



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๐๙๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง นักเรียน และครู เพื่อแก้ปัญหาผลการเรียน ๐, ร และ มผ
ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่ งานวัดผลและประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ ได้ดำเนินการจัดสอบวัดผลปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ในวันที่ ๒๑-๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว แต่ยังมีนักเรียนที่ไม่ผ่านการประเมิน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงขอนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา และผู้ปกครอง มาร่วมประชุม และกำหนดแนวทางการแก้ไข ในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. สิบเอกจันทร	กำภักศร	ประธานกรรมการ
๒. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนเดช	สายทัศน์	กรรมการ
๔. นางสาวภิญญาพัชญ์	แหวนนาค	กรรมการ
๕. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ดูแล เสนอแนะ ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายอธิภัทร	ดนุจโรจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกรัตน์	สิทธา	รองประธานกรรมการ
๓. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการ
๔. นางสาวเบญจวรรณ	กลิ่นศรี	กรรมการ
๕. นายคมสันติ	มีแสงนิล	กรรมการ
๖. นางสาวอัมพรพรรณ	ยาหอม	กรรมการ
๗. นางสาวจันทรา	ไทยประกอบ	กรรมการ
๘. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๙. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวปิยพร	โทนะบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒. จัดทำเอกสาร...

๒. จัดทำเอกสารเพื่อแจ้งกำหนดการและสถานที่ในการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว
๓. จัดเตรียมผลการเรียน ๐, ร และ มผ ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๔. ประชาสัมพันธ์ และจัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองและนักเรียนให้เข้าร่วมการประชุม
๕. จัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการสอบแก้ตัว
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------|
| ๑. นายสมาน | เกตุน้ำเที่ยง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเศกสม | เชื้อสุวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายเสฏฐวุฒิ | กลัดเจริญ | กรรมการ |
| ๔. นักการภารโรง และแม่บ้านทุกคน | | กรรมการ |

- มีหน้าที่**
๑. จัดสถานที่ ณ หอประชุมอาคาร ๕ ชั้น ๒ ให้มีโต๊ะและเก้าอี้เพียงพอ สำหรับผู้ปกครอง นักเรียน และครู ประมาณ ๒๐๐ คน และห้องสำหรับการประชุมตามกำหนด
 ๒. จัดโต๊ะและเก้าอี้รับลงทะเบียนผู้ปกครองและนักเรียน บริเวณประตูทางเข้าสำหรับนักเรียน ๖ ระดับชั้น
 ๓. จัดโต๊ะบนเวทีด้านหน้าสำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ ไมโครโฟน จอโปรเจคเตอร์ และทีวี ให้พร้อมใช้งาน
 ๔. ดูแลเรื่องความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์ และปิดห้องเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม

๔. คณะกรรมการลงทะเบียนและต้อนรับผู้ปกครอง

- | | | |
|---------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวกนกรัตน์ | สิทธิธา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวไกรวี | ธัญนายก | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพิมพ์ประไพ | หนูจ้อย | กรรมการ |
| ๔. นางสาววรรณวิสา | สมัยมาก | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเมธาวี | ทองคัม | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณปภา | จะรา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเบญจวรรณ | กลิ่นศรี | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ต้อนรับผู้ปกครอง และรับลงทะเบียน
 ๒. ประสานงานกับคุณครูที่ปรึกษาที่ดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-------------------|----------|---------------|
| ๑. นางสาววิมลวรรณ | บุญเจริญ | ประธานกรรมการ |
|-------------------|----------|---------------|

- มีหน้าที่** กล่าวต้อนรับผู้ปกครอง และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียน ได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติ ในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน และดำเนินการประชุมจนสิ้นสุดการประชุม

๖. คณะกรรมการสอนเสริมและแก้ไขผลการเรียน

ตามรายชื่อกรรมการสอนเสริมและแก้ไขผลการเรียน แนบประกอบ

- มีหน้าที่** ๑. พบผู้ปกครองและนักเรียนที่มีผลการเรียน ๐, ร และ มผ ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ

๒. พิจารณานักเรียนเป็นรายบุคคลเพื่อกำหนดปริมาณงานหรือวิธีการแก้ไขผลการเรียนให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่นักเรียนไม่ผ่าน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้และความเหมาะสม
๓. ดำเนินการซ่อมเสริม และแก้ไขผลการเรียน หรือนัดหมายเรียนซ้ำรายวิชาของนักเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

๑. นางสาวกนกรัตน์	สิทธิธา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปิยพร	โทนะบุตร	กรรมการ
๔. นางสาวณปภา	จะรา	กรรมการ
๕. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	กรรมการ
๗. นางสาวมาศสิริ	เหมือนเพชร	กรรมการ
๙. นางสาวจริยา	สรานนท์	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิมพ์ประไพ	หนูจ้อย	กรรมการ
๑๑. นางสาวไกรวี	ธัญนายก	กรรมการ
๑๒. นางสาวอัมพรพรรณ	ยาหอม	กรรมการ
๑๓. นางวันวิสาข์	อังศุเกียรติถาวร	กรรมการ
๑๑. นายอัศวิน	พุ่มมรินทร์	กรรมการ
๑๒. นางนฤมล	วัฒนวิกกิจ	กรรมการ
๑๓. นายวสุ	อังศุเกียรติถาวร	กรรมการ
๑๔. นางกิตติศักดิ์	เพ็ญโรจน์	กรรมการ
๑๕. นายชยฤต	ข้าเถื่อน	กรรมการ
๑๖. นายเศกสม	เชื้อสุวรรณ	กรรมการ
๑๗. นางอำไพ	อ้อสุวรรณ	กรรมการ
๑๘. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวจันทร์รา	ไทยประกอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาในการดำเนินการซ่อมเสริมและแก้ไขผลการเรียน

๒. กำกับและติดตามการแก้ผลการเรียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๘. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสาวปิยพร	โทนะบุตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกษมาศ	ฟองเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัมพรพรรณ	ยาหอม	กรรมการ
๔. นางสาวอรนุช	สุขสมคุณ	กรรมการ
๕. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามผู้ปกครอง เพื่อประเมินผลกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

๒. สรุปผลการดำเนินงานเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สืบเอก



(จันทร กำภัสสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

กลุ่มบริหารวิชาการ

กำหนดการ การประชุมผู้ปกครอง นักเรียน และครู เพื่อแก้ปัญหาผลการเรียน ๐, ร และ มผ
ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ผู้ปกครองและนักเรียนลงทะเบียน ณ หอประชุมอาคาร ๕ ชั้น ๒ |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | - รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ แจ้งนโยบายและระเบียบการวัดและประเมินผล |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | - ผู้ปกครองและนักเรียนลงทะเบียน และเขียนใบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ผู้ปกครองและนักเรียนพบครูประจำวิชา |