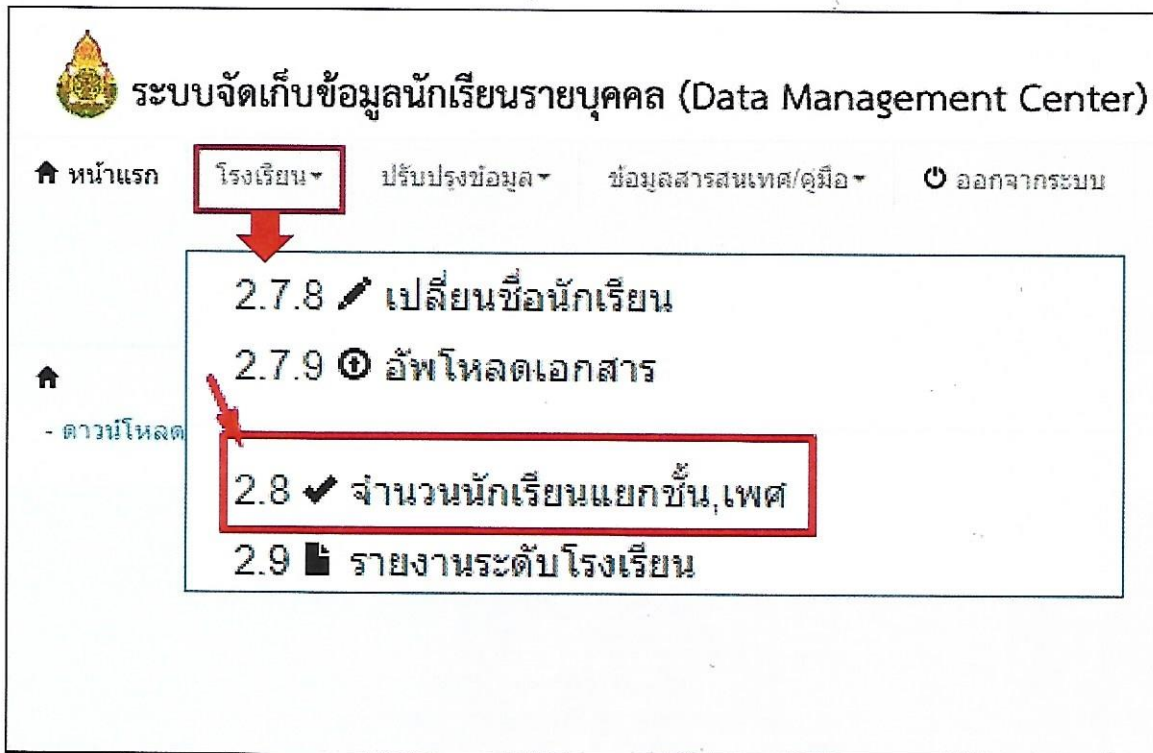
2.จากนั้น ใส่ชื่อผู้ใช้งาน (Username) โดยใส่เลขบัตรประชาชน ผอ.ร.ร. และใส่รหัสผ่าน จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
(Data Management Center)

ชื่อผู้ใช้งาน (Username) ใส่เลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน ใส่รหัสผ่านที่ท่านตั้งไว้

3.เมื่อเข้าสู่ระบบ DMC ในฐานะ ผอ.ร.ร.แล้ว ให้คลิกที่แท็บเมนู “โรงเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อยที่ 2.8 จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ

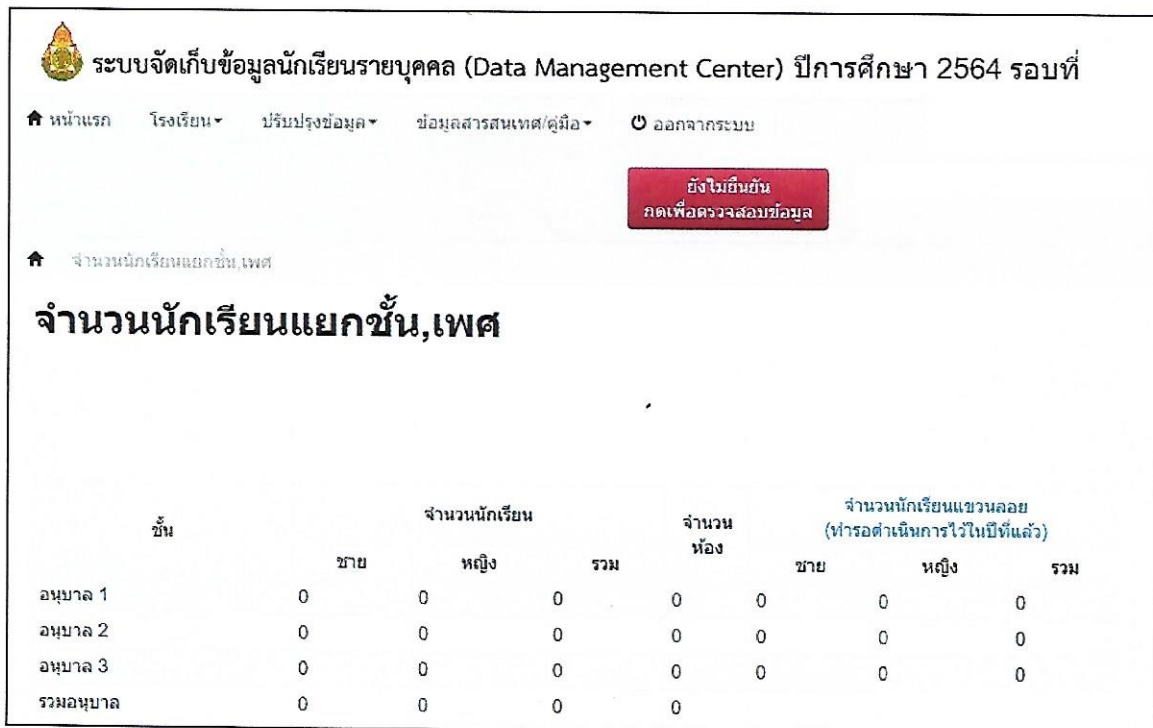


ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

หน้าแรก **โรงเรียน** ปรับปรุงข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ ออกจากระบบ

- 2.7.8 ✎ เปลี่ยนชื่อนักเรียน
- 2.7.9 ⓘ อัปเดตเอกสาร
- 2.8 ✓ จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ**
- 2.9 📄 รายงานระดับโรงเรียน

4.โปรดตรวจสอบความถูกต้องในทุกๆ รายการ ให้ครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม “รับรองข้อมูล”



ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center) ปีการศึกษา 2564 รอบที่

หน้าแรก **โรงเรียน** ปรับปรุงข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ ออกจากระบบ

จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ

จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวน ห้อง	จำนวนนักเรียนแวนลอย (ทำรอบดำเนินการไว้ในปีที่แล้ว)		
	ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม
อนุบาล 1	0	0	0	0	0	0	0
อนุบาล 2	0	0	0	0	0	0	0
อนุบาล 3	0	0	0	0	0	0	0
รวมอนุบาล	0	0	0	0			

ประถมศึกษาปีที่ 1	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 2	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 4	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 5	0	0	0	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 6	0	0	0	0	0	0	0
รวมประถมศึกษา	ชาย	หญิง	รวม	ห้อง	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1	54	43	97	3	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 2	60	37	97	3	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 3	46	55	101	3	0	0	0
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	160	135	295	9	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 4	37	31	68	3	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 5	62	52	114	3	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 6	29	39	68	2	0	0	0
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	128	122	250	8	0	0	0
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 1	0	0	0	0	0	0	0
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 2	0	0	0	0	0	0	0
ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ 3	0	0	0	0	0	0	0
รวมประกาศนียบัตรวิชาชีพ	0	0	0	0	0	0	0
รวม	288	257	545	17			

สรุปยอดจำนวนนักเรียนที่ถูกจัดสรรงบประมาณ

จำนวนนักเรียนที่กรอกข้อมูล 545 คน

เด็ก อายุไม่ถึง/เกินเกณฑ์ 0 คน

เด็ก อ.1 ที่ไม่ขออนุญาตเปิดชั้นเรียน 0 คน

เด็ก นักเรียนหางเลือก 0 คน

เด็ก นักเรียนที่อยู่ในระหว่างการติดตาม 0 คน

ยอดคงเหลือ 545 คน

ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน

รหัสทั้งหมด	รหัสโรงเรียน	รหัสศึกษา	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	เลขบัตรประชาชน (เลขที่บัตร)	วันเกิด
545	0	0	545	545		545
เลขที่บ้าน(เลขทะเบียนบ้าน)	หมู่(เลขทะเบียนบ้าน)	ตำบล(เลขทะเบียนบ้าน)	เลขที่อำเภอ(ประจำตัว)	หมู่(ประจำตัว)	ตำบล(ประจำตัว)	
545	545	545	545	545	545	
พื้นที่เรียน	ปีการศึกษา	กลุ่มสาระ	เนื้อหาสาระ	ศาสนา	ทำเนียบ	สอนคู่
545	545	545	545	545	223	222
รวมแหล่งจากบ้านโรงเรียน	รวมแหล่งจากบ้านโรงเรียน			ใช้การเดินทางมาโรงเรียน		
545	545			545		
ชื่อบิดา	ชื่อมารดา	ชื่อ-สกุล	บ้าน-เลขที่	ความถี่ของโรค	รหัสนักเรียน	เลขประจำตัวประชาชน
545	545	545	165	152	0	545

ข้อมูลการลงทะเบียนการติดตามผู้เรียนและการดำเนินการ

เด็กยากจน (ม.ต้น) จะถูกส่งรายชื่อไประบบคัดกรองฯ CCT

เด็กถูก บังคับให้ ขาย แรงงาน	เด็กที่อยู่ ในธุรกิจ ทางเพศ	เด็ก ถูก ทอด ทิ้ง	เด็กในสถาน พินิจและ คุ้มครองเด็ก เยาวชน	เด็ก เร่ร่อน	ผลกระทบ จาก เอชไอวี	ชนกลุ่ม น้อย	เด็กที่ถูก ทำร้าย ทารุณ	เด็ก ยากจน	เด็กที่มี ปัญหา เกี่ยวกับยา เสพติด	ภาพร่ำ	ทำงานรับสิด ชอบตนเอง และครอบครัว	ด้วยโอกาส มากกว่า 1 ประเภท
0	0	0	0	0	0	0	0	164	0	1	0	0

สถานภาพสมรสของบิดามารดา: 545

แต่จะได้จัดสรรงบเด็กยากจนอีกคน ขึ้นกับระบบ CCT คัดกรองอีกครั้ง

นักเรียนติด G	วันเกิดที่มีปัญหา	เลขประจำตัวนักเรียนซ้ำในรร.	เลขบัตรประชาชนซ้ำในรร.	เลขบัตรประชาชนซ้ำต่างรร.
0	0	0	0	0

นักเรียนที่ร่ายเข้า/ไม่สำเร็จ (รอให้ย้ายออกจากโรงเรียนอื่น) : 12

นักเรียนเข้าซ้อน (โรงเรียนอื่นทำย้ายเข้า) : 1

ตรวจสอบห้องเรียนที่ผิดปกติ (ไม่สัมพันธ์กับจำนวนห้องในหน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน)

อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ตรวจสอบอายุนักเรียนรายชั้น (เรียนเร็ว, เรียนช้า หรือรอกคิด)

อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	ปวช. 1	ปวช. 2	ปวช. 3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

กรณารอข้อมูลตามในเมนู "ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน" ภายใต้หัวข้อ "ข้อมูลพื้นฐาน #1, #2, #3, ข้อมูลคอมพิวเตอร์, ไฟฟ้า, แหล่งน้ำ ตาม สพร. ที่ได้แจก แบบเก็บข้อมูลทั่วไป ในช่วงต้นปีให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ ก่อนทำการยืนยันข้อมูล

โรงเรียนมี/ไม่มี ไฟฟ้า	การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของ โรงเรียน	แหล่งน้ำที่ โรงเรียนใช้	เขตบริการของ โรงเรียน	ที่ดินของ โรงเรียน	ภาพป้ายหน้า โรงเรียน	ที่ดิน วัด	ที่ตั้งบริเวณ วัด
1	2	3	4	1	1	1	1

ตำแหน่งปุ่มรับรองข้อมูล จะอยู่ด้านล่าง บริเวณนี้

สถานะ : ยังไม่สามารถยืนยันได้ กรุณาแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

โรงเรียนยืนยันข้อมูลล่าสุดวันที่ 2021-04-30T09:22:18.067+07:00

ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองข้อมูลล่าสุดวันที่

สถานะ : สามารถยืนยันข้อมูลได้ (ก่อนการยืนยันควรตรวจสอบจำนวนห้อง และจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นให้ถูกต้องเสียก่อน)

ยืนยันข้อมูล

คุณครูกดยืนยัน ภายใน **10 พ.ย. 2564 ก่อนเวลา**

ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวันที่ 2021-05-02T14:56:10.186+07:00

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลเพื่อขอใช้ประกอบการขอรับเงินอุดหนุนรายหัว

ผ.อ.โรงเรียนรับรองข้อมูล

ผ.อ.ร.ร.กรรับรองข้อมูล ภายในวันที่

10 พ.ย. 2564 ก่อนเวลา

ปรับปรุงการยืนยันล่าสุดวันที่ 2021-05-02T14:56:10.186+07:00

16.30 น.