

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ ๖๑๔๖๑



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....1612.....
วันที่.....29 ต.ค. 2564.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไทน์ ตำบลประตูลี่
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สังกัด สพฐ.
๒. การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่นักเรียนทุนเสมอภาค
ทั้งกลุ่มเก่า และกลุ่มใหม่ ดำเนินการพร้อมกัน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา แจ้งปฏิทินการดำเนินโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนเสมอภาค)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนให้กับนักเรียนยากจนพิเศษ
แบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับรองข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” และการดำเนินการ
จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียน
ทุนเสมอภาค) อย่างถูกต้องและครบถ้วน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงขอให้
สถานศึกษาดำเนินการรับรองข้อมูลนักเรียน การเบิกจ่าย และการรายงานเงื่อนไขการรับทุนเสมอภาค ผ่านระบบ
cc.thaieduforall.org ตามปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๗๙ ๕๕๗๕ กด ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☒ ๑. ทราบ
☒ ๒. สมควรมอบหมาย ผอ.โรงเรียน
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. 29 ต.ค. 2564

(นางสาวสุภัคพร นิธิพัฒนกาญจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้ประสานงาน กมลลักษณ์ ลอยพูน ๐๘๑ ๐๓๐๓๔๑๐

-ทราบ /ขอสำเนา ๑ ชุด
-แจ้งหัวหน้างานแนะแนวเพื่อทราบ
และอัคริณงานโครงการตามปฐิทิน

๑ พ.ย. ๒๕๖๔

ทราบ	☒
มอบ	☒ วิชาการ ☐ งบประมาณและแผนงาน
	☐ กิจกรรมนักเรียน ☐ ทัวไป
	☐ บุคคล
	<u>ดำเนินการ</u>
	<u>๒๙ ต.ค. ๖๔</u>



กสศ

ฉบับ ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2564

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 สังกัด สพฐ.

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง		
21 ต.ค.- 25 พ.ย. 64 ระบบปิด 17.00 น	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org 1) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน 2) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน ตามเงื่อนไขของ กสศ. / แก้ไขช่องทางการรับเงินค่าครองชีพ	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ DMC ของต้นสังกัด ดังนี้ 1) ยืนยันตัวตนและเลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน” นักเรียนกลุ่มเก่า 2) ตรวจสอบและยืนยันชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง 3) ยกเลิกทุนอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับกรณี สถานะครัวเรือนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน)	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
สำหรับ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” กลุ่มใหม่		
3 ส.ค. - 11 ต.ค. 64 ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับ เงินอุดหนุน (นร.01) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยดำเนินการจัดทำและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ 1) ตรวจสอบชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ของนักเรียน 2) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้ครัวเรือน ให้มีความ สอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน 3) บันทึก/ตรวจสอบ/ยืนยันลายเซ็นการรับรองข้อมูลของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ ครบถ้วน 4) บันทึกภาพถ่ายบ้านนักเรียน จำนวน 2 รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด	ครูประจำชั้น
8 พ.ย. 64	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org 1) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล นร.01 ของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” เพื่อตรวจสอบและพิจารณาข้อมูลตามที่ กสศ.กำหนด 2) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์ของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี (ธนาคารกรุงไทย ออมสิน และ ธกส.)	กสศ.
8 – 25 พ.ย. 64 (14 วันทำการ) ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับ เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร.05) โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาและตัวแทนครู ดำเนินการดังนี้ 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาและตัวแทนครู และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน ลายเซ็นการรับรองข้อมูลนักเรียน) 2) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” แบบ นร.01 3) บันทึกรายละเอียดช่องทางการรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน 3 ช่องทาง รับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์ของนักเรียน / รับผ่านพร้อมเพย์ผู้ปกครอง 4) พิจารณารายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ “ยากจนพิเศษ” และมีการแก้ไขข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ถูกต้อง	แอดมินโรงเรียน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน

**การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้นักเรียนทุนเสมอภาค
ทั้งกลุ่มเก่า และกลุ่มใหม่ ดำเนินการพร้อมกัน**

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
20 - 24 ธ.ค. 64	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค <u>ทั้ง กลุ่มเก่า และ กลุ่มใหม่</u> 1) ค่าครองชีพ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ ของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) ค่าครองชีพ สำหรับนักเรียนขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ.ดำเนินการจัดสรรไม่ได้ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.
10 ม.ค. 65	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงิน ภาคเรียนที่2/2564 ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org	แอดมินโรงเรียน
11 ม.ค. 65 - 8 ก.พ. 65	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข เพื่อเป็นค่าครองชีพแก่นักเรียนทุนเสมอภาค <u>ทั้ง กลุ่มเก่า และ กลุ่มใหม่</u> ในกรณีที่นักเรียนรับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ภายใน 20 วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
11 ม.ค. 65 - 28 ก.พ. 65 ระบบปิด 17.00 น	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ 1) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับครูประจำชั้น ตามหลักเกณฑ์ของ กสศ. 2) แอดมินโรงเรียนติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากครูประจำชั้นตามแบบรายงานการจัดสรรเงิน อุดหนุนแบบมีเงื่อนไข สำหรับแอดมินโรงเรียน 3) ดำเนินการคืนเงินค่าครองชีพของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ cct.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
11 ม.ค. 65 - 28 ก.พ. 65 ระบบปิด 17.00 น.	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขของสถานศึกษา	แอดมินเขตพื้นที่
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค 1) การบันทึกการมาเรียน 2) การบันทึกนำหนังสือสูง		
วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
7 ธ.ค. 64 - 8 เม.ย. 65 ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1) แบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ CCT 2) แบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียน
7 ธ.ค. 64 - 8 เม.ย. 65 ระบบปิด 17.00 น.	ระบบ cct.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการดังนี้ 1) บันทึก นำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค 2) บันทึกภาพถ่ายนักเรียน ภาพสภาพภายในและภายนอกบ้านนักเรียน และ ภาพถ่ายเซ็นต์ ผู้ปกครองนักเรียน ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด *เฉพาะกรณีที่สถานศึกษาไม่ได้ดำเนินการ บันทึกเมื่อ 1/2564	ครูประจำชั้น
7 ธ.ค. 64 - 8 เม.ย. 65	หน่วยกำกับติดตาม : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก 2 เงื่อนไข 1) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ 2) นำหนัก - ส่วนสูง 3) ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่สถานศึกษายังดำเนินการบันทึกไม่ครบถ้วน	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019