



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....
วันที่..... 26 พ.ย. 2567
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๓๕๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไธน์ พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทย ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว๑๗๕๑ ลงวันที่
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอให้โรงเรียนในสังกัด
เร่งรัดพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนอ่านออกเขียนได้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตรวจสอบความสามารถในการ
อ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอให้โรงเรียนในสังกัดเร่งรัดพัฒนา
และส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนอ่านออกเขียนได้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑. ตรวจสอบความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทยของนักเรียนในแต่ละระดับชั้นโดยใช้
เครื่องมือต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การสังเกต หากพบว่ามีนักเรียนที่ยังอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ให้พัฒนาหรือซ่อมเสริม
นักเรียนที่มีปัญหาเป็นรายบุคคลอย่างเร่งด่วน เช่น การสอนซ่อมเสริมในช่วงเข้าก่อนเข้าเรียน พักกลางวัน หรือหลัง
เลิกเรียน โดยอาจใช้วิธีการสอน ที่พิจารณาแล้วว่าเหมาะสมกับผู้เรียน และขอให้กำกับ ติดตามการพัฒนานักเรียนให้
อ่านออกเขียนได้อย่างใกล้ชิด

๒. นำผลการคัดกรองความสามารถในการอ่าน การเขียนไปใช้ในการวินิจฉัย วางแผน และพัฒนาการอ่าน
และการเขียนของนักเรียนเร่งด่วน ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสอนซ่อมเสริมในช่วงเข้าก่อนเข้าเรียน พักกลางวัน หรือ
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยสามารถดาวน์โหลดสื่อส่งเสริมการอ่านและการเขียนจากเว็บไซต์สำนักวิชาการ
และมาตรฐานการศึกษา ([HTTP://ACADEMIC.OBEC.GO.TH/WEB/DEPARTMENTS/114](http://academic.obec.go.th/web/departments/114))

๓. ดำเนินการคัดกรองความสามารถการอ่านการเขียน โดยมีกำหนดการคัดกรองและรายงานผล
ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

ขอแสดงความนับถือ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย.....

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

26 พ.ย. 2567

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

☒ ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ อนุมัติ
มอบ ☒ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณฯ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๓๕๘๘ ๑๒๒๐ , ๐๘๘ ๙๗๔ ๖๘๙๒ (สน.ชนิตดา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : aya@esdc.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

๒๖ พ.ย. ๖๗

- ๗๗๗

- อ.ณัฏฐ์ วัฒนกุล ภาณุไทย
ดำเนินฯ. ๑๑๐๐ ๖๖๖๖๖๖

๒๕ ๑๑ ๖๗