



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว ๒๙๒๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าโทน ตำบลประตูลี้
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ปฏิทินการดำเนินงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ จำนวน ๑ ฉบับ
ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
๕. QR code กลุ่มไลน์รับนักเรียน สพม.พระนครศรีอยุธยา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งได้กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และปฏิทินการดำเนินงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงขอส่งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้ท่านและผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้มอบหมายครูผู้รับผิดชอบงานรับนักเรียนเข้าร่วมกลุ่มไลน์ ผู้ประสานงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา โดยสแกน QR Code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

เรียน ผู้อำนวยการเพื่อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

☐ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่ายวิชาการ
พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนวัฒน์ พิมพ์โคตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้ประสานงาน นางสาวจรรยา ดีแท้

โทร. ๐๖๑ ๘๙๙๕๓๔๔

รับหนังสือ

๔ ก.ย. ๖๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๖๕๓๕๐๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ
การรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ปฏิทินการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ จำนวน ๑ ฉบับ
ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง
ถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งได้กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และปฏิทิน
การดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งว่า นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ
การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ยังคงยึดหลักการกระจายอำนาจให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาดำเนินการตามบริบทของพื้นที่ โดยมีการปรับปรุงจากปีการศึกษา ๒๕๖๘
เกี่ยวกับการใช้ผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) มาใช้ในการรับนักเรียน
เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ การรับสามเณร
เข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา การประกาศและจัดทำบัญชีผู้สอบแข่งขัน และการเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง
ดังนั้น จึงขอเน้นย้ำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในส่วนที่มีการปรับ
หรือเพิ่มเติมที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การนำผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) มาใช้ในการ
รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้คำนึงถึงความเป็นธรรมและเสมอภาค
กับผู้สมัครเข้าเรียนทุกคน เนื่องจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้นักเรียนมีสิทธิสมัครใจในการ
เข้ารับหรือไม่เข้ารับการทดสอบและถือเป็นสิทธิส่วนตัวโดยเฉพาะ

๒. การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ให้โรงเรียนงดรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และมติคณะรัฐมนตรี
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อนึ่ง หากโรงเรียนใดมีความจำเป็นจะต้องรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษเข้าเรียน
ให้พิจารณารับนักเรียนภายใต้หลักเกณฑ์ ๕ ข้อ เช่นเดียวกับปีการศึกษา ๒๕๖๘ หรือพิจารณารับนักเรียน
เงื่อนไขพิเศษเพียงข้อใดข้อหนึ่ง

๓. การรับ...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓. การรับสามเณรเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ให้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษา ระดับประถมศึกษาของสามเณรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๑๐๒๓ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๔. การประกาศและจัดทำบัญชีผู้สอบแข่งขันแต่ละประเภท ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ประกาศผลผู้สอบผ่าน/ผู้ได้รับการคัดเลือก โดยต้องคัดเลือกตามลำดับผลคะแนน จากมากไปน้อยตามจำนวนที่กำหนด แล้วจัดเรียงโดยใช้ลำดับเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ

๔.๒ ประกาศบัญชีสำรอง อย่างน้อยร้อยละ ๕ ของผู้เข้าสอบ โดยต้องคัดเลือกต่อจาก ลำดับคะแนนผู้สอบผ่าน/ผู้ได้รับการคัดเลือก จากมากไปน้อย แล้วจัดเรียงโดยใช้ลำดับเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ

๔.๓ ให้จัดทำบัญชีผู้เข้าสอบทั้งหมด โดยแสดงเฉพาะเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ เรียงตามลำดับ ผลคะแนนจากมากไปน้อย

ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบทุกคนสามารถขอคะแนนของตนเองได้ และให้บัญชีผู้สอบแข่งขันทุกบัญชี สิ้นสุดภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันมอบตัวของการรับนักเรียนแต่ละประเภท

๕. การเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง ยังคงให้โรงเรียนจัดทำแผนการรับนักเรียนชั้นก่อน ประถมศึกษา ห้องละไม่เกิน ๓๐ คน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน และชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

ทั้งนี้ ภายหลังจากการรับนักเรียน หากโรงเรียนมีความจำเป็นจะเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง ให้เพิ่มได้ไม่เกินห้องละ ๕ คน ซึ่งต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน และคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ และรายงานให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงการจัดสรรที่เรียน

อนึ่ง ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการ จัดระบบหรือวิธีการรับนักเรียนให้มีความปลอดภัย และให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรการ แนวทาง การดำเนินการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค รวมทั้งภัยต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่แต่ละจังหวัด ในช่วงเวลาการรับนักเรียน ตลอดจนให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การป้องกันการ ชัดกั้นระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม “ข้อ ๙ บุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องไม่ใช้ ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์จากนักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้อื่น ในการรับนักเรียนเข้าศึกษา...” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด พร้อมแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(ธน วังจันทนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๙ - ๔๐

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้เด็กทุกคนมีโอกาสเข้ารับการศึกษามีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินการรับนักเรียนอย่างปลอดภัย การมีส่วนร่วม การสร้างโอกาสที่เป็นธรรม การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และการสื่อสารสร้างการรับรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ ที่รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๐ มาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. หลักการ

๑.๑ การสร้างโอกาสที่เป็นธรรมและเสมอภาค เพื่อให้เด็กในระดับการศึกษาภาคบังคับ และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับศักยภาพ ความถนัด และความสนใจของแต่ละบุคคล

๑.๒ การดำเนินการรับนักเรียนอย่างปลอดภัย มีการจัดระบบ วิธีการรับนักเรียน ที่ปลอดภัย ทั้งจากภัยพิบัติ ภัยคุกคาม ภัยจากโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๑.๓ การมีส่วนร่วม โดยการเปิดโอกาสให้หน่วยงาน องค์กร และคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการรับนักเรียน เพื่อให้กระบวนการรับนักเรียน มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๔ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีกระบวนการทำงานที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเป็นสำคัญ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการในการดำเนินการรับนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้เด็กทุกคนได้รับโอกาสในการเข้าเรียนอย่างทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑.๕ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สร้างการรับรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความเชื่อมั่น สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อลดความขัดแย้ง มีการประยุกต์ใช้ สื่อเทคโนโลยี และระบบเครือข่ายต่าง ๆ ที่สามารถสื่อสารไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๒. บทบาทขององค์กรและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการรับนักเรียนมีองค์กรและหรือคณะกรรมการกระทำตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ เพื่อให้การรับนักเรียน มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔

๒.๑ บทบาทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๑ จัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๒ กำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๓ กำหนดปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๔ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคล คณะบุคคล องค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกิดการรับรู้ เข้าใจ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ผ่านเครือข่ายต่าง ๆ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย

๒.๑.๕ ประสานการดำเนินการรับนักเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๖ จัดทำระบบ รวบรวม ประมวล แผนการรับนักเรียน และรายงานผลการดำเนินการรับนักเรียนในภาพรวม

๒.๑.๗ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการรับนักเรียนของหน่วยงานในสังกัด

๒.๒ บทบาท...

๒.๒ บทบาทของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๒.๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามความเหมาะสม เป็นกรรมการ โดยในจำนวนนี้ให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย ๑ คน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการ และเลขานุการ และให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบริบทของจังหวัด

๒.๒.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคสอง กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๕ กำกับ ดูแล การดำเนินงานการรับนักเรียนภายในจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ บทบาทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒.๓.๑ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒.๑ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๓.๒ ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานรับนักเรียนในจังหวัดร่วมกับทุกหน่วยงาน ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔.๑ พิจารณาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับ โรงเรียน ที่โรงเรียนเสนอตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละพื้นที่ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

๒.๔.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวน นักเรียนต่อห้องของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยกเว้นแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๔.๔ กลั่นกรอง ตรวจสอบ เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง และการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๗ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔.๖ กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียน เป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๔.๗ ดูแลการรับนักเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและร่วมกับเขตพื้นที่ การศึกษาอื่นภายในจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กในเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ใน ระดับการศึกษาภาคบังคับและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

๒.๔.๘ ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ได้ข้อยุติ

๒.๕ บทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามความเหมาะสม เป็นกรรมการ โดยในจำนวนนี้ให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ คน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วม ของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๕.๒ จัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๒.๕.๓ ประกาศ...

๒.๕.๓ ประกาศแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้รายงานต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดทราบ

๒.๕.๔ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

๒.๕.๕ พิจารณาการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๕.๖ เสนอแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๕.๗ รวบรวม ประมวลแผนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕.๘ จัดทำสำมะโนประชากร และข้อมูลสารสนเทศเด็กในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕.๙ ประสานโรงเรียนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสำรวจจำนวนนักเรียนที่จะรองรับได้ และวางแผนรับเด็กเข้าเรียน

๒.๕.๑๐ ประกาศรายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนที่จัดตั้งด้วยวัตถุประสงค์พิเศษ โรงเรียนที่จัดห้องเรียนพิเศษ เขตพื้นที่บริการของแต่ละโรงเรียน และสัดส่วนการรับนักเรียนของแต่ละโรงเรียน ให้ผู้ปกครองนักเรียนและสาธารณชนทราบล่วงหน้า

๒.๕.๑๑ ประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๒.๕.๑๒ ประกาศการจัดหาที่เรียนให้นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนที่ไม่มีที่เรียน โดยให้จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนที่ยังไม่มีที่เรียน และพิจารณาจัดสรรที่เรียนให้นักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทุกคนได้มีที่เรียน

๒.๕.๑๓ ส่งเสริมและประกันโอกาสให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๒.๕.๑๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้โรงเรียนรับนักเรียนต่อห้องไม่เกินตามนโยบายที่กำหนด และจำนวนห้องเรียนสอดคล้องตามแผนการจัดชั้นเรียนเต็มรูป

๒.๕.๑๕ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา/ประจำจังหวัด โรงเรียนเอกชน ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

๒.๕.๑๖ รายงานผลการดำเนินงานการรับนักเรียนให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบตามลำดับ ภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันสิ้นสุดการรับนักเรียน

๒.๕.๑๗ ดำเนินการ...

๒.๕.๑๗ ดำเนินการใด ๆ เพื่อการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ บทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๖.๑ รับทราบประกาศเขตพื้นที่บริการและแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน

๒.๖.๒ ให้คำปรึกษาและเสนอแนะการรับนักเรียนของโรงเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๗ บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน

๒.๗.๑ กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน ให้สอดคล้องตามแผนชั้นเรียนเต็มรูปแบบ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึงความสามารถพิเศษและเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ยกเว้น แผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๗.๒ กำหนดมาตรการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๗.๓ ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๗.๔ ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภายในโรงเรียนให้ได้ข้อยุติ

๒.๘ บทบาทของโรงเรียน

๒.๘.๑ เสนอรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนตามความเหมาะสม ของบริบทแต่ละพื้นที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

๒.๘.๒ เสนอการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ของโรงเรียน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๘.๓ จัดทำแผนการรับนักเรียนให้สอดคล้องตามแผนชั้นเรียนเต็มรูปแบบ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อนอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึงความสามารถพิเศษและ เงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนกลั่นกรอง และเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับ เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ยกเว้นแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๘.๔ นำเสนอการประกาศเขตพื้นที่บริการและแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๒.๘.๕ จัดทำ...

๒.๘.๕ จัดทำประกาศและดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียน ให้เป็นไปตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ โดยแจ้งค่าใช้จ่ายและรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาไว้ในประกาศการรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบไว้โดยชัดเจน

๒.๘.๖ สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรับนักเรียนของโรงเรียนให้แก่ผู้ปกครองและประชาชน โดยใช้ช่องทางที่หลากหลายและทั่วถึง

๒.๘.๗ อำนวยความสะดวก ให้ข้อมูล และประสานสถานศึกษาอื่น เพื่อดำเนินการรับเด็กเข้าเรียน และจัดหาที่เรียนให้เด็กอย่างเหมาะสม

๒.๘.๘ ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา/ประจำจังหวัด โรงเรียนเอกชน ครอบครัวและสถานประกอบการที่จัดการศึกษาทางเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้จัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่สามารถเข้าเรียนในโรงเรียนปกติได้

๒.๘.๙ ประกาศผลการรับนักเรียนของโรงเรียน โดยโรงเรียนต้องประกาศผลผู้สอบผ่าน/ผู้ได้รับการคัดเลือก และประกาศบัญชีสำรอง รวมทั้งให้จัดทำบัญชีผู้เข้าสอบทั้งหมด ตามข้อ ๓.๑๐ อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๘.๑๐ สนับสนุนให้นักเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสเยี่ยมชมโรงเรียน เพื่อประกอบการตัดสินใจ

๒.๘.๑๑ ส่งเสริมให้เด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ทั้งเด็กปกติ เด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ รวมทั้งผู้ที่ยังไม่จบการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน การศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง

๒.๘.๑๒ ดำเนินการใด ๆ เพื่อการรับนักเรียนที่สุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. แนวปฏิบัติ

๓.๑ การรับเด็กชั้นก่อนประถมศึกษา

๓.๑.๑ ให้รับเด็ก อายุ ๔ - ๕ ปี ในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓

๓.๑.๒ สถานศึกษาที่เคยรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ ที่ได้รับอนุญาตให้เปิดรับอยู่ก่อนแล้ว ให้รับเด็ก อายุ ๓ - ๕ ปี ในเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๑ อนุบาล ๒ และอนุบาล ๓

๓.๑.๓ หากโรงเรียนมีความจำเป็นและมีความพร้อมด้านคุณภาพการศึกษา ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษาและด้านอาคารสถานที่ ที่จะรับเด็กเข้าเรียนชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามลำดับ

ทั้งนี้ การรับเด็กชั้นก่อนประถมศึกษา ห้ามสอบวัดความสามารถทางวิชาการ เว้นแต่โรงเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษ ให้รับนักเรียนที่จะเข้าเรียนในห้องเรียนพิเศษโดยการประเมินความพร้อมตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๓.๒ การรับนักเรียน...

๓.๒ การรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ให้รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน ถ้ายังไม่เต็มแผนการรับนักเรียนให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้

ทั้งนี้ การรับเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้ามสอบวัดความสามารถทางวิชาการ เว้นแต่โรงเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษ ให้รับนักเรียนที่จะเข้าเรียนในห้องเรียนพิเศษโดยการประเมินความพร้อมตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๓.๓ การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ให้รับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียน โดยสัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการคัดเลือกเป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ต้องคำนึงถึงโอกาสของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๔ การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

โรงเรียนที่เปิดสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนเดิม โดยทุกคนมีสิทธิ์ที่จะเรียนต่อในโรงเรียนเดิมตามศักยภาพ ความถนัดของนักเรียน และตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน

กรณีที่ยังมีนักเรียนไม่เต็มแผนการรับนักเรียน ให้สามารถรับนักเรียนจากโรงเรียนอื่นได้ โดยสัดส่วนการรับนักเรียนและวิธีการคัดเลือกเป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักเรียนของโรงเรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๕ การรับนักเรียนในโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ

๓.๕.๑ โรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ รับนักเรียนตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียน และตามประกาศของโรงเรียน

๓.๕.๒ โรงเรียนที่จัดโครงการห้องเรียนพิเศษ รับนักเรียนที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้รับความเห็นชอบไว้ หากมีโรงเรียนที่ขอเปิดใหม่ให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙ แนวทางการเปิดห้องเรียนพิเศษ ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำหรับสัดส่วนการขอเปิดห้องเรียนพิเศษต่อห้องเรียนปกติ กำหนดให้ไม่เกินสัดส่วน ๒๐:๘๐ (รวมห้องเรียนพิเศษทุกประเภทในแต่ละชั้น) หากโรงเรียนที่เปิดห้องเรียนพิเศษอยู่แล้ว มีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะประสงค์ดำเนินการเกินกว่าสัดส่วนที่กำหนด ให้สามารถเปิดรับนักเรียน

ห้องเรียนพิเศษ...

ห้องเรียนพิเศษต่อห้องเรียนปกติ ได้ไม่เกินสัดส่วน ๔๐:๖๐ โดยให้โรงเรียนเสนอคณะกรรมการ
รับนักเรียนระดับโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขต
พื้นที่การศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๓.๕.๓ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ ให้รับเด็กพิการทุกคน
ที่ไม่สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติได้ ตามประเภทความพิการและความสามารถของแต่ละโรงเรียน
ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา/ประจำจังหวัด และสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด แสวงหาและเข้าถึงเด็กพิการที่ตกหล่น ที่ยังไม่ได้รับการศึกษาให้ได้รับการศึกษาครบทุกคน

๓.๕.๔ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส กรณีโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๙ - ๔๓ และโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๕ - ๖๖ (ยกเว้นโรงเรียน
ราชประชานุเคราะห์ ๔๔ จังหวัดนราธิวาส โรงเรียนพิบูลประชาสรรค์ โรงเรียนสมเด็จพระปิยมหาราช
รมณียเขต โรงเรียนฟ้าใสวิทยา และโรงเรียนเยาววิทย์) ให้รับผู้ด้อยโอกาสที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก
มีชีวิตความเป็นอยู่ด้อยกว่าเด็กปกติทั่วไป เนื่องจากประสบปัญหาต่าง ๆ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ
เป็นกรณีพิเศษ ได้เข้าเรียนอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ทั้งถึง ทั้งระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา
และมัธยมศึกษา ตามสภาพเหตุผลและความจำเป็นรายบุคคล โดยไม่ใช้ผลการเรียนหรือการทดสอบ
เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ ทั้งนี้ ให้โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แสวงหาและเข้าถึงเด็กด้อยโอกาสที่ตกหล่นที่ยังไม่ได้รับการศึกษาให้ได้รับ
การศึกษาครบทุกคน

๓.๕.๕ โรงเรียนที่จัดการเรียนรวมให้รับเด็กพิการเรียนรวม ทั้งระดับ
ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ตามความพร้อมของโรงเรียน หากโรงเรียนไม่สามารถ
จัดการศึกษาได้ ให้ประสานกับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา/ประจำจังหวัด
หน่วยงานที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดหาที่เรียนให้เหมาะสม
ต่อไป ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรายชื่อโรงเรียนที่จัดการเรียนรวมให้สาธารณชนทราบ

๓.๖ การรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

ให้โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาความสามารถพิเศษ โดยผ่าน
ความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน โดยประกาศหลักเกณฑ์ก่อนการพิจารณา
และประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาตามความสามารถพิเศษให้สาธารณชนทราบ

๓.๗ การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

ให้โรงเรียนงดรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหา
การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และมติคณะรัฐมนตรี
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หากโรงเรียนใดมีความจำเป็นจะต้องรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษเข้าเรียน ให้พิจารณา
รับนักเรียนภายใต้หลักเกณฑ์ ๕ ข้อ หรือเพียงข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๗.๑ นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้บริจาคที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียน
ซึ่งมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ หมายถึง นักเรียน
ที่มีสถานะเป็นบุตร หรืออยู่ในการสนับสนุนดูแลของบุคคลหรือองค์กรที่มอบทรัพย์สิน เช่น ที่ดิน อาคารเรียน
หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาของโรงเรียน โดยต้องมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงร่วมกันมาก่อน
มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๗.๒ นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส หมายถึง นักเรียนที่มาจากครอบครัวที่มีฐานะทางเศรษฐกิจยากจน หรือมีข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมกับนักเรียนทั่วไป

๓.๗.๓ นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติ ที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะเป็นบุตรของทหาร ตำรวจ เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประเทศในการปกป้องอธิปไตย การรักษาความสงบเรียบร้อย ซึ่งได้รับบาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือนักเรียนที่ครอบครัวได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ ซึ่งทำให้ครอบครัวสูญเสียทรัพย์สินและมีชีวิตความเป็นอยู่ยากลำบากที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ

๓.๗.๔ นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนนั้น หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะเป็นบุตรของข้าราชการครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนนั้น

๓.๗.๕ นักเรียนที่เป็นบุตร หรืออยู่ในการสนับสนุนดูแลของผู้สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ให้กับโรงเรียนเพื่อการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องเน้นที่ศักยภาพของนักเรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด หมายถึง นักเรียนที่มีสถานะเป็นบุตร หรืออยู่ในการสนับสนุนดูแลของบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ให้กับโรงเรียนสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่เป็นการสนับสนุนในช่วงเวลาการรับนักเรียน และโรงเรียนจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาศักยภาพของนักเรียนเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการคัดเลือก เช่น คะแนนจากการสอบ หรือแฟ้มสะสมงาน หรือเกรดเฉลี่ย เป็นต้น หรือหลักเกณฑ์อื่นใดตามที่โรงเรียนกำหนด และสามารถตรวจสอบได้

การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ข้อ ๓.๗.๑ - ข้อ ๓.๗.๕ ให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน กำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ โดยสัดส่วนการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษรวมกับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของแผนการรับนักเรียนห้องเรียนปกติ เว้นแต่มีเงื่อนไขหรือข้อตกลงเกี่ยวกับจำนวนนักเรียนร่วมกันมาก่อนมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ ให้ประกาศรายละเอียด หลักเกณฑ์ วิธีการรับ หรือวิธีการคัดเลือกนักเรียนก่อนการพิจารณา และให้ประกาศผลการพิจารณาเฉพาะเลขประจำตัวของผู้ได้รับการคัดเลือกตามเงื่อนไขพิเศษให้สาธารณชนทราบ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักสิทธิของเด็กตามหลักสิทธิมนุษยชนของเด็ก เนื่องด้วยตามอนุสัญญาสิทธิเด็ก (Convention on the Right of the Child: CRC) และยังคงให้มีการจัดทำข้อมูลรายชื่อไว้สำหรับการขอตรวจสอบโดยผู้เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๘ การรับสามเณรเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

ให้โรงเรียนประถมศึกษา ดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาของสามเณรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๑๐๒๓ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๓.๙ ช่วงเวลาการรับนักเรียน

ให้นับวันเริ่มต้น คือ วันแรกของการรับสมัครนักเรียน วันสิ้นสุด คือ วันมอบตัวนักเรียนตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของการรับนักเรียนแต่ละประเภท

๓.๑๐ การประกาศและจัดทำบัญชีผู้สอบแข่งขัน

การประกาศและจัดทำบัญชีผู้สอบแข่งขันแต่ละประเภท ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๓.๑๐.๑ ประกาศผลผู้สอบผ่าน/ผู้ได้รับการคัดเลือก โดยต้องคัดเลือกตามลำดับ ผลคะแนนจากมากไปน้อยตามจำนวนที่กำหนด แล้วจัดเรียงโดยใช้ลำดับเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ

๓.๑๐.๒ ประกาศบัญชีสำรอง อย่างน้อยร้อยละ ๕ ของผู้เข้าสอบ โดยต้องคัดเลือก ต่อจากลำดับคะแนนในข้อ ๓.๑๐.๑ จากมากไปน้อย แล้วจัดเรียงโดยใช้ลำดับเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ

๓.๑๐.๓ ให้จัดทำบัญชีผู้เข้าสอบทั้งหมด โดยแสดงเฉพาะเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ เรียงตามลำดับผลคะแนนจากมากไปน้อย

ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบทุกคนสามารถขอคะแนนของตนเองได้ และให้บัญชีผู้สอบแข่งขัน ทุกบัญชี สิ้นสุดภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันมอบตัวของการรับนักเรียนแต่ละประเภท

๔. จำนวนนักเรียนต่อห้อง

๔.๑ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กปกติ หรือจัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส

๔.๑.๑ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นก่อนประถมศึกษา ห้องละไม่เกิน ๓๐ คน

๔.๑.๒ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

๔.๑.๓ ให้โรงเรียนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

๔.๒ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ ให้รับนักเรียนพิการห้องละไม่เกิน ๑๐ คน

๔.๓ โรงเรียนที่จัดการศึกษาด้วยวัตถุประสงค์พิเศษ ให้มีจำนวนนักเรียนต่อห้อง เป็นไปตามประกาศการจัดตั้งโรงเรียน และที่ได้รับอนุมัติให้เปิดเรียน

๔.๔ โรงเรียนที่มีห้องเรียนพิเศษให้มีจำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามประกาศ ขอเปิดห้องเรียนพิเศษที่ได้รับอนุมัติให้เปิดเรียน

ทั้งนี้ หากโรงเรียนมีความจำเป็นจะเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง ให้เพิ่มได้ไม่เกิน ห้องละ ๕ คน ซึ่งต้องเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน และคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ และรายงานให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงการจัดสรรที่เรียน

ในกรณีที่มีปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาและมีอำนาจ ในการตัดสินใจปัญหาดังกล่าวให้ได้ข้อยุติ และรายงานให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี



(ธน วังจันทา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2569 (ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2568)							
โรงเรียน/ระดับชั้น	รับสมัคร	สอบ/คัดเลือก	จับฉลาก	ประกาศผล	รายงานตัว	มอบตัว	การยื่นความจำนงและจัดสรรที่เรียน (สำหรับเด็กที่ยังไม่มีที่เรียน)
โรงเรียนทั่วไป							
ก่อนประถมศึกษา							ก่อนประถมศึกษา ยื่นความจำนง 14 ก.พ. - 21 ก.พ. 69 จัดสรรที่เรียน 22 ก.พ. - 5 เม.ย. 69 ประกาศผล ภายใน 10 เม.ย. 69 มอบตัว ภายใน 10 เม.ย. 69
ห้องเรียนพิเศษ	1-5 ก.พ. 69	7 ก.พ. 69		12 ก.พ. 69	12 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	
เงื่อนไขพิเศษ	8-12 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69		14 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	21 ก.พ. 69	
ทั่วไป	8-12 ก.พ. 69		14 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	21 ก.พ. 69	
ประถมศึกษาปีที่ 1							ประถมศึกษาปีที่ 1 ยื่นความจำนง 28 ก.พ. - 7 มี.ค. 69 จัดสรรที่เรียน 8 มี.ค - 5 เม.ย. 69 ประกาศผล ภายใน 10 เม.ย. 69 มอบตัว ภายใน 10 เม.ย. 69
ห้องเรียนพิเศษ	1-5 ก.พ. 69	7 ก.พ. 69		12 ก.พ. 69	12 ก.พ. 69	14 ก.พ. 69	
เงื่อนไขพิเศษ	15-19 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69		28 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69	7 มี.ค. 69	
ทั่วไป	15-19 ก.พ. 69		28 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69	7 มี.ค. 69	
มัธยมศึกษาปีที่ 1							มัธยมศึกษาปีที่ 1 ยื่นความจำนง 1 - 5 เม.ย. 69 จัดสรรที่เรียน 6-9 เม.ย. 69 ประกาศผล ภายใน 10 เม.ย. 69 มอบตัว ภายใน 10 เม.ย. 69
ห้องเรียนพิเศษ	8-12 ก.พ. 69	21 ก.พ. 69		26 ก.พ. 69	26 ก.พ. 69	28 ก.พ. 69	
ความสามารถพิเศษ	19-20 มี.ค. 69	24 มี.ค.69		26 มี.ค. 69	26 มี.ค. 69	4 เม.ย. 69	
เงื่อนไขพิเศษ	19-23 มี.ค. 69	28 มี.ค. 69		1 เม.ย. 69	1 เม.ย. 69	4 เม.ย. 69	
โรงเรียนที่คัดเลือกโดยวิธีการสอบ/คัดเลือก	19-23 มี.ค. 69	28 มี.ค. 69		1 เม.ย. 69	1 เม.ย. 69	4 เม.ย. 69	
โรงเรียนที่คัดเลือกโดยวิธีการจับฉลาก	19-23 มี.ค. 69		30 มี.ค. 69	30 มี.ค. 69	30 มี.ค. 69	4 เม.ย. 69	
มัธยมศึกษาปีที่ 4							มัธยมศึกษาปีที่ 4 ยื่นความจำนง 2 - 5 เม.ย. 69 จัดสรรที่เรียน 6-9 เม.ย. 69 ประกาศผล ภายใน 10 เม.ย. 69 มอบตัว ภายใน 10 เม.ย. 69
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร และ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภูมิภาค	25 ก.พ. - 1 มี.ค. 69	7 มี.ค. 69		17 มี.ค. 69	17 มี.ค. 69	21 มี.ค. 69	
โรงเรียนที่เปิดสอนทั้ง ม.ต้น และ ม.ปลาย							
ห้องเรียนพิเศษ	8-12 ก.พ. 69	22 ก.พ. 69		27 ก.พ. 69	27 ก.พ. 69	1 มี.ค. 69	
ความสามารถพิเศษ	19-20 มี.ค. 69	25 มี.ค. 69		27 มี.ค. 69	27 มี.ค. 69	5 เม.ย. 69	
เงื่อนไขพิเศษ	19-23 มี.ค. 69	29 มี.ค. 69		2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	5 เม.ย. 69	
นักเรียนที่จบ ม.3 เดิม (โควตา)	ตามที่โรงเรียนเดิมกำหนด			ตามที่โรงเรียนเดิมกำหนด	ตามที่โรงเรียนเดิมกำหนด	5 เม.ย. 69	
นักเรียนที่จบ ม.3 จาก รร. อื่น และ รร.เดิม	19-23 มี.ค. 69	29 มี.ค. 69		2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	5 เม.ย. 69	
โรงเรียนที่เปิดสอนเฉพาะ ม.ปลาย (ยกเว้นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา)							
ห้องเรียนพิเศษ	8-12 ก.พ. 69	22 ก.พ. 69		27 ก.พ. 69	27 ก.พ. 69	1 มี.ค. 69	
ความสามารถพิเศษ	19-20 มี.ค. 69	25 มี.ค. 69		27 มี.ค. 69	27 มี.ค. 69	5 เม.ย. 69	
เงื่อนไขพิเศษ	19-23 มี.ค. 69	29 มี.ค. 69		2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	5 เม.ย. 69	
ทั่วไป	19-23 มี.ค. 69	29 มี.ค. 69		2 เม.ย. 69	2 เม.ย. 69	5 เม.ย. 69	
โรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษ							
โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ	8 ก.พ. - 1 มี.ค. 69			2 เม.ย. 69	ภายใน 5 เม.ย. 69	ภายใน 5 เม.ย. 69	
โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับผู้ด้อยโอกาส	8 ก.พ. - 1 มี.ค. 69	7-29 มี.ค. 69		2 เม.ย. 69	ภายใน 5 เม.ย. 69	ภายใน 5 เม.ย. 69	
โรงเรียนวัดอุปประสงค์พิเศษ (ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย)							
ม.1	25 ก.พ. - 1 มี.ค. 69	7 มี.ค. 69		ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	
ม.4	25 ก.พ. - 1 มี.ค. 69	8 มี.ค. 69		ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	
ภปร.ราชวิทยาลัย/ป.5	25 ก.พ. - 1 มี.ค. 69	7 มี.ค. 69		ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	
ภปร.ราชวิทยาลัย/ม.1	25 ก.พ. - 1 มี.ค. 69	7 มี.ค. 69		ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	ภายใน 14 มี.ค. 69	

กำหนดการสอบ O-NET

ป. 6 วันที่ 31 มกราคม 2569 / ม. 3 วันที่ 1-8 กุมภาพันธ์ 2569 / ม.6 วันที่ 21 - 22 กุมภาพันธ์ 2569 และวันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2569

กำหนดการสอบ A-Level วิชาสามัญ วันที่ 14 - 16 มีนาคม 2569

ปฏิทินการดำเนินงานการรับนักเรียน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

กำหนดเวลา	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ประสานงานหลัก
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙	สำนักนโยบายและแผน การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา	- สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด - สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
เดือนตุลาคม ๒๕๖๘	- โรงเรียนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับโรงเรียน - คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา - โรงเรียน
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ความเห็นชอบ แนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	- สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด - สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
เดือนธันวาคม ๒๕๖๘	คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน กลั่นกรองวิธีการ รับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง และการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) ของโรงเรียนที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	โรงเรียน
เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙	คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ให้ความเห็นชอบ แผนการรับนักเรียน วิธีการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียน ต่อห้อง และการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) ของโรงเรียน ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	โรงเรียนประกาศรับสมัครนักเรียน	โรงเรียน
เดือนกุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๙	โรงเรียนดำเนินการสอบ/คัดเลือกนักเรียน ประกาศผล และจัดสรรที่เรียน ตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙	- โรงเรียน - สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และ มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน (กระทรวงศึกษาธิการ) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าพนักงานของรัฐ

เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นนโยบายสำคัญและเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการซึ่งจำเป็นที่ทุกหน่วยงานในสังกัดจะต้องดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้บริหารรวมถึงผู้ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินกิจการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้คู่สมรสดำเนินกิจการ การเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญา หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน หรือรับหรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว หรือเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๒ ผู้บริหารต้องไม่เข้าเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ภายในสองปี นับแต่พ้นจากตำแหน่ง ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๓ ห้ามมิให้บุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่

(๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของบุคลากรตามวรรคหนึ่ง จากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป สามารถกระทำได้

(๒) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติของบุคคลตามวรรคหนึ่งที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป สามารถกระทำได้ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

บุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมาแล้ว ยังไม่ถึงสองปี จะต้องปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

ข้อ ๔ บุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

ข้อ ๕ บุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องไม่เบียดบังเวลาราชการไปกระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ญาติ หรือพวกพ้อง และต้องไม่ทำงานพิเศษในกิจการ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๖ บุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องรักษาความลับของทางราชการ และต้องไม่นำข้อมูลของทางราชการไปแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเอง ญาติ หรือพวกพ้อง

ข้อ ๗ บุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๘ บุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมาย และไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจ การสั่ง การอนุมัติ การอนุญาต หรือลักษณะอื่นใด ในทุกกระบวนการ อันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๙ บุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์จากนักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการผู้อื่น ในการรับนักเรียนเข้าศึกษา การให้คะแนนหรือให้เกรด การให้ทุนการศึกษา การอนุมัติให้จบการศึกษา การเลื่อนวิทยฐานะ การควบคุม การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

บุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการคุกคามทางเพศจากนักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการผู้อื่น

ข้อ ๑๐ บุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พึงวางตนให้เหมาะสมในการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย หรือกระทบต่อประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

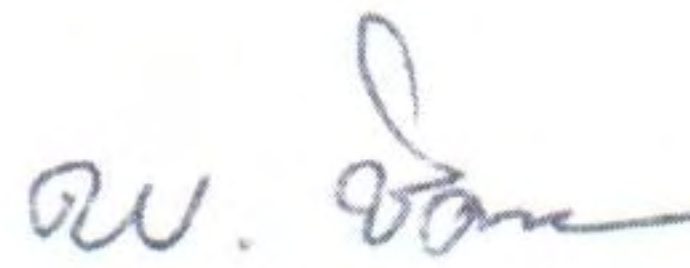
ข้อ ๑๑ บุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และป้องกันมิให้บุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการผู้อื่น กระทำการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๑๒ ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนตามประกาศอย่างเคร่งครัด ให้เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๓ รายละเอียดการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตำรวจเอก



(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

QR code กลุ่มไลน์รับนักเรียน สพม.พระนครศรีอยุธยา

