



คำสั่งโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ที่ ๒๔๗/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่งานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีภารกิจในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของกลุ่มสาระฯ ให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ กำหนด และสนองต่อนโยบายในการพัฒนาการเรียนการสอนของครูให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการแต่ละงาน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบในแต่ละงาน ดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางนฤมล วัฒนวิกกิจ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบและบริหารงานด้านวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. ประสานงานรองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การจัดสอนแทนในกรณีที่ครู ลาป่วย ลากิจ และไม่มาปฏิบัติราชการ
๓. ร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และประชุมคณะครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน ช่วย กันแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน และงานวัดและประเมินผล
๔. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งบริหารจัดการงานในกลุ่มสาระฯ ประเมินผลและรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนตามลำดับ
๕. ควบคุม ดูแล และจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
๖. จัดบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา และประชุมตามความเหมาะสม
๗. รับผิดชอบในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๑ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้(กลุ่มวิทยาศาสตร์)

นางประภัสสราภา จันทรวงศา

มีหน้าที่

๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ควบคุม และดูแลวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้พร้อมใช้อยู่เสมอ
๒. ประสานงานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ บริหารงานให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ตามนโยบายของโรงเรียน นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 และนโยบายรัฐบาล
๓. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูในกลุ่มสาระฯ ในการจัดสอนแทนในกรณีที่ครู ลาป่วย ลากิจ และ ไม่มาปฏิบัติราชการ
๔. ดูแลการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งบริหารจัดการงานประเมินผล งาน นิเทศการจัดการเรียนรู้ และรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนตามลำดับ
๕. ร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน เพื่อบริหารจัดการ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และประชุมคณะครู เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน ช่วยกันแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน และ งานวัดและประเมินผล
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้(กลุ่มเทคโนโลยี)

นายทรงศิน อูชาวิจิตร

มีหน้าที่

๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ควบคุม และดูแลวัสดุอุปกรณ์การสอนให้พร้อมใช้อยู่เสมอ
๒. ประสานงานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ บริหารงานให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ตามนโยบายของโรงเรียน นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 และนโยบายรัฐบาล
๓. ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูในกลุ่มสาระฯ ในการจัดสอนแทนในกรณีที่ครู ลาป่วย ลากิจ และ ไม่มาปฏิบัติราชการ
๔. ดูแลการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งบริหารจัดการงานประเมินผล งาน นิเทศการจัดการเรียนรู้ และรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนตามลำดับ
๕. ร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน เพื่อบริหารจัดการ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และประชุมคณะครู เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน ช่วยกันแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน และ งานวัดและประเมินผล
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานวิชาการและงานแผนงาน

๑. นางสาวนิจารีย์	ตัมทรัพย์	หัวหน้า
๒. นางสาวพรทิพย์	จำลองเพลง	รองหัวหน้า
๓. นางต้นติวรรณ	แสงแก้ว	กรรมการ
๔. นายสมพร	ชอบทำดี	กรรมการ
๕. นางสาวนริศรา	กระจำพัฒน์	กรรมการ
๖. นางสาวชนิดาภา	กระแสทรัพย์	กรรมการ
๗. นางสาวภัสสร	สุดสมัย	กรรมการ
๘. นางสาวภัทรฉัตร	บุญเทียม	กรรมการ
๙. นางสาววิลาสินี	ภายในใจ	กรรมการ
๑๐ นายภูรี	สิริเล็งเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
๒. ดูแล ฝึกซ้อม จัดกิจกรรมการประกวด การแข่งขันทักษะ และการแสดงศักยภาพทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๓. จัดทำแผนพัฒนาวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. กำกับดูแลการจัดรายวิชาตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. ประสานงานกับแผนงานโรงเรียน จัดทำแผนงาน/โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. กำกับ ติดตาม การใช้งบประมาณตามแผนงาน/โครงการ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. ดำเนินการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานวัดและประเมินผล

๑. นางสุปรานี	ชนะโชติ	หัวหน้า
๒. นางต้นติวรรณ	แสงแก้ว	รองหัวหน้า
๓. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุพร	กรรมการ
๔. นายสุรชา	แสงทรัพย์	กรรมการ
๕. นางสาวพรทิพย์	ตาทอง	กรรมการ
๖. นายจิรกฤต	เจนหัด	กรรมการ
๗. นางสาวภัสสร	สุดสมัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นิเทศ ติดตาม เสนอแนะ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลในรายวิชาต่างๆแก่ครูในกลุ่มสาระฯ
๒. ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการวัดและประเมินผล เช่น สมุด ปพ.5 แบบรายงานผลการเรียน ใบสรุปผลการเรียน หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผล รวบรวมส่งฝ่ายบริหาร วิชาการตามลำดับขั้นตอน
๓. จัดทำสถิติ และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานวัดและประเมินผลของกลุ่มสาระฯ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ

๑. นางประภัสสรภา	จันทร์วงศา	หัวหน้า
๒. นายสมพร	ชอบทำดี	รองหัวหน้า
๓. นายดำรงศักดิ์	เพชรงาม	กรรมการ
๔. นางสาวสุวิพร	วิทยาวราพงศ์	กรรมการ
๕. นางเรณู	ขวัญแก้ว	กรรมการ
๖. นางต้นติวรรณ	แสงแก้ว	กรรมการ
๗. นางธีรรัตน์	ไตรเดช	กรรมการ
๘. นางสุปราณี	ชนะโชติ	กรรมการ
๙. นางนฤมล	วัฒนวิกกิจ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิจจารีย์	คุ้มทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นางนภัสวรรณ	คงริน	กรรมการ
๑๒. นายนาวิน	แป้นเหลือ	กรรมการ
๑๓. นายทรงศิน	อุษาวิจิตร	กรรมการ
๑๔. นางปาริชาติ	อุษาวิจิตร	กรรมการ
๑๕. นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์	กรรมการ
๑๖. นางสาวพรทิพย์	จำลองเพลง	กรรมการ
๑๗. นางสาวภัสสร	สุดสมัย	กรรมการ
๑๘. นางสาวฐาปนี	เทียนมาศ	กรรมการ
๑๙. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	กรรมการและเลขา

มีหน้าที่

๑. นิเทศ ติดตาม เสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระฯ
๒. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการนิเทศ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานพัฒนาศักยภาพนักเรียน/พัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระฯ

๑. นางสาวพรทิพย์	จำลองเพลง	หัวหน้า
๒. นายภูรี	สิริเล็งเกียรติ	รองหัวหน้า
๓. นางต้นติวรรณ	แสงแก้ว	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุพร	กรรมการ
๕. นายสุรชา	แสงทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลในการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนภายในโรงเรียน
๒. ควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมและแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก
๓. ควบคุมดูแลนักเรียน ในการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ต่างๆของแต่ละระดับชั้น
๔. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระฯ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย จากกลุ่มสาระฯหรือโรงเรียน

๕. งานพัสดุ/ครุภัณฑ์

๑. นางนภัสวรรณ	คงรีน	หัวหน้า
๒. นางสาวนริศรา	กระจำพัฒน์	รองหัวหน้า
๓. นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	กรรมการ
๔. นางต้นติวรรณ	แสงแก้ว	กรรมการ
๕. นายจิรฤต	เจนหัด	กรรมการ
๖. นางสาวพรทิพย์	ตาทอง	กรรมการ
๗. นางสาวอมรรัตน์	ศรีกวนชา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระฯ
๒. จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระฯ
๓. เก็บรักษา ซ่อมบำรุง และควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ของกลุ่มสาระฯ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานสารบรรณและงานสารสนเทศ

๑. นางโสรญา	จันทวา	หัวหน้า
๒. นางสุรีย์พร	วิทยาวราพงศ์	รองหัวหน้า
๓. นางปาริชาติ	อุษาวิจิตร	กรรมการ
๔. นางสาวพรทิพย์	ตาทอง	กรรมการ
๕. นางสาวสุอาภา	นาคพันธ์	กรรมการ
๖. นางธัญปวี	เทียนมาศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำ รับ-ส่ง หนังสือราชการ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระฯ เสนอฝ่ายบริหารวิชาการตามลำดับ
๒. กำกับดูแล จัดเก็บ หนังสือราชการให้เป็นระบบ เพื่อสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดทำสารสนเทศงานกลุ่มสาระฯ เกี่ยวกับข้อมูลงานวิชาการ งานวัดและประเมินผล ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ ข้อมูลเกียรติบัตร เอกสารด้านข่าวสารของกลุ่มสาระฯ
๔. จัดพิมพ์บันทึกข้อความ ประสานกับกลุ่มสาระฯ และฝ่ายต่างๆ
๕. จัดพิมพ์หนังสือออกและตอบรับจากหน่วยงานภายนอก
๖. จัดพิมพ์คำสั่งกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๗. สรุปงานสารบรรณต่างๆ เมื่อสิ้นภาคเรียน
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นายทรงศิน	อุษาวิจิตร	หัวหน้า
๒. นายดำรงศักดิ์	เพชรงาม	รองหัวหน้า
๓. นางเรณู	ขวัญแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวนริศรา	กระจ่างพัฒน์	กรรมการ
๕. นายจักรพันธ์	ศึกษากิจ	กรรมการ
๖. นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์	กรรมการ
๗. นางสาวภัทรฉัตร		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ครูในการสร้างและการใช้สื่อ ICT/นวัตกรรม
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อ ICT/นวัตกรรม ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานปฎิคมและสวัสดิการ

๑. นางเรณู	ขวัญแก้ว	หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุพร	รองหัวหน้า
๓. นางสาวมนัสนันท์	สังข์บุญชู	กรรมการ
๔. นายสัจจาพร	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๕. นางสาวสุอาภา	นาคพันธ์	กรรมการ
๖. นางสาวพรทิพย์	ตาทอง	กรรมการ
๗. นายจิรกฤต	เจนหัด	กรรมการ
๘. นายภูรี	สิริเล็งเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลเกี่ยวกับงานสวัสดิการครูภายในกลุ่มสาระฯ และภายนอกกลุ่มสาระฯ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในโอกาสต่างๆ
๒. ดูแลเกี่ยวกับด้านการเงิน การบัญชี ภายในกลุ่มสาระฯ
๓. ดูแลให้การต้อนรับบุคลากรภายในโรงเรียนและบุคลากรภายนอกโรงเรียนในการมาเยี่ยมชมศึกษาดูงานหรือในการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานประชาสัมพันธ์

๑. นายนาวัน	แบ่นเหลือ	หัวหน้า
๒. นางปาริชาติ	อุษาวิจิตร	รองหัวหน้า
๓. นายสัจจาพร	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๔. นางสาวภัทรฉัตร	บุญเทียม	กรรมการ
๕. นายภาณุพงษ์	ชुकาน	กรรมการ
๖. นางสาวชนิดาภา	สุวรรณแสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารและผลงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ
๒. วางแผนประชาสัมพันธ์กลุ่มสาระฯ โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร และสถาบัน
๓. สร้างกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายรูปแบบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เช่น วารสารโรงเรียน จัดหมายข่าว วิทยุกระจายเสียง เสียงตามสาย บ้ายนิเทศ จัดทำป้ายสารสนเทศ และป้ายประชาสัมพันธ์งานอื่นๆ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

๑๐.๑ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. นางสาวฐาปนี	เทียนมาศ	หัวหน้าโครงการฯ
๒. นางโสธญา	จันทวา	รองหัวหน้าโครงการฯ
๓. นางสาวสุรีพร	วิทยาวราพงศ์	กรรมการ
๔. นางธีรรัตน์	ไตรเดช	กรรมการ
๕. นายอัศวิน	พุ่มรินทร์	กรรมการ
๖. นายธีรรัตน์	อุบลรัตน์	กรรมการ
๗. นายสุรชา	แสงทรัพย์	กรรมการ
๘. นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวภัทรฉัตร	บุญเทียม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมห้องเรียนวิทยาศาสตร์ตามปีงบประมาณ
 ๒. จัดดำเนินการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ เข้าเรียนในโครงการ ฯ
- โดยประชาสัมพันธ์ รับสมัคร จัดสอบคัดเลือก ประกาศผลการสอบ และรับรายงานตัวเข้าเรียนในโครงการ ฯ ตามเวลาที่ สพฐ.กำหนด
๓. จัดดำเนินการการสอนเสริมพิเศษช่วงปิดภาคเรียนและเวลาเย็นหลังเลิกเรียนโดยจัดหาครูผู้สอน และติดตามผลและประเมินความพึงพอใจ
 ๔. จัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้ง ๓ ปีการศึกษา
 ๕. ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบพัสดุ
 ๖. สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการทุกสิ้นปีการศึกษา
 ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑.	นางสาวมนัสนันท์	สังข์บุญชู	หัวหน้าโครงการ
๒.	นายธีระรัตน์	อุบลรัตน์	รองหัวหน้า
๓.	นางสุรีพร	วิทยาวราพงศ์	กรรมการ
๔.	นายทรงศิน	อุษาวิจิตร	กรรมการ
๕.	นางสาวภัสสร	สุดสมัย	กรรมการ
๖.	นายสัจจาพร	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๗.	นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	กรรมการ
๘.	นายภูรี	สิริเถลิงเกียรติ	กรรมการ
๙.	นายสุรชา	แสงทรัพย์	กรรมการ
๑๐.	นายดำรงศักดิ์	เพชรงาม	กรรมการ
๑๑.	นางสาวภัทรฉัตร	บุญเทียม	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางสาวน้ำผึ้ง	บำรุงพฤษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมห้องเรียนวิทยาศาสตร์ตามปีงบประมาณ
๒. จัดดำเนินการรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๔ เข้าเรียนในโครงการ ฯ
๓. จัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษปีละ ๑ ครั้ง
๔. สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการทุกสิ้นปีการศึกษา
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.งานห้องเรียนสีเขียว

๑. นายสัจจาพร	ภูประดิษฐ์	หัวหน้า
๒. นายสุรชา	แสงทรัพย์	รองหัวหน้า
๓. นางสาวภััสสร	สุดสมัย	กรรมการ
๔. นางธีรรัตน์	ไตรเดช	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์	เกตุน	กรรมการ
๖. นางสาวอมรรัตน์	ศรีกวนชา	กรรมการ
๗. นางสาววิลาสินี	กายสันใจ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลและจัดกิจกรรมห้องเรียนสีเขียวตามงานโครงการ
๒. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๓. สรุปผลการดำเนินการส่งกับหน่วยงาน กฟผ. เมื่อสิ้นภาคเรียน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ผู้รับผิดชอบงาน / กิจกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.งานพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ สู่ห้องเรียนคุณภาพ	นางนฤมล วัฒนวิกกิจ นายธีรรัตน์ อุบลรัตน์ นางสาวฐาปณี เทียนมาศ นางสาวมนัสนันท์ สังข์บุญชู
- งานแผนการจัดการเรียนรู้ / สื่อการสอน	นางประภัสราภา จันทรวงศา นางสุปราณี ชนะโชติ
๒. โครงการส่งเสริมศักยภาพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวพรทิพย์ จำลองเพลง นายภูรี สิริเกลิงเกียรติ
- กิจกรรม Science Show ม. ต้น	นางสาวพรทิพย์ จำลองเพลง , ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์ เกตุน
- กิจกรรม Science Show ม. ปสาย	นางสาวนิจจารีย์ ตุ่มทรัพย์ , นางนภัสวรรณ คงรื่น
- กิจกรรม สิ่งประดิษฐ์ ม.ต้น / หุ่นยนต์	นายสมพร ชอบทำดี , นางสาวฐาปณี เทียนมาศ
- กิจกรรม สิ่งประดิษฐ์ ม.ปลาย / หุ่นยนต์	นายนาวิน แป้นเหลือ นายทรงสิน อุษาวิจิตร นางปาริชาติ อุษาวิจิตร

งาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์ ม.ต้น	นางโสรญา จันทวา นางสาวอมรรัตน์ ศรีกวนชา นางสาวฐาปนี เทียนมาศ ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์ เกตุพร
- กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย	นายดำรงศักดิ์ เพชรงาม นายธีระรัตน์ อุบลรัตน์ นายภูรี สิริเกลิงเกียรติ นางสาวภัสสร สุดสมัย
- กิจกรรมตอบปัญหา ม.ต้น	นางสุรีพร วิทยาวราพงศ์ นางนฤมล วัฒนวิกกิจ นางสาววิลาสินี ภายสันใจ นางสาวภัทรฉัตร บุญเทียม
- กิจกรรมตอบปัญหา ม.ปลาย	นางสาวมนัสนันท์ สังข์บุญชู นางสาวภัสสร สุดสมัย นายสุรชา แสงทรัพย์ นายสัจจาพร ภูประดิษฐ์
-กิจกรรม STEM	นางธีรรัตน์ ไตรเดช นางสาวภัสสร สุดสมัย นางสาวอมรรัตน์ ศรีกวนชา
- วาดภาพ ม.ต้น	นางสาวภัทรฉัตร บุญเทียม นางนฤมล วัฒนวิกกิจ
- วาดภาพ ม.ปลาย	นางสาวมนัสนันท์ สังข์บุญชู นายสุรชา แสงทรัพย์
- กิจกรรมเกี่ยวข้องกับดาราศาสตร์	นางสาวอมรรัตน์ ศรีกวนชา นายนาวิน แป้นเหลือ นางสาวมนัสนันท์ สังข์บุญชู นายสุรชา แสงทรัพย์
๓. โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการ	ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์ เกตุพร นายทรงศิน อุษาวิจิตร นายนาวิน แป้นเหลือ นายภูรี สิริเกลิงเกียรติ

งาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	นางสาวพรทิพย์ จำลองเพลง นายธีระรัตน์ อุตรัตน์ นายภูรี สิริเกลิงเกียรติ นายสัจจาพร ภูประดิษฐ์
๕. กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม (ค่าย ม.๕)	นางสาวนิจจารีย์ ตุ่มทรัพย์ นางสาวมนัสนันท์ สังข์บุญชู
๖. กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ (ค่าย ม.๑)	นางนฤมล วัฒนวิกกิจ (หัวหน้า) นางประภัสราภา จันทรงศา คณะครูสอนวิทยาศาสตร์ระดับชั้น ม. ๑
๗. ค่ายธรณวิทยาและสิ่งแวดล้อม (ค่าย ม.๒)	นางโสรญา จันทวา (หัวหน้า) นายสุรชา แสงทรัพย์ คณะครูสอนวิทยาศาสตร์ระดับชั้น ม. ๒
๘. กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม (ค่าย ม.๔)	นางนภัสวรรณ คงริน (หัวหน้า) คณะครูสอนวิทยาศาสตร์ระดับชั้น ม. ๔
๙. กิจกรรม IS ม.2 และม.5	นางสาวภัทรฉัตร บุญเทียม ครูผู้สอนกิจกรรม IS ม.2 และม.5 ทุกท่าน

๑๓. งานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ และแหล่งเรียนรู้

๑. ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์ เกตุพร หัวหน้า
๒. นายปาริชาติ อุษาวิจิตร รองหัวหน้า
๓. นายภูรี สิริเกลิงเกียรติ กรรมการและเลขานุการ

เลขห้อง	ชื่อห้องปฏิบัติการ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
๓๒๑	ห้องปฏิบัติการเคมี ๑	นางสาวภัสสร สุดสมัย นางสุปราณี ชนะโชติ
๓๒๒	ห้องสารเคมี	นายดำรงศักดิ์ เพชรงาม นางสุปราณี ชนะโชติ
๓๒๓	ห้องอุปกรณ์เคมี	นายดำรงศักดิ์ เพชรงาม นางสาวภัสสร สุดสมัย นางสุปราณี ชนะโชติ
๓๒๔	ห้องปฏิบัติการเคมี ๒	นายดำรงศักดิ์ เพชรงาม
๓๒๕	ห้องปฏิบัติการดาราศาสตร์	นายนาวัน แบ้นเหลือ นางสาวมนัสนันท์ สังข์บุญชู นางสาวอมรรรัตน์ ศรีกวนชา

เลขห้อง	ชื่อห้องปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
๓๒๖	ห้องเรียนสีเขียว	นายสัจจาพร ภูประดิษฐ์ นางสาววิลาสินี ภายสันใจ ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์ เกตุพร นางสาวอมรรัตน์ ศรีกวนชา
๓๒๗	ห้องสวนพฤกษศาสตร์	นายสัจจาพร ภูประดิษฐ์
๓๓๑	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๑	นางนภัสวรรณ คงรีน นางสาวมนัสนันท์ สังข์บุญชู
๓๓๒	ห้องอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	นางนภัสวรรณ คงรีน นางสาวนิจจารีย์ ตุ่มทรัพย์ นางสาวมนัสนันท์ สังข์บุญชู
๓๓๓	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ๒	นางสาวนิจจารีย์ ตุ่มทรัพย์
๓๓๔	ห้องปฏิบัติการชีววิทยา ๑	นางสาวพรทิพย์ จำลองเพลง
๓๓๕	ห้องปฏิบัติการชีววิทยา ๒	นายธีระรัตน์ อุบลรัตน์
๓๓๖	ห้องสมุดหมวดวิทย์	นางภัสสร สุดสมัย นางสาวอมรรัตน์ ศรีกวนชา
๓๔๑	ห้องปฏิบัติการ ม.๓	นางสาววิลาสินี ภายสันใจ ว่าที่ร้อยตรีสุรเชษฐ์ เกตุพร
๓๔๒	ห้องจัดเก็บอุปกรณ์	นางภัสสร สุดสมัย
๓๔๓	ห้องปฏิบัติการห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์	นางประภัสราภา จันทรวงศา นางสาวฐาปนี เทียนมาศ นางสุรีพร วิทยาวราพงศ์
๓๔๔	ห้องปฏิบัติการ	นางนฤมล วัฒนวิกกิจ นายสมพร ชอบทำดี
๓๔๕	ห้องจัดเก็บอุปกรณ์	นางภัสสร สุดสมัย
๓๔๖	ห้องปฏิบัติการวิทย์ EP	นางนฤมล วัฒนวิกกิจ นางโสรญา จันทวา นางประภัสราภา จันทรวงศา ครูอมรรัตน์ ศรีกวนชา
๓๔๗	ห้องปฏิบัติการ ม.๒	นายสุรชา แสงทรัพย์ นางโสรญา จันทวา
หน้าตึก ๓	สวนหิน	นายธีระรัตน์ อุบลรัตน์ นางสาวพรทิพย์ จำลองเพลง

เลขห้อง	ชื่อห้องปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านช่างตึก๓ (ทิศตะวันออก)	สวนสมุนไพร	นายภูรี สิริเฉลิมเกียรติ นางสาวฐาปนี เทียนมาศ
๒๒๖	คอมพิวเตอร์1	นางเรณู ขวัญแก้ว
๒๒๔	คอมพิวเตอร์2	นางสาวนริศรา กระจำงพัฒน์
๒๒๕	คอมพิวเตอร์3	นางตันติวรรณ แสงแก้ว
๒๒๓	คอมพิวเตอร์4	นางสาวชนิดาภา สุวรรณแสง นางสาวสุภาภา นาคพันธ์
๒๒๑	คอมมัลติมีเดีย	นางปาริชาติ อุษาวิจิตร นายทรงศิน อุษาวิจิตร
๓๔๔	ห้องพิมพ์ดีดอังกฤษ (ดูแลในส่วนคอมพิวเตอร์)	นายภาณุพงษ์ ชุคคาน
๓๔๕	ห้องพิมพ์ดีดไทย (ดูแลในส่วนคอมพิวเตอร์)	นายจักรพันธ์ ศึกษากิจ

มีหน้าที่

๑. ดูแลจัดเก็บอุปกรณ์ สารเคมี ให้เป็นระบบและทำความสะอาดให้เรียบร้อย
๒. บันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการและสรุปผลการใช้เมื่อสิ้นภาคเรียน
๓. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งาน
๔. บันทึกการซ่อมแซมห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ให้กับกลุ่มสาระฯ เพื่อแจ้งโรงเรียนต่อไป
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้บุคลากรทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สืบเอก


(จันทร์ กำภักศร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์