



โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์
เลขรับ.....1665.....
วันที่.....- 4 พ.ย. 2564.....
เวลา.....

ที่ อว ๐๖๒๙.๒/ว๔๔

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูลี้

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ จำนวน ๑ แผ่น
๒. ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ (Practicum III)
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี)
ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑ แผ่น
๓. ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติ
การสอนในสถานศึกษา จำนวน ๑ แผ่น
๔. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยงของสถานศึกษา
สำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนดให้นักศึกษาคณะครุศาสตร์
ชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ต้องออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ตามรายวิชา ๑๐๐๓๘๐๔
การปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ซึ่งคณะครุศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานศึกษาของท่านเป็นสถานที่ที่
เหมาะสมต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาเป็นอย่างดี ดังนั้นจึงขออนุญาตส่งนักศึกษา จำนวน
๔ คน รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๓ ในสถานศึกษาของท่าน ระหว่างวันที่
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ (เฉพาะวันพฤหัสบดีเต็มวัน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
๒ ทั้งนี้คณะครุศาสตร์ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้สถานศึกษาแจ้งมายังคณะครุศาสตร์เมื่อนักศึกษาได้รายงานตัวกับสถานศึกษา
๒. แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงของโรงเรียนที่สามารถทำหน้าที่ดูแลนักศึกษา แนะนำการประพฤติปฏิบัติตนและงาน
ในหน้าที่ของครูรวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยครู
๓. จัดให้นักศึกษามีเวลาทดลองสอน ๘ ครั้งต่อภาคเรียน ในกลุ่มสาระที่ตรงกับวิชาเอกของนักศึกษา

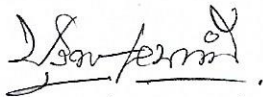
๔. จัดหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการกำหนด (รายละเอียดดังในคู่มือที่มอบให้กับครูพี่เลี้ยงของนักศึกษา)

๕. จัดหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมเป็นผู้ช่วยครูในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๖. หากท่านมีความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือพิจารณาเป็นอย่างไรโปรดแจ้งให้คณะกรรมการทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการ

☒ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย บริหารวิชาการ
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓. 1998/๖๔
- 4 พ.ย. 2564

ทราบ	
มอบ ☒ วิชาการ	☐ งบประมาณและแผนงาน
☐ กิจการนักเรียน	☐ ทั่วไป
☐ บุคคล	
<u>คณบดี</u>	
<u>๕ พ.ย. ๖๔</u>	

คณะกรรมการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๕๓๒ ๒๐๘๔

E-mail : edu@aru.ac.th

-ทราบ

-มอบหัวหน้างานจัดการเรียนการสอน
ประสานงานอำนวยการ



พ.ย. ๖๔

รายนามนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (หลักสูตร 4 ปี) คณะครุศาสตร์ ที่ออกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 3

ภาคเรียนที่ 2/2564

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาว	มลฤดี เจตน์	คณิตศาสตร์	080-0618431
2	นางสาว	อลิสลา หาเรือนทรง	พลศึกษา	094-0057176
3	นางสาว	สุภาวดี ช้างโต	การสอนภาษาไทย	062-4386404
4	นางสาว	จารุวรรณ แสนสุข	การสอนภาษาอังกฤษ	061-4602210



ปฏิทินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (Practicum III)
ของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (4 ปี) ชั้นปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2/2564
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันเสาร์ที่ 30 ต.ค. 64	08.30 – 12.00 น.	การเตรียมความพร้อมก่อนออกการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 จากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา	รูปแบบออนไลน์
	13.00 – 16.30 น.	ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 จากอาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย	
4 พ.ย. 64	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาไปรายงานตัว ณ สถานศึกษาที่ปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และเริ่มปฏิบัติงานในสัปดาห์นี้ - นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 1 (ทุกวันพฤหัสบดี)	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
11 พ.ย. 64	07.30 – 16.30 น.	นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 2	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
18 พ.ย. 64	07.30 – 16.30 น.	นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 3	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
25 พ.ย. 64	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 4 - นักศึกษาควรวางแผนการเขียนเค้าโครงการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
2 ธ.ค. 64	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 5 - นักศึกษาควรทดลองปฏิบัติการสอนครั้งที่ 1	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
9 ธ.ค. 64	8.30 – 16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (ครั้งที่ 1) 2) ในภาคเช้า นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ส่วนในภาคบ่าย นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละสาขาวิชา	รูปแบบออนไลน์
16 ธ.ค. 64	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 6 - นักศึกษาควรทดลองปฏิบัติการสอนครั้งที่ 2	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
20 – 24 ธ.ค. 64	08.30 – 16.30 น.	นักศึกษาสอบปลายภาค 1/2564	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
30 ธ.ค. 64	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 7 - นักศึกษาควรทดลองปฏิบัติการสอนครั้งที่ 3	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
6 ม.ค. 65	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 8 - นักศึกษาควรทดลองปฏิบัติการสอนครั้งที่ 4 - นักศึกษาควรวางแผนการเขียนเค้าโครงการวิจัย	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
13 ม.ค. 65	8.30 – 16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (ครั้งที่ 2) 2) ในภาคเช้า นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอบรมจากวิทยากร ส่วนในภาคบ่าย นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละสาขาวิชา	รูปแบบออนไลน์
20 ม.ค. 65	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 9 - นักศึกษาควรทดลองปฏิบัติการสอนครั้งที่ 5	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
27 ม.ค. 65	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 10 - นักศึกษาควรทดลองปฏิบัติการสอนครั้งที่ 6	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
3 ก.พ. 65	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 11 - นักศึกษาควรทดลองปฏิบัติการสอนครั้งที่ 7	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
10 ก.พ. 65	8.30 – 16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 (ครั้งที่ 3) 2) ในภาคเช้า นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเรื่องการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง ส่วนในภาคบ่าย นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละสาขาวิชา	รูปแบบออนไลน์
17 ก.พ. 65	07.30 – 16.30 น.	- นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 12 - นักศึกษาควรทดลองปฏิบัติการสอนครั้งที่ 8	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
24 ก.พ. 65	07.30 – 16.30 น.	นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 13	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
3 มี.ค. 65	07.30 – 16.30 น.	นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 14	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
10 มี.ค. 65	07.30 – 16.30 น.	นักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 ครั้งที่ 15	สถานศึกษาที่นักศึกษาออกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
17 มี.ค. 65	08.30 – 16.30 น.	1) นักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน 3 2) ในภาคเช้า นักศึกษาสอบประมวลความรู้ใน รายวิชานี้ ส่วนภาคบ่าย นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม การประเมินสะท้อนกลับรายบุคคลและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในสาขาวิชาของนักศึกษา	รูปแบบออนไลน์
25 มี.ค. 65	09.00 – 16.30 น.	- วันสุดท้ายที่นักศึกษาส่งเอกสาร 1. รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 2. รายงานโครงการวิจัย 3. รายงานโครงการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น 4. สมุดลงเวลา 5. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน 6. แผนการจัดการเรียนรู้ 7. สมุดนิเทศและประเมินผลการฝึกปฏิบัติ วิชาชีพระหว่างเรียน 3 8. แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งที่อาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัย	อาจารย์นิเทศก์ของ มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ 1) นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน โดยนักศึกษาต้องออกปฏิบัติงานทุกวัน
พฤษภาคมเต็มเวลา ตั้งแต่วันที่ 4 พ.ย. 64 จนถึงวันที่ 10 มี.ค. 65 ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้รูปแบบการ
ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนคล้อยตามนโยบายของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกนั้นๆ

2) นักศึกษาควรศึกษาคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียนอย่างละเอียดเพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานได้
อย่างถูกต้องและเป็นไปจุดมุ่งหมายของปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน

3) นักศึกษาพบอาจารย์นิเทศก์ทุกวันจันทร์เพื่อส่งสมุดบันทึกประจำวันและปรึกษาหารือเกี่ยวกับ
การจัดทำรายงาน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการทดลองสอน

4) กำหนดการข้างต้นฝ่ายฝึกฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อความเหมาะสม หากมีการเปลี่ยนแปลง
ฝ่ายฝึกฯ จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

***5) สมุดนิเทศและประเมินผลของนักศึกษาให้โรงเรียนรวบรวมใส่ซองสีน้ำตาลและผนึกส่งคณะ
ครูศาสตร์**



ประกาศคณะกรรมการ

เรื่อง คุณสมบัติครูพี่เลี้ยงสำหรับปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คณะกรรมการจึงกำหนดคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนจัดครูพี่เลี้ยงตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์การสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะของความเป็นครู
๔. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๖. ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
๗. มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนา นักศึกษาและการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

โดยขอให้สถานศึกษานันทักข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติดังกล่าว (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี)

คณบดีคณะครุศาสตร์





แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง
ของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

ชื่อนักศึกษาที่นิเทศ นาย/นางสาว/นาง.....

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนดให้และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ที่กำหนด

ข้อมูลของครูพี่เลี้ยง

1. จบการศึกษาในระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- ☐ ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- ☐ ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

2. มีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษา.....ปี

3. ครูพี่เลี้ยงมีคุณสมบัติตามที่คุรุสภากำหนด ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ มีประสบการณ์ในการสอนในกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับวิชาเอกของนักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี
- ☐ มีคุณลักษณะของความเป็นครู
- ☐ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ☐ มีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
- ☐ ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครูและการเป็นครูมืออาชีพ
- ☐ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบที่แสดงหรือเกี่ยวข้องกับคุณสมบัติครูพี่เลี้ยง (ถ้ามี)

- ☐ มี (แนบสำเนาทำแบบฟอร์ม) ☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/โรงเรียน.....

วันที่...../...../.....