



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....0935.....
วันที่.....ร.ภ.เม.ย. ๒๕๖๘.....
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๒๙.๒/ว๑๕๙

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ จำนวน ๑ แผ่น
๒. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (Practicum II)
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี
ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่องคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงสำหรับ
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ แผ่น
๔. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา
สำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ส่งนักศึกษาคณะครุศาสตร์
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (ชั้นศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วม)
ณ สถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ซึ่งการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว และตามข้อกำหนดของหลักสูตรครุศาสตร
บัณฑิต นักศึกษาต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
คณะครุศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นสถานศึกษาที่เหมาะสมต่อการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
ระหว่างเรียน ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ดังนั้น คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขออนุญาตให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๓
รุ่นรหัส ๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ ในสถานศึกษา
ของท่าน ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
ทั้งนี้คณะขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดดำเนินการดังนี้

ขอแสดงความนับถือ

W. B. Smith

คุณสมบัติคณะครูศาสตร์

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สโมสรมอบฝ่าย.....
พิจารณา/ดำเนินการ

 ၈၇.

30 12/2/2568

.....
2025

- 8.5W

- ควบคุมการนำเข้าและส่งออก
ของสินค้า. เพื่อบริการของภาครัฐ.
บริการสาธารณะอย่างดีที่สุด.

Handwritten signature: *Handwritten signature*

✓
✓

☐ อนุญาต ☐ อนุมัติ
☐ บริหารวิชาการ
☒ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณฯ
☒ บริหารทั่วไป
☒ สำนักงานผู้อำนวยการ

MO. H. E. B.

E-mail : edu@aru.ac.th

9 H.A. 64

รายนามนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (รหัส 2566) หลักสูตร 4 ปี ที่ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

ภาคเรียนที่ 1/2568

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	เบอร์โทรศัพท์	
1	นางสาว	ศลิษา	ฉมาเมธากุล	การสอนภาษาอังกฤษ	085-8701912
2	นางสาว	วันสวรรค์	คำนวณ	คณิตศาสตร์	062-4860185
3	นางสาว	ณัฐพัฒน์	พฤกษ์ตระการ	คอมพิวเตอร์ศึกษา	084-1394784



ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (Practicum 2)
ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (รหัส 66) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี)
ประจำปีการศึกษา 1/2568 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันเดือนปี	เวลา	กิจกรรม/สถานที่	ผู้เกี่ยวข้อง
อังคาร 29 เม.ย 68	09.00-16.30 น.	ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ประสานงานโรงเรียนรับหนังสือส่งตัว (ฉบับจริง) ณ คณะครุศาสตร์	- ผู้ประสานงานโรงเรียน - ศูนย์บริหารวิชาชีพครู
ศุกร์ 2 พ.ค. 68	13.00-16.30 น.	นักศึกษาเข้ารับการเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 จากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และจากอาจารย์นิเทศมหาวิทยาลัย ณ หอประชุม 100 ปี	- ศูนย์บริหารวิชาชีพครู - อาจารย์นิเทศก์ฯ - นักศึกษา
ศุกร์ 16 พ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 1 นักศึกษารายงานตัวที่โรงเรียนและเริ่มปฏิบัติงานเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - ศึกษาบริบท สภาพทั่วไปของโรงเรียนของโรงเรียน - ศึกษาเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพของโรงเรียน - สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	- ผู้บริหารโรงเรียน - ครูพี่เลี้ยง - นักศึกษา
จันทร์ 19 พ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 2 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกต เกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - ระบบช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน - โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น - สังเกตชั้นเรียน - ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	- ครูพี่เลี้ยง - นักศึกษา
อังคาร 20 พ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 3 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกต เกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน หมายเหตุ ปรึกษากับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศมหาวิทยาลัยในประเด็น - ปัญหาหรือหัวข้อในการออกแบบนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน - หัวข้อในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่จะทดลองสอน	- ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศก์ฯ - นักศึกษา

วันเดือนปี	เวลา	กิจกรรม/สถานที่	ผู้เกี่ยวข้อง
พุธ 21 พ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 4 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกต เกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - นักศึกษาเข้าสังเกตการสอนและเป็นผู้ช่วยครูในการจัดการเรียนการสอนของครูพี่เลี้ยง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ <u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาออกแบบและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้	- ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศฯ - นักศึกษา
พฤหัสบดี 22 พ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 5 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกต เกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - นักศึกษาเข้าสังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน <u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาออกแบบและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้	- ครูพี่เลี้ยง - นักศึกษา
ศุกร์ 23 พ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 6 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกต เกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - นักศึกษาเข้าสังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน <u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาออกแบบและพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้	- ครูพี่เลี้ยง - นักศึกษา
จันทร์ 26 พ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 7 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกต เกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอนและเป็นผู้ช่วยครูในการจัดการเรียนการสอนของครูพี่เลี้ยง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ <u>หมายเหตุ</u> - นักศึกษานำนวัตกรรมที่พัฒนาส่งให้ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์พิจารณา - ปรึกษาแผนการจัดการเรียนรู้ที่จะใช้ในการทดลองสอนกับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย	- ครูพี่เลี้ยง - นักศึกษา
อังคาร 27 พ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 8 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกต เกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - นักศึกษาเข้าสังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	- ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศฯ - นักศึกษา
พุธ 28 พ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 9 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกต เกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - นักศึกษาเข้าสังเกตการสอนและเป็นผู้ช่วยครูในการจัดการเรียนการสอนของครูพี่เลี้ยง - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	- ครูพี่เลี้ยง - นักศึกษา

วันเดือนปี	เวลา	กิจกรรม/สถานที่	ผู้เกี่ยวข้อง
		หมายเหตุ นักศึกษาส่งนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะให้กับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัย	๑
พฤหัสบดี 29 พ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 10 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกต เกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - นักศึกษาเข้าสังเกตการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	- ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศฯ - นักศึกษา
ศุกร์ 30 พ.ค. 68	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 11 นักศึกษาทำการศึกษาและสังเกต เกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - นักศึกษาเข้าสังเกตการณ์สอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน	
จันทร์-ศุกร์ 2 -6 มิ.ย. 68 (3 มิ.ย. 68 หยุดวันเฉลิมฯ พระบรมราชินี)	07.30-16.30 น.	ครั้งที่ 12 - ครั้งที่ 15 นักศึกษาทำการศึกษา สังเกต ปฏิบัติเกี่ยวกับประเด็นดังนี้ - สังเกตการสอน ปฏิบัติการสอน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยครู - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน หมายเหตุ - นักศึกษาต้องปฏิบัติการสอน (ทดลองสอน) โดยใช้นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ออกแบบและพัฒนาจำนวน 1 ครั้ง และได้รับการ ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติการสอน (ทดลองสอน) จากครูพี่เลี้ยง และรับการประเมินคุณลักษณะความเป็นครูจาก ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	- ครูพี่เลี้ยง - อาจารย์นิเทศฯ - นักศึกษา
9 -13 มิ.ย. 68	09.00-16.30 น.	โรงเรียนนำส่งเอกสารสมุดนิเทศและประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน 2 ให้กับศูนย์บริหารวิชาชีพครู	- ศูนย์บริหารวิชาชีพครู - ผู้ประสานงานโรงเรียน - หัวหน้าหน่วย
พุธ 18 มิ.ย. 68	09.00-16.30 น.	นักศึกษาส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินผลการเรียน <u>ส่งให้กับอาจารย์นิเทศก์มหาวิทยาลัยตามช่องทางที่อาจารย์กำหนด</u> - รายงานผลการออกแบบนวัตกรรมจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียน (พร้อมแนบแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีการทดลองสอนพร้อม บันทึกหลังการสอน ในภาคผนวก) - รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (สะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพฯ) - แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 - แฟ้มสะสมผลงานในรูปแบบออนไลน์ - สมุดลงเวลาปฏิบัติงานในสถานศึกษา	- ศูนย์บริหารวิชาชีพครู - อาจารย์นิเทศฯ - นักศึกษา

วันเดือนปี	เวลา	กิจกรรม/สถานที่	ผู้เกี่ยวข้อง
๖	13.00-16.00 น.	นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ และการประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ในรูปแบบออนไลน์	- ศูนย์บริหารวิชาชีพครู - อาจารย์นิเทศฯ - นักศึกษา

หมายเหตุ

- 1) นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม - 6 มิถุนายน 2568 ต่อเนื่องทุกวัน จำนวน 15 วัน
- 2) นักศึกษาควรศึกษาเอกสารการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนอย่างละเอียดเพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- 3) นักศึกษาพบอาจารย์นิเทศเพื่อส่งบันทึกการศึกษาสังเกต ฯ และรับคืนในวันที่อาจารย์นัดหมายในช่วงระหว่างเรียน 2 ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม - 6 มิถุนายน 2568 ให้นักศึกษาติดต่อประสานงานกับอาจารย์นิเทศมหาวิทยาลัยเพื่อนัดหมายการส่งงานและติดตามความก้าวหน้าของงาน
- 4) กำหนดการข้างต้นศูนย์บริหารวิชาชีพครู สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลง ศูนย์บริหารวิชาชีพครูจะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า



ประกาศคณะกรรมการ

เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คณะกรรมการจึงกำหนดคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนจัดครูพี่เลี้ยงตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
๔. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๖. ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
๗. มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา นักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

โดยขอให้สถานศึกษานันทักข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติดังกล่าว (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์





แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง
ของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

ชื่อนักศึกษาที่นิเทศ นาย/นางสาว/นาง.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่กำหนด

ข้อมูลของครูพี่เลี้ยง

1. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาโท สาขาวิชา.....

☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

2. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษา.....ปี

3. ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ มีประสบการณ์ในการสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี

☐ มีคุณลักษณะของความเป็นครู

☐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

☐ มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

☐ ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ

☐ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบที่แสดงหรือเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง (ถ้ามี)

☐ มี (แนบสำเนาทำแบบฟอร์ม)

☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....