



ที่ อว ๐๖๒๙.๒/ว๔๓

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตู่ชัย

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ชั้นปฏิบัติการสอนบางเวลา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (Practicum ๒) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. คู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๔. ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติ
การสอนในสถานศึกษา | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๕. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา
สำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ | จำนวน ๑ ชุด |

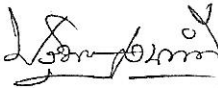
ตามที่คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ส่งนักศึกษาคณะครุศาสตร์ชั้นปีที่ ๔ ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ (ชั้นศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วม) ณ สถานศึกษาของท่าน ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ นั้น ซึ่งการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว และตามข้อกำหนดของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต นักศึกษาต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ คณะครุศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นสถานศึกษาที่เหมาะสมต่อการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ (ชั้นปฏิบัติการสอนบางเวลา) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ดังนั้น คณะจึงขออนุญาตให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ ๔ รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ ในสถานศึกษาของท่าน ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เฉพาะวันพุธ (เต็มวัน) ทุกสัปดาห์ ยกเว้นวันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ นักศึกษาต้องสอบปลายภาค ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้คณะขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดดำเนินการดังนี้

๑. ขอให้สถานศึกษาแจ้งมายังคณะครุศาสตร์เมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวกับสถานศึกษา
๒. จัดให้นักศึกษามีเวลาทดลองสอน ๒ ครั้งต่อภาคเรียน โดยครั้งที่ ๑ ประมาณวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ประมาณวันที่ ๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ในกลุ่มสาระที่ตรงกับวิชาเอกของนักศึกษา
๓. จัดหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานต่างๆ ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
๔. แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงของโรงเรียนที่มีคุณสมบัติตามประกาศดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ให้แก่นักศึกษา เพื่อจะได้ทำหน้าที่สอนงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือด้านการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การทดลองสอนแก่นักศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุมดูแลและวัดผลประเมินผลการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนตามคู่มือ/แนวปฏิบัติที่คณะกำหนด
๕. หากมีการเปลี่ยนแปลงครูพี่เลี้ยงของโรงเรียนที่แตกต่างจากภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ โปรดกรอกข้อมูลเกี่ยวกับครูพี่เลี้ยงของโรงเรียนลงในแบบฟอร์มดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ และส่งคณะครุศาสตร์ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๖. หากท่านมีความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือพิจารณาเป็นอย่างไรโปรดแจ้งให้คณะครุศาสตร์ทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อ

- ☒ ๑. ทราบ
- ☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร
พิจารณา/ดำเนินการ
- ☐ ๓. 1995 ม.๖
- 3 พ.ย. 2564

คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๓๒ ๒๐๘๔

E-mail : edu@aru.ac.th

ทราบ, <u>ขอทราบ</u>	
มอบ ☒ วิชาการ	☐ งบประมาณและแผนงาน
☐ กิจการนักเรียน	☐ ทั่วไป
☐ บุคคล	<u>จัดเป็นทีม/ในส่วนที่ใกล้เคียง</u>
<u>ม. ๓, พ.ย. ๖๔</u>	

-ทราบ

-มอบให้หน่วยงานวิชาการเรียนการสอน
ประสานและดำเนินการต่อไป


๘ พ.ย. ๒๕๖๔

รายนามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (หลักสูตร 5 ปี) คณะครุศาสตร์ ที่ออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

ภาคเรียนที่ 2/2564

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว	ปรียาภรณ์ หิรัญอ่อน	คณิตศาสตร์	090-1880716
2	นางสาว	ณัฐกานต์ ทรงพันธ์	วิทยาศาสตร์	088-8729668
3	นางสาว	พรรณวิษา ถนอมพล	สังคมศึกษา	063-3264686
4	นาย	ปกรณ์ อ้วนล้ำ	คอมพิวเตอร์ศึกษา	094-4783586
5	นางสาว	เชษฐ์สุดา ศรีนวลดี	การสอนภาษาไทย	093-6646690



ปฏิทินการฝึกปฏิบัติระหว่างเรียน 2 (Practicum II)
ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (5 ปี) ชั้นปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2/2564
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันเสาร์ที่ 30 ต.ค. 64	08.30 - 12.00 น.	ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการฝึกปฏิบัติระหว่างเรียน 2 จากอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย	รูปแบบออนไลน์
	13.00 - 16.30 น.	การเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 จากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา	
3 พ.ย. 64	07.30-16.30 น.	นักศึกษาไปรายงานตัว ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และเริ่มปฏิบัติงานในสัปดาห์นี้ (ทุกวันพุธ)	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
8 - 22 พ.ย. 64	08.30-16.30 น.	นักศึกษาศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา สังเกตการจัดการเรียนรู้ของครูจำนวน 2 ครั้ง และศึกษางานวิจัยในชั้นเรียนแล้วจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม (ฉบับที่ 1)	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
22 พ.ย. - 7 ธ.ค. 64	08.30 - 16.30 น.	นักศึกษาเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และทดลองปฏิบัติการสอนครั้งที่ 1	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
8 ธ.ค. 64	8.30 - 16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (ครั้งที่ 1) 2) ในภาคเช้า นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเรื่องการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์ COVID-19 ส่วนในภาคบ่าย นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละสาขาวิชา	รูปแบบออนไลน์
วันศุกร์ที่ 17 ธ.ค. 64	08.30 - 16.30 น.	นักศึกษาส่งรายงาน (ฉบับที่ 1)	ห้องวิชาการ ชั้น 2 อาคารครุสรรพลีธี
20 - 24 ธ.ค. 64	08.30 - 16.30 น.	นักศึกษาสอบปลายภาค งดออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ณ สถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
27 ธ.ค. 64 - 17 ม.ค. 65	08.30 - 16.30 น.	นักศึกษาศึกษาธรรมชาติของผู้เรียน และศึกษาผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยการสังเกต สอบถาม แล้วจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม (ฉบับที่ 2)	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
วันศุกร์ที่ 21 ม.ค. 65	08.30 - 16.30 น.	นักศึกษาส่งรายงาน (ฉบับที่ 2)	ห้องวิชาการ ชั้น 2 อาคารครุสรรพลีธี
3 - 24 ม.ค. 65	08.30 - 16.30 น.	นักศึกษาเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และทดลองปฏิบัติการสอนครั้งที่ 2	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
9 ก.พ. 65	8.30 – 16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (ครั้งที่ 2) 2) ในภาคเช้า นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษาครู ส่วนในภาคบ่าย นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละสาขาวิชา	รูปแบบออนไลน์
2 มี.ค. 65	08.30 – 16.30 น.	วันสุดท้ายของการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ของนักศึกษา	สถานศึกษาที่ นักศึกษานอกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน
3 - 11 มี.ค. 65	08.30 – 16.30 น.	*ส่งสมุดประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2	ห้องวิชาการ ชั้น 2 อาคารครุสรรพสิทธิ์
9 มี.ค. 65	09.00 - 12.00 น.	- นักศึกษาลงทะเบียนขมนิทรรศการของนักศึกษาปี 5 - ขมนิทรรศการของนักศึกษาปี 5 ในรูปแบบออนไลน์	รูปแบบออนไลน์
16 มี.ค. 65	09.00 – 16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาหลังปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 2) ในภาคเช้า นักศึกษาแต่ละสาขานำเสนอคลิปการสะท้อนคิดเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 ส่วนภาคบ่าย นักศึกษาสอบปลายภาคในรายวิชานี้	รูปแบบออนไลน์
25 มี.ค. 65	09.00 – 16.30 น.	- วันสุดท้ายที่นักศึกษาส่งเอกสาร 1.รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 (ฉบับที่ 3) 2. สมุดลงเวลา 3. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน 4. แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 2 แผน 5. สมุดนิเทศและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 โดยส่งที่อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย	อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ 1) นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียนทุกวันพุธเต็มเวลาตามระยะเวลาที่กำหนด

2) นักศึกษาควรศึกษาคู่มือการปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนอย่างละเอียดเพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปจุดมุ่งหมายของปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

3) นักศึกษาพบอาจารย์นิเทศก์ทุกวันศุกร์เพื่อส่งสมุดบันทึกประจำวันและปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการทดลองสอน

4) กำหนดการข้างต้นฝ่ายฝึกฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายฝึกฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

*5) สมุดนิเทศและประเมินผลของนักศึกษาให้โรงเรียนรวบรวมใส่ซองสีน้ำตาลและผนึกส่งคณะครุศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการ

เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คณะกรรมการจึงกำหนดคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนจัดครูพี่เลี้ยงตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
๔. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๖. ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
๗. มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา นักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

โดยขอให้สถานศึกษานันทักข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติดังกล่าว (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบท่าดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์





แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูที่เลี้ยง
ของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อครูที่เลี้ยง.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

ชื่อนักศึกษาที่นิเทศ นาย/นางสาว/นาง.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่กำหนด

ข้อมูลของครูที่เลี้ยง

1. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- ☐ ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- ☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

2. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษา.....ปี

3. ครูที่เลี้ยงมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ มีประสบการณ์ในการสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ☐ มีคุณลักษณะของความเป็นครู
- ☐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ☐ มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
- ☐ ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
- ☐ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบที่แสดงหรือเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติครูที่เลี้ยง (ถ้ามี)

- ☐ มี (แนบสำเนาทำแบบฟอร์ม) ☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....