



## คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมเสริมความรู้วันเสาร์

โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ได้กำหนดให้นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒, ๑/๓, ๒/๒, ๒/๓, ๓/๒ และ ๓/๓ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้วันเสาร์ ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมตรงตามจุดมุ่งหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

#### คณะกรรมการที่ปรึกษา

|                  |            |                            |
|------------------|------------|----------------------------|
| ๑. สิบเอกจันทร   | กำภักศร    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายอธิภัทร    | ดนุจโรจน์  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายธนเดช      | สายทัศน์   | กรรมการ                    |
| ๔. นายณพัรัตน์   | มหานิยม    | กรรมการ                    |
| ๕. นายณภัทรวิษญ์ | โอริส      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางนันทิรา    | เซ็นเสถียร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการจัดกิจกรรม

#### คณะกรรมการประสานงาน

|                    |              |         |
|--------------------|--------------|---------|
| ๑. นายณภัทรวิษญ์   | โอริส        | หัวหน้า |
| ๒. นางนันทิรา      | เซ็นเสถียร   | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวอริศรา    | วงษ์พันธ์    | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวกัญญาจัน  | นิยมสุข      | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวธนพร      | ทรัพย์พันธุ์ | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวณัฐมล     | เจนใจ        | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวกานต์สินี | สังข์วรรณะ   | ผู้ช่วย |

#### หน้าที่

๑. วางแผนจัดตารางกิจกรรมเสริมความรู้ในวันเสาร์
๒. ประสานงานการจัดครุภัณฑ์ดำเนินกิจกรรม
๓. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง เพื่อขออนุญาตให้นักเรียนมาร่วมกิจกรรมในวันเสาร์
๔. จัดทำแบบลงนามการปฏิบัติกิจกรรมในวันเสาร์
๕. จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินค่าตอบแทน เพื่อจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม
๖. ประสานงานการจัดกิจกรรม เริ่มตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันเสาร์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. (หรือจนกว่าจะสิ้นภาคการศึกษา)
๗. ประสานงานผู้ปกครองในกรณีนักเรียนไม่มาร่วมกิจกรรมหรือไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

#### คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม

##### วิชาภาษาอังกฤษ

|                    |          |               |                 |
|--------------------|----------|---------------|-----------------|
| ๑. นางสาวอริศรา    | วงษ์ชั้น | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๑/๒, ๑/๓ |
| ๒. นางสาวกิงกาญจน์ | นิยมสุข  | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๒/๒, ๒/๓ |
| ๓. นายณภัทรวิญญ์   | โอริส    | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๓/๒, ๓/๓ |

##### วิชาวิทยาศาสตร์

|                   |          |               |                 |
|-------------------|----------|---------------|-----------------|
| ๑. นางสาวฐาปนี    | เทียนมาศ | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๑/๒, ๑/๓ |
| ๒. นางโสธญา       | จันทวา   | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๒/๒, ๒/๓ |
| ๓. นางสาววิลาสินี | กายสนใจ  | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๓/๒, ๓/๓ |

##### วิชาคณิตศาสตร์

|                   |             |               |                 |
|-------------------|-------------|---------------|-----------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา   | กลับเป็นสุข | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๑/๒, ๑/๓ |
| ๒. นางสาวเบญจวรรณ | กลิ่นศรี    | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๒/๒, ๒/๓ |
| ๓. นายอัศวิน      | พุ่มรินทร์  | ผู้จัดกิจกรรม | ชั้น ม.๓/๒, ๓/๓ |

#### หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรมเสริมความรู้ในวันเสาร์ของนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ ภาษาอังกฤษ (English Program)
๒. ดำเนินจัดกิจกรรมเสริมความรู้ในวันเสาร์ของนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ ภาษาอังกฤษ (English Program)

#### คณะกรรมการการเงิน

|                  |          |         |
|------------------|----------|---------|
| ๑. นางประภารัตน์ | เมฆแสงสี | หัวหน้า |
| ๒. นางสุนีย์     | ขันธวิธิ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวลัดดาภา | รสสุธรรม | ผู้ช่วย |

#### หน้าที่

เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนครูและเจ้าหน้าที่ ดำเนินจัดกิจกรรมเสริมความรู้ในวันเสาร์ของนักเรียน English Program

#### คณะกรรมการประเมินผล

|                    |            |         |
|--------------------|------------|---------|
| ๑. นายณภัทรวิญญ์   | โอริส      | หัวหน้า |
| ๒. นางนฤธา         | เซ็นเสถียร | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวกานต์สินี | สังข์วรรณะ | ผู้ช่วย |

#### หน้าที่

ประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ในวันเสาร์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม

#### กรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวชนกานท์ พวงพัฒน์
๒. นางสาวกานต์สินี สังข์วรรณะ

#### หน้าที่

๑. ดูแลและจัดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการใช้งาน
๒. ดูแลความสะอาดของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ณ อาคาร ๒ ชั้น ๓ และปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันโรคติดต่ออย่างเคร่งครัด
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการดำเนินกิจกรรมเสริมความรู้วันเสาร์ให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนภาษาอังกฤษ (English Program) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และบังเกิดผลดีต่อผู้เรียน

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สืบเอก



(จันทร์ กำเนิดสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (English Program)  
กลุ่มบริหารวิชาการ