



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....1592
วันที่.....2.6.ค.ค. 2564

ที่ อว ๐๖๒๙.๒/ว๓๖

คณะครูศาสตร์

เวลา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาที่ทำการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒ จำนวน ๑ แผ่น
๒. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑ แผ่น
๓. ประกาศคณะครูศาสตร์ เรื่องคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงสำหรับ
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ แผ่น
๔. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา
สำหรับปฏิบัติการสอน คณะครูศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด
๕. ประกาศคณะครูศาสตร์ เรื่องคุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์สำหรับ
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ แผ่น
๖. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะครูศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ส่งนักศึกษาคณะครูศาสตร์
ชั้นปีที่ ๕ (ภาคปกติ) ฝึกปฏิบัติการสอนตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตในรายวิชา ๑๐๐๕๘๐๑ การปฏิบัติ
การสอนในสถานศึกษา ๑ ณ สถานศึกษาของท่านในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ นั้น ซึ่งการฝึกปฏิบัติการสอนใน
รายวิชาดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งตามข้อกำหนดของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต นักศึกษาต้องออก
ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๑ ปี คณะครูศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานศึกษาของท่าน
เป็นสถานที่ที่เหมาะสมเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการสอนในรายวิชา ๑๐๐๕๘๐๒ การปฏิบัติการสอนใน
สถานศึกษา ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ดังนั้น คณะครูศาสตร์จึงขออนุญาตให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) รายชื่อตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของท่านทุกวัน ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ถึงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ยกเว้นวันหยุดราชการและทุกวันพุธสัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ ของเดือน เนื่องจาก
นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาและกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคณะครูศาสตร์
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์
ท่านโปรดดำเนินการดังนี้

๑. ขอให้สถานศึกษาแจ้งมายังคณะเมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวกับสถานศึกษา

๒. จัดให้นักศึกษามีเวลาปฏิบัติการสอน ๘-๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ในกลุ่มสาระที่ตรงกับวิชาเอก
ของนักศึกษา

๓. แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของโรงเรียนที่มีคุณสมบัติตามประกาศดังสิ่งที่ส่งมา
ด้วย ๓ และ ๕ ให้แก่นักศึกษา เพื่อจะได้ทำหน้าที่สอนงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือการปฏิบัติการสอน
แก่นักศึกษา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมดูแลและวัดผล
ประเมินผลการปฏิบัติการสอน ตามคู่มือ/แนวปฏิบัติที่คณะกำหนด โดยนักศึกษา ๑ คน ควรมีครูพี่เลี้ยง ๑ คน
และอาจารย์นิเทศก์สถานศึกษา ๑ คน

๔. หากมีการเปลี่ยนแปลงครูพี่เลี้ยงหรืออาจารย์นิเทศก์ของโรงเรียนที่แตกต่างจากภาคเรียน
ที่ ๑/๒๕๖๔ โปรดกรอกข้อมูลเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของโรงเรียนลงในแบบฟอร์ม ดังสิ่งที่ส่งมา
ด้วย ๔ และ ๖ และส่งคืนไปยังคณะครุศาสตร์ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕. หากท่านมีความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือพิจารณาเป็นอย่างไรโปรดแจ้งให้คณะทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

- ☒ ๑. ทราบ
☒ ๒. สมควรมอบฝ่ายบริหารพิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. 19 ธันวาคม
26 ต.ค. 2564


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี)
คณบดีคณะครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๓๒ ๒๐๘๔

e-mail : edu@aru.ac.th

- ทราบ

- มอบให้ฝ่ายบริหาร
พิจารณา/ดำเนินการ

- ทราบ

- แจ้งหัวหน้างานจัดการเรียนการสอน
เพื่อทราบและประสานดำเนินการ


๒๘ ต.ค. ๒๕๖๔


๒๘ ต.ค. ๖๔

รายนามนักศึกษาชั้นปีที่ 5 (หลักสูตร 5 ปี) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ภาคเรียนที่ 2/2564

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว	สุกัญญา เอี่ยมสุรา	คณิตศาสตร์	092-6309789
2	นางสาว	พรทิพย์ ตาทอง	วิทยาศาสตร์	061-7696869
3	นางสาว	มิ่งมล เรืองสม	พลศึกษา	081- 7585647
4	นาย	จิรกฤต เจนหัด	คอมพิวเตอร์ศึกษา	096-0619521
5	นางสาว	นฤมล เทียนทอง	การสอนภาษาไทย	092-9041174
6	นางสาว	ธิดารัตน์ เพ็ชรงาม	การสอนภาษาอังกฤษ	087-8190201



ปฏิทินการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2564

ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (5 ปี) ภาคปกติ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันเสาร์ที่ 30 ต.ค. 64	08.30 – 12.00 น.	เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ภาคเรียนที่ 2/2564	รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meetings
	13.00 – 16.30 น.	ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 จากอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย	
1 พ.ย. 64	07.30 - 16.30 น.	นักศึกษาไปรายงานตัว ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนโดยเริ่มปฏิบัติงานในสัปดาห์นี้และปฏิบัติการสอนตามปฏิทินวิชาการของโรงเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
8 – 14 พ.ย. 64	08.30 - 16.30 น.	นักศึกษาควรปรึกษากับครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ของสถานศึกษาเพื่อเขียนโครงการพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้และการทำวิจัยในชั้นเรียน	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
22 – 26 พ.ย. 64	08.30 – 16.30 น.	นักศึกษาควรได้รับการประเมินผลครั้งที่ 1 จากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของสถานศึกษา	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
22 – 26 พ.ย. 64	08.30 - 16.30 น.	นักศึกษาทำบันทึกข้อความเสนอโครงการพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้และขออนุมัติโครงการจากผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์ของสถานศึกษา	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
วันพุธที่ 24 พ.ย. 64	08.30 – 16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ครั้งที่ 1) 2) นักศึกษานำเสนอโครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้เพื่อรับข้อเสนอแนะจากอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยและเข้าร่วมกิจกรรมอบรมการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพจากทางสาขาวิชา	รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meetings และ Google Meet
วันพุธที่ 15 ธ.ค. 64	08.30 - 16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ครั้งที่ 2) 2) นักศึกษารายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อรับข้อเสนอแนะจากอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยและเข้าร่วมกิจกรรมอบรมการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนจากทางสาขาวิชา	รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meetings และ Google Meet
20 - 24 ธ.ค. 64	08.30 - 16.30 น.	นักศึกษาควรได้รับการประเมินผลครั้งที่ 2 จากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของสถานศึกษา	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
วันพุธที่ 12 ม.ค. 65	08.30 -12.00 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาระหว่างการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ครั้งที่ 3) 2) นักศึกษาส่งรายงานผลโครงการพัฒนาสื่อและรายงานการวิจัยในชั้นเรียนให้อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเข้าเล่ม	รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meetings

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
	13.00 - 16.30 น.	นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาแยกย้ายตามสาขาวิชาเอกในภาคบ่าย	รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meetings และ Google Meet
17 - 21 ม.ค. 65	08.30 - 16.30 น.	นักศึกษาควรได้รับการประเมินผลครั้งที่ 3 จากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของสถานศึกษา	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
25 ก.พ. 65	08.30 - 16.30 น.	- วันสุดท้ายที่ส่งเอกสารและงานทุกชิ้นที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนด โดยส่งที่อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย - ส่งสมุดนิเทศและประเมินผลจากสถานศึกษา, สมุดบันทึกและสมุดลงเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการศาสตร์	- อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย - ห้องวิชาการ อาคารครุสรรพลีธี
วันพุธที่ 2 มี.ค. 65	08.30 - 16.30 น.	นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meetings และ Google Meet
4 มี.ค. 65	08.30 - 16.00 น.	วันสุดท้ายของการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติการสอน
7 - 8 มี.ค. 65	08.30 - 16.00 น.	นักศึกษาจัดนิทรรศการแสดงผลงาน	รูปแบบออนไลน์
9 มี.ค. 65	08.30 - 16.30 น.	ศึกษานำเสนอผลงานการจัดนิทรรศการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับชม	รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meetings
11 มี.ค. 65	08.30 - 16.30 น.	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีครุสืบทอดก่อนเข้าสู่วิชาชีพครู	หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หมายเหตุ 1) ในการเข้าร่วมสัมมนาทุกครั้งให้นักศึกษานำกำหนดการจัดการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู มาส่งอาจารย์นิเทศก์ รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าของงานต่าง ๆ ที่ฝ่ายฝึกฯ มอบหมาย และเข้ารับการนิเทศใน ช่วงเวลา 13.00 - 16.00 น.

2) กำหนดการข้างต้นฝ่ายฝึกฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลง ฝ่ายฝึกฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

*3) สมุดนิเทศและประเมินผลของนักศึกษา ให้โรงเรียนรวบรวมใส่ซองสีน้ำตาลและผนึกส่ง ห้องวิชาการ อาคารครุสรรพลีธี คณะครุศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการ

เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คณะกรรมการจึงกำหนดคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนจัดครูพี่เลี้ยงตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
๔. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๖. ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
๗. มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

โดยขอให้สถานศึกษابันทึกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติดังกล่าว (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี)

คณบดีคณะกรรมการ





**แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง
ของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

ชื่อนักศึกษาที่นิเทศ นาย/นางสาว/นาง.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ที่กำหนด

ข้อมูลของครูพี่เลี้ยง

1. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาโท สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

2. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษา.....ปี

3. ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ มีประสบการณ์ในการสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี

☐ มีคุณลักษณะของความเป็นครู

☐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

☐ มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

☐ ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ

☐ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา
และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบที่แสดงหรือเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง (ถ้ามี)

☐ มี (แนบสำเนาถ่ายแบบฟอร์ม)

☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....



ประกาศคณะกรรมการ

เรื่อง คุณสมบัติอาจารย์นิเทศก์สำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คณะกรรมการจึงกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์ เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนจัดอาจารย์นิเทศก์ตามคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์ในการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา / หัวหน้ากลุ่มสาระหรือหัวหน้าสายชั้น
๔. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
๕. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๖. มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๗. ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
๘. มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

โดยขอให้สถานศึกษابันทึกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติดังกล่าวไว้ด้วย (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์





แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์
ของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน
คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อนักศึกษาที่นิเทศจำนวน.....คน ได้แก่

นาย/นางสาว/นาง.....โปรแกรมวิชา.....
นาย/นางสาว/นาง.....โปรแกรมวิชา.....
นาย/นางสาว/นาง.....โปรแกรมวิชา.....
นาย/นางสาว/นาง.....โปรแกรมวิชา.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่กำหนด

ข้อมูลของอาจารย์นิเทศก์

1. ชื่อสถานศึกษา.....

2. ชื่อ-สกุล.....

3. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
☐ ปริญญาโท สาขาวิชา.....
☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

4. มีประสบการณ์ในการสอนในสถานศึกษา.....ปี

5. อาจารย์นิเทศก์มีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ มีประสบการณ์ในการสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี
☐ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา / หัวหน้ากลุ่มสาระ หรือหัวหน้าสายชั้น (โปรดขีดเส้นใต้ตำแหน่งตามสถานภาพ)
☐ มีคุณลักษณะของความเป็นครู
☐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
☐ มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
☐ ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
☐ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษาและ
การจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6. เอกสาร/หลักฐานประกอบที่แสดงหรือเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติอาจารย์นิเทศก์ (ถ้ามี)

- ☐ มี (แนบสำเนาท้ายแบบฟอร์ม) ☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการ

สถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....