



ที่ ศธ ๐๔๓๑๘/ว ๓๒๐๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๕๓ หมู่ ๒
ถนนป่าไธน์ ตำบลประตู่ชัย
อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๘.๒/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง เพื่อให้การดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรทุนและสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับจากการศึกษาในต่างประเทศกลับมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดของนักเรียนทุนรัฐบาล ให้คำแนะนำและกำกับดูแลนักเรียนทุนของรัฐบาลในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดข้างต้น การได้อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ การดำเนินการต่อไปให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ขอส่งหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง มาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ถึง ผู้อำนวยการเพื่อ

☐ ๑. ทราบ

☒ ๒. สมควรมอบฝ่าย..... วิจัยฯ

พิจารณา/ดำเนินการ

☐ ๓.

- 1 ต.ค. 2568

(นางสาวเจตสุมนต์ สุเมธิประติษฐ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

- ทาน

- สมพร พงษ์พานิช

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้ประสานงาน นางสาวจรรยา ดีแท้

โทร. ๐๖๑ ๘๘๕๕๓๔๔

ทราบ ☐ อนุมัติ ☐ ออกราย
มอบ ☐ บริหารวิชาการ
☐ บริหารงานบุคคล
☐ บริหารงบประมาณ
☐ บริหารทั่วไป
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๓๓๐๖๘

รับหนังสือ

๒ ต.ค. ๖๘



ที่ ศธ ๐๔๒๒๙/ว๔๕๓๙๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๘.๒/ว๓๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง เพื่อให้การดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรทุน และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับจากการศึกษาในต่างประเทศกลับมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาประเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการจัดการการศึกษา ควบคุมดูแล และการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐและนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดของนักเรียนทุนรัฐบาล ให้คำแนะนำและกำกับดูแลนักเรียนทุนของรัฐบาลในสังกัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดข้างต้น การได้อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ การดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรทุน และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับจากการศึกษาในต่างประเทศกลับมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาประเทศ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูธร จันทะหงษ์ ปุณขจรัสธาร)
ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารการมัธยมศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๓๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๔๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”

หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง

การดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ก. การดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาล
- ข. การดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง
- ค. ค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง

ก. การดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาล

การดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาล จำแนกออกเป็น ๓ ระยะ ได้แก่

- ๑. ระยะก่อนเดินทางไปศึกษา
- ๒. ระยะระหว่างศึกษา ณ ต่างประเทศ
- ๓. ระยะสำเร็จการศึกษา

๑. ระยะก่อนเดินทางไปศึกษา

๑.๑ การอนุมัติให้ไปศึกษา

๑.๑.๑ หลักสูตรการศึกษา ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) หลักสูตรที่ศึกษาต้องสอดคล้องกับประกาศทุน ตำแหน่งที่จะบรรจุ โดยต้องเป็นสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๒) หลักสูตรที่ศึกษาต้องสอดคล้องกับแผนความก้าวหน้าในอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด เช่น โครงการที่จะมอบหมายให้นักเรียนทุนของรัฐบาลกลับมาปฏิบัติราชการของส่วนราชการต้นสังกัด ฯลฯ

(๓) เป็นการตอบรับเข้าศึกษาแบบไม่มีเงื่อนไข (Unconditional Offer) โดยต้องไม่มีเงื่อนไขเกี่ยวกับคะแนนภาษาอังกฤษ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่มีผลต่อการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ทุนกำหนด หรือการให้พ้นสภาพนักศึกษาหากไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือระยะเวลาที่ต้องใช้ในการศึกษาเพิ่มขึ้น โดยนักเรียนทุนของรัฐบาลต้องเริ่มศึกษาในระดับที่รับทุนได้ทันที

(๔) กรณีเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ นักเรียนทุนของรัฐบาลจะต้องใช้ผลคะแนน TOEFL หรือ IELTS ในการสมัครเท่านั้น และต้องมีคะแนน TOEFL (IBT) ไม่ต่ำกว่า ๗๙ หรือ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๖.๐

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการจัดส่งเอกสารการตอบรับเข้าศึกษาให้ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ (ศกศ.) เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา ซึ่งต้องตรงกับโครงการที่ราชการกำหนด และเป็นการตอบรับเข้าศึกษาแบบไม่มีเงื่อนไข (Unconditional Offer) ด้านภาษาอังกฤษหรือเงื่อนไขอื่นใดที่มีผลต่อการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ทุนกำหนด โดยสำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑.๑.๒ กรอบระยะเวลาศึกษา ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีระดับปริญญาตรีและปริญญาโท กรอบระยะเวลาศึกษาเป็นไปตามระยะเวลาของหลักสูตรที่ระบุในหนังสือตอบรับหรือเอกสารประกอบการทำวีซ่า หรือหากสถานศึกษากำหนดระยะเวลาของหลักสูตรไว้เป็นช่วง (Range) กรอบระยะเวลาศึกษาเป็นไปตามระยะเวลานับต่ำของหลักสูตร

การกำหนดกรอบระยะเวลาศึกษาด้วยทุนของรัฐบาลจะนับตั้งแต่วันที่เริ่มศึกษาตามหลักสูตร จนถึงวันที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่สถานศึกษาตอบรับ หรือตามปฏิทินการศึกษา (Academic Calendar) ของสถานศึกษา หากภายหลังตรวจสอบพบว่า กรอบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร ของนักเรียนทุนของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม สำนักงาน ก.พ. (สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน ในต่างประเทศ (สนร.) หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) อาจมีการพิจารณาปรับปรุงกรอบระยะเวลาศึกษาของ นักเรียนทุนของรัฐบาลตามข้อเท็จจริงต่อไป

(๒) กรณีระดับปริญญาเอก กรอบระยะเวลาศึกษาด้วยทุนของรัฐบาล ๓ ปี และเพิ่มระยะเวลาศึกษาอีก ๑ ปี สำหรับทุกประเทศ ยกเว้นประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศแคนาดา กรอบระยะเวลาศึกษาด้วยทุนของรัฐบาล ๔ ปี และเพิ่มระยะเวลาศึกษาอีก ๑ ปี โดยสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) จะพิจารณาเป็นรายกรณีตามความจำเป็น

(๓) กรณีนักเรียนทุนของรัฐบาลไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามกรอบระยะเวลา ทุนของรัฐบาลตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ให้นักเรียนมีคำขอขยายระยะเวลาศึกษาด้วยทุนส่วนตัวได้ไม่เกิน ๑ ปี และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขอขยายแล้ว นักเรียนทุนของรัฐบาลยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ก็ให้ นักเรียนทุนของรัฐบาลขอขยายระยะเวลาศึกษาด้วยทุนส่วนตัวได้อีกไม่เกิน ๑ ปี โดยสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) จะพิจารณาเป็นรายกรณีตามความจำเป็น

(๔) กรณีทุนกำหนดให้นักเรียนทุนของรัฐบาลศึกษามากกว่า ๑ ระดับ เมื่อนักเรียน ทุนของรัฐบาลสำเร็จการศึกษาระดับแรกด้วยทุนของรัฐบาลหรือทุนส่วนตัว และมีสถานศึกษาตอบรับเข้าศึกษา ในภาคการศึกษาถัดไปอย่างต่อเนื่อง ให้สำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) ขยายระยะเวลา ศึกษาในระดับเดิมด้วยทุนของรัฐบาลหรือทุนส่วนตัว แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ กรอบระยะเวลาศึกษาของนักเรียนทุนของรัฐบาลที่ไปศึกษาเพียง ๑ ระดับ เป็นไปตามระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรหรือวันที่เสร็จสิ้นการศึกษา แล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

การขยายระยะเวลาศึกษาด้วยทุนของรัฐบาลหรือทุนส่วนตัว นักเรียนทุนของรัฐบาล จะต้องสามารถปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานขอใช้ทุนได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ โดยคำนวณระยะเวลา การปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานขอใช้ทุนได้ครบก่อนอายุ ๕๘ ปี และต้องมีระยะเวลาสำหรับการดำเนินการบรรจุ นักเรียนทุนของรัฐบาลเข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานขอใช้ทุนไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

กรณีไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ด้วยทุนรัฐบาลหรือทุนส่วนตัว ให้นักเรียนทุน ของรัฐบาลดำเนินการยื่นหนังสือขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นและรายงานความคืบหน้าในการศึกษา และหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ขยายระยะเวลาศึกษาด้วยทุนส่วนตัว คราวละไม่เกิน ๑ ปี กรณีนักเรียนทุนของรัฐบาลขอขยายระยะเวลา ด้วยทุนส่วนตัวเกินกว่า ๒ ปี (นับรวมตลอดระยะเวลาการศึกษาตามโครงการ) ให้นำเสนอ ก.พ. / อ.ก.พ. พิจารณา เป็นรายกรณี

๑.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มศึกษาหลักสูตรที่ได้รับทุน

๑.๒.๑ การศึกษาหลักสูตรภาษา และหลักสูตรเตรียมมหาวิทยาลัย เช่น A-Level/Foundation/ Preparatory School/ Studienkolleg ฯลฯ ก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับ นักเรียนทุนระดับมัธยมศึกษา ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) เป็นนักเรียนทุนของรัฐบาลระดับมัธยมศึกษาที่ได้รับทุนระดับปริญญาตรี

(๒) เป็นกรณีที่ การศึกษาหลักสูตรภาษาและหลักสูตรเตรียมมหาวิทยาลัย เป็นข้อกำหนดและไม่ใช่ข้อกำหนดของการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

(๓) ระยะเวลาการศึกษาหลักสูตรภาษาและหลักสูตรเตรียมมหาวิทยาลัย ไม่นับรวมในระยะเวลาการศึกษาในระดับปริญญาตรี

ให้สำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) ดำเนินการพิจารณาวางแผน การศึกษาตามความจำเป็นและความเหมาะสมของระบบการศึกษาของแต่ละประเทศ รวมทั้งการศึกษาภาษา ท้องถิ่นของประเทศที่ไปศึกษา (เฉพาะประเทศที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ) เช่น ภาษาจีน ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศส เป็นต้น กรณีการไปศึกษาในประเทศที่ไม่มี สนร. สำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) จะดำเนินการวางแผน การศึกษาร่วมกับสถานเอกอัครราชทูต ณ ประเทศ นั้น ๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของระบบการศึกษา ของแต่ละประเทศ

๑.๒.๒ การศึกษาระดับนักศึกษาวิจัย (Research Student) ก่อนเข้าศึกษา ระดับปริญญาของประเทศญี่ปุ่น ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) นักเรียนทุนของรัฐบาลได้รับการตอบรับเข้าศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่ประเทศญี่ปุ่นแบบไม่มีเงื่อนไข

(๒) นักเรียนทุนของรัฐบาลจำเป็นต้องเข้าศึกษาระดับนักศึกษาวิจัย (Research Student) เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ถึง ๑ ปี ก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในประเทศญี่ปุ่น

(๓) ระยะเวลาการศึกษาระดับนักศึกษาวิจัย (Research Student) ไม่นับรวม ในระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญา

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขอเข้าศึกษาระดับนักศึกษาวิจัย ก่อนที่จะเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกต่อสำนักงาน ก.พ. (ศกศ. หรือ สนร.-กรณีนักเรียน อยู่ระหว่างศึกษา) พร้อมแนบเอกสารการตอบรับเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในประเทศญี่ปุ่น แบบไม่มีเงื่อนไข (Unconditional Offer) ที่ระบุให้เข้าศึกษาระดับนักศึกษาวิจัยและระยะเวลาการศึกษา โดยสำนักงาน ก.พ. (ศกศ. หรือ สนร.-กรณีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษา) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑.๒.๓ การเรียนวิชาพื้นฐานตามที่สถานศึกษากำหนด ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) นักเรียนทุนของรัฐบาลมีพื้นฐานการศึกษาไม่ตรงกับเกณฑ์การรับเข้าศึกษา ของสถานศึกษา จำเป็นต้องเรียนวิชาพื้นฐาน หรือ

(๒) ข้อกำหนดของหลักสูตรกำหนดให้ต้องเรียนวิชาพื้นฐาน ให้นักเรียนทุนของรัฐบาล ศึกษาได้ตามที่สถานศึกษากำหนด เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) การเรียนวิชาพื้นฐานต้องมีใช้เงื่อนไขการตอบรับเข้าศึกษาที่มีผลต่อการเข้าศึกษา ตามที่ทุนกำหนด

(๔) ระยะเวลาการศึกษาวិชาพื้นฐานไม่นับรวมในระยะเวลาการศึกษาในระดับปริญญา

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขอเรียนวิชาพื้นฐานต่อสำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) พร้อมแนบเอกสารการตอบรับเข้าศึกษาระดับปริญญาแบบไม่มีเงื่อนไข (Unconditional Offer) ที่ระบุให้เข้าศึกษา รายวิชาพื้นฐานตามที่สถานศึกษากำหนดเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษาก่อนเข้าศึกษาตามที่ทุนกำหนด และแผนการเรียน (Study Plan) โดยสำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑.๒.๔ การเรียนภาษาท้องถิ่นของนักเรียนทุนที่ไปศึกษาระดับปริญญา ณ ประเทศที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) หลักสูตรการศึกษาที่ใช้ภาษาท้องถิ่นของประเทศที่ไปศึกษา

กรณีสถานศึกษากำหนดคะแนนภาษาดังกล่าวในหลักสูตรที่จะศึกษา ซึ่งนักเรียนทุนของรัฐบาลจำเป็นต้องเรียนภาษานั้นเป็นระยะเวลา ๑ - ๒ ปี ก่อนเข้าศึกษาหลักสูตร ตามแผนการศึกษา หรือนักเรียนทุนของรัฐบาลไม่ได้เรียนภาษาท้องถิ่นก่อนเข้าศึกษาหลักสูตร แต่อาจารย์

ที่ปรึกษาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเรียนภาษาท้องถิ่นเพิ่มเติม นักเรียนทุนของรัฐบาลจึงต้องเรียนภาษาท้องถิ่น ควบคู่กับการเรียนระดับปริญญา โดยไม่ให้กระทบต่อการเรียน เป็นระยะเวลา ๑ - ๒ ปี

(๒) หลักสูตรการศึกษาที่ใช้ภาษาอังกฤษ (International Program)

เป็นการเรียนภาษาท้องถิ่นเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันก่อนเข้าศึกษาหลักสูตร เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ยกเว้น กรณีทุน UCAS สาธารณรัฐประชาชนจีน ซึ่งกำหนดให้เรียนภาษาจีน เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี หรือ เป็นการเรียนภาษาท้องถิ่นเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันควบคู่กับการศึกษาหลักสูตร ระดับปริญญา โดยไม่ให้กระทบต่อการเรียน เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน

ระยะเวลาการศึกษาภาษาท้องถิ่นก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรตาม ข้อ (๑) และ (๒) ไม่นับรวมเป็นระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญา

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการขอเรียนภาษาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) กรณีหลักสูตรที่ใช้ภาษาท้องถิ่น ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลยื่นคำขอเรียน ภาษาท้องถิ่นต่อสำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) พร้อมแนบเอกสารตอบรับของหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

(๒) กรณีหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ (International Program) และนักเรียนทุนของรัฐบาล ประสงค์จะเรียนภาษาท้องถิ่นเพื่อใช้ในชีวิตประจำวันหรือระหว่างศึกษา ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลยื่นคำขอ เรียนภาษาท้องถิ่นต่อสำนักงาน ก.พ. (ศกศ.-กรณีก่อนเดินทาง/กรณีไม่มี สนร. หรือ สนร.-กรณีที่ศึกษาอยู่ ในต่างประเทศ) พร้อมแนบเอกสารการตอบรับหรือประกาศทุน โครงการศึกษาระดับปริญญา และเอกสาร ประกอบการสมัครเรียนภาษาของสถานศึกษา

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. (ศกศ. หรือ สนร.-กรณีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษา) เป็นผู้พิจารณา อนุมัติ

๑.๒.๕ การเรียนภาษาอังกฤษ (เชิงวิชาการ) ควบคู่กับการเรียนตามหลักสูตร ระดับปริญญาที่ใช้ภาษาอังกฤษ (สำหรับทุนระดับปริญญาโทขึ้นไป) ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) เป็นการตอบรับเข้าศึกษาแบบไม่มีเงื่อนไข (Unconditional Offer) ในหลักสูตร ภาษาอังกฤษ (International Program) สำหรับทุนระดับปริญญาโทขึ้นไป

(๒) เป็นข้อบังคับของหลักสูตร โดยไม่กระทบต่อการรับเข้าศึกษาและไม่ทำให้ ระยะเวลาศึกษาเพิ่มขึ้น

(๓) เป็นรายวิชาภาษาอังกฤษที่เน้นเสริมทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการศึกษาและการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic Writing) การบันทึกการเรียนรู้ (Note Taking) หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางด้านวิชาการ (Academic Purpose) ฯลฯ

(๔) เป็นการเรียนควบคู่กับการเรียนรายวิชาปกติของหลักสูตรระดับปริญญาโทขึ้นไป

(๕) เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ด้วยทุนของรัฐบาล

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลยื่นคำขออนุมัติการเรียนภาษาอังกฤษ (เชิงวิชาการ) ต่อสำนักงาน ก.พ. (ศกศ.-กรณีก่อนเดินทาง หรือต่อ สนร.-กรณีที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ) พร้อมแนบ เอกสารการตอบรับเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกแบบไม่มีเงื่อนไข (Unconditional Offer) และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงาน ก.พ. (ศกศ.-กรณีก่อนเดินทาง หรือ สนร.-กรณีที่ศึกษาอยู่ ในต่างประเทศ) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑.๒.๖ การเตรียมความพร้อมอื่น ๆ ตามข้อกำหนดของสถานศึกษา ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) เป็นกิจกรรมการเตรียมความพร้อมตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งในรูปแบบปกติ (Onsite) ณ สถานศึกษาที่ตอบรับ หรือในรูปแบบออนไลน์ (Online) เช่น การปฐมนิเทศ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อวางแผนการศึกษา หรือการฉีดวัคซีน ฯลฯ

(๒) เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใน ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดเรียน

(๓) ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมไม่นับรวมในระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญา

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลที่มีความจำเป็นต้องเข้าร่วมกิจกรรม (Requirement ของหลักสูตร) แสดงหลักฐานที่ระบุว่าการเข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อมเป็นข้อบังคับของหลักสูตร ต่อสำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) เพื่อพิจารณา หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลไปถึง เมืองที่สถานศึกษาตั้งอยู่ ไม่เกิน ๒ วัน ก่อนวันเข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมความพร้อม

๑.๓ กำหนดการเดินทางไปศึกษาในต่างประเทศ

นักเรียนทุนของรัฐบาลสามารถออกเดินทางล่วงหน้าไปประเทศที่ศึกษาได้ไม่เกิน ๑๐ วัน ก่อนวันเปิดเรียน โดยสำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) เป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ เมื่อนักเรียนทุนของรัฐบาลเดินทางถึงประเทศศึกษาแล้ว ให้รายงานตัว ต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูต

๒. ระยะระหว่างศึกษา ณ ต่างประเทศ

๒.๑ การศึกษาและกิจกรรมการพัฒนาเสริมสร้างประสบการณ์

๒.๑.๑ การลงทะเบียนศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักเรียนทุนของรัฐบาลจะต้องลงทะเบียนศึกษาให้เต็มที่ตามกำลังความสามารถ และเป็นไปตามกฎข้อบังคับเกี่ยวกับการลงทะเบียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) นักเรียนทุนของรัฐบาลจะต้องเลือกวิชาศึกษาให้ตรงตามแนวการศึกษา

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการแจ้งรายละเอียดการลงทะเบียนเรียนของ ทุกภาคการศึกษาให้สำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) เพื่อกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผน การศึกษา

๒.๑.๒ กิจกรรมการพัฒนาเสริมสร้างประสบการณ์

คำจำกัดความ

“กิจกรรมการพัฒนาเสริมสร้างประสบการณ์” หมายถึง การฝึกงาน โครงการแลกเปลี่ยน การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การทำงานวิจัย การเข้าร่วมการแข่งขันวิชาการ การเรียนวิชา หรือทักษะเพิ่มเติม ที่เป็นข้อบังคับของหลักสูตร เป็นความจำเป็น หรือ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

“ข้อบังคับของหลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรในระดับที่นักเรียนทุนของรัฐบาล ศึกษาได้กำหนดให้นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องเข้าร่วมกิจกรรมนี้ครบถ้วนตามจำนวนครั้งหรือระยะเวลา ที่หลักสูตรกำหนด จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ โดยระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตรหรือเป็นวิชาที่นักเรียนทุน ของรัฐบาลสามารถนับเป็นหน่วยกิตได้

“ไม่ใช่ข้อบังคับของหลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรมิได้กำหนดเงื่อนไข การเข้าร่วมกิจกรรมนี้ไว้ตั้งแต่ต้น แต่ภายหลังสถานศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำว่าหากเข้าร่วมกิจกรรมนี้ จะเป็นประโยชน์ โดยอาจนับหรือไม่นับเป็นหน่วยกิตก็ได้

การขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาเสริมสร้างประสบการณ์ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีเป็นข้อบังคับของหลักสูตร อนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนา เสริมสร้างประสบการณ์ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

(๒) กรณีที่ไม่เป็นข้อบังคับของหลักสูตร อนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา เสริมสร้างประสบการณ์ ให้พิจารณา ดังนี้

- ไม่กระทบต่อระยะเวลาและแผนการศึกษาในภาพรวม
- เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในปัจจุบันและการกลับมาปฏิบัติราชการ

ในอนาคต โดยแหล่งทุนหรือส่วนราชการต้นสังกัดสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาและพิจารณาเห็นว่ามีความเชื่อมโยงกับแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Plan) ของนักเรียนทุนของรัฐบาล

- ในการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ระดับละไม่เกิน ๑ ครั้ง

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขอเข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนาเสริมสร้างประสบการณ์ต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาที่จำเป็นให้ครบถ้วน ได้แก่ รายละเอียดกิจกรรมที่จะเข้าร่วม โครงสร้างหลักสูตรแผนการศึกษา หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา และเอกสารแสดงรายการค่าใช้จ่าย โดยให้สำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาเสริมสร้างประสบการณ์ ได้ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๑.๓ การลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) เป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาที่อยู่ในหลักสูตร สามารถนับหน่วยกิตได้ โดยจะมีการรายงานผลการเรียนและสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ (GPA) (การลงทะเบียนเรียนประเภท Credit) และต้องไม่ใช้การลงทะเบียนเรียนประเภท Audit)

(๒) ต้องเป็นการศึกษาในสถานศึกษาเดียวกัน

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขอลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) พร้อมแนบรายละเอียดแผนการศึกษาที่คาดว่าจะลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน พร้อมระบุจำนวนหน่วยกิต โดยนักเรียนทุนของรัฐบาลจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรที่สามารถนับหน่วยกิตได้ (Credit) ซึ่งมีการรายงานผลการเรียนและสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ (GPA) โดยสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๑.๔ การขออนุมัติไปร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ

คำจำกัดความ

“ข้อบังคับหลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรในระดับการศึกษาที่นักเรียนทุนของรัฐบาลศึกษาได้กำหนดให้นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องเข้ากิจกรรมครบถ้วนตามจำนวนหรือระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ โดยระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตรหรือเป็นวิชาบังคับที่นักเรียนทุนของรัฐบาลสามารถนับเป็นหน่วยกิตได้

“ไม่ใช่ข้อบังคับของหลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรมิได้กำหนดเงื่อนไขการเข้ากิจกรรมนี้ไว้ตั้งแต่ต้น แต่ภายหลังสถานศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำว่าหากเข้าร่วมกิจกรรมนี้จะเป็นประโยชน์ โดยอาจนับหรือไม่นับเป็นหน่วยกิตก็ได้

การขออนุมัติไปร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีเป็นข้อบังคับของหลักสูตร อนุมัติให้เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการในระหว่างศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก เพื่อนำเสนอผลงานหรือสัมมนาทางวิชาการซึ่งเป็นเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของคณะหรือภาควิชาหรือคณะกรรมการสอบหรือมหาวิทยาลัย โดยมีหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งและให้ได้รับค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) กรณีไม่เป็นข้อบังคับของหลักสูตร การเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานหรือสัมมนาทางวิชาการ จะต้องเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและมีหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยการพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการดังกล่าวในระหว่างศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ระดับละไม่เกิน ๑ ครั้ง

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขอเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายละเอียดกิจกรรมที่จะเข้าร่วม โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเอกสารแสดงรายการค่าใช้จ่าย โดยสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๒ การขอศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีการขออนุมัติศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามโครงการที่แหล่งทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด จะอนุมัติเฉพาะกรณีมีสถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษาในระดับสูงขึ้นแบบไม่มีเงื่อนไขอย่างต่อเนื่อง และเป็นสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรองและสาขาวิชาสอดคล้องตามประกาศทุนหรือโครงการการศึกษา

(๒) กรณีการขออนุมัติศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นนอกเหนือจากโครงการที่แหล่งทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด จะไม่อนุมัติทุกกรณี ยกเว้นแหล่งทุนให้ความเห็นชอบเป็นรายการ

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลที่ประสงค์ขออนุมัติศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ดำเนินการยื่นคำขอต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น หลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รายละเอียดของหลักสูตร หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ อาจต้องพิจารณาความเห็นของแหล่งทุนร่วมด้วย

โดยกรณีการขออนุมัติศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามโครงการที่แหล่งทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด สำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่หากเป็นกรณีการขออนุมัติศึกษาในระดับที่สูงขึ้นนอกเหนือจากโครงการที่แหล่งทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด สำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) จะพิจารณาจากความเห็นของแหล่งทุน

๒.๓ การสอบแก้ตัว

ในการพิจารณาการสอบแก้ตัว ให้พิจารณาจากความสามารถในการที่จะสำเร็จการศึกษาได้ตามกรอบระยะเวลาศึกษาด้วยทุนของรัฐบาลและทุนส่วนตัวตามบริบทของประเทศและระบบการศึกษา

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลที่ประสงค์ขอสอบแก้ตัว ดำเนินการยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) โดยระบุถึงปัญหาหรือข้อขัดข้องและชี้แจงข้อเท็จจริง รวมทั้งปรับแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาศึกษาที่เหลืออยู่ โดยสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๔ การพักการศึกษาชั่วคราว ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) นักเรียนทุนของรัฐบาลไม่สามารถศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีสาเหตุจากปัญหาสุขภาพทางกายหรือปัญหาสุขภาพทางจิตหรือกรณีลาคอดบุตร หรือปัญหาเกี่ยวกับการไม่มีสถานศึกษาตอบรับอย่างต่อเนื่องหรือรอสถานศึกษาเปิดภาคการศึกษาในระดับถัดไป หรือปัญหาจากการย้ายประเทศที่ศึกษา ทำให้ภาคการศึกษาของประเทศที่จะไปศึกษาไม่ตรงกัน หรือกรณีอื่น ๆ ที่เป็นเหตุให้ไม่สามารถศึกษาต่อเนื่องได้ เช่น ปัญหาด้านกฎหมาย ปัญหาข้อกำหนดของประเทศที่ไปศึกษาเกี่ยวกับคนเข้าเมือง ปัญหาวีซ่า ปัญหาการใช้ชีวิตในต่างประเทศ ปัญหาสถานการณ์โรคระบาดที่มีผลกระทบในวงกว้างหลายประเทศ เป็นต้น

(๒) ระยะเวลาการพักการศึกษาชั่วคราว ได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี หรือ ๑ ปีการศึกษาแล้วแต่กรณี หากนักเรียนทุนของรัฐบาลพักการศึกษาชั่วคราวเกินกว่า ๑ ปี นักเรียนทุนของรัฐบาลจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพร่างกายและการตรวจทางจิตวิทยาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด ก่อนเดินทางกลับไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

(๓) ในกรณีที่พักการศึกษาชั่วคราวด้วยเหตุเจ็บป่วย ก่อนครบกำหนดเวลาพักการศึกษาชั่วคราวแล้วและจะขอกลับไปศึกษา นักเรียนทุนของรัฐบาลจะต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพร่างกายและการตรวจทางจิตวิทยาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด ก่อนเดินทางกลับไปศึกษา

ณ ต่างประเทศ เพื่อให้ความเห็นว่าจะสามารถกลับไปศึกษาต่อได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการศึกษาและการดำเนินชีวิตของนักเรียนทุนของรัฐบาลในต่างประเทศ

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขอพักการศึกษาชั่วคราวต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นและแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา ในกรณีฉุกเฉิน เช่น เจ็บป่วย หรือเกิดเหตุจนไม่สามารถศึกษาได้ ให้ดำเนินการแจ้งสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) ทราบโดยเร็วพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ ระหว่างที่พักการศึกษาชั่วคราว จะไม่ได้รับค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

๒.๕ การยุติการศึกษาในต่างประเทศ

๒.๕.๑ กรณีนักเรียนทุนของรัฐบาลขอยุติการศึกษาในต่างประเทศ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

- (๑) เนื่องจากมีปัญหาสุขภาพทางกายหรือปัญหาสุขภาพทางจิต
- (๒) เนื่องจากสามารถกลับมาเขียนวิทยานิพนธ์ รอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือรอผลการศึกษาในประเทศไทย โดยอาจารย์ที่ปรึกษารับรองว่าไม่มีความจำเป็นต้องอยู่ศึกษาในต่างประเทศแล้ว

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขอยุติการศึกษาต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น กรณีขอยุติการศึกษาเนื่องจากปัญหาสุขภาพทางกายหรือปัญหาสุขภาพทางจิต ให้แนบใบรับรองแพทย์ หรือกรณีขอยุติการศึกษาเนื่องจากกลับมาเขียนวิทยานิพนธ์ รอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือรอผลการศึกษาในประเทศไทย ให้แนบหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา ที่รับรองว่านักเรียนทุนของรัฐบาลไม่มีความจำเป็นต้องอยู่ศึกษาในต่างประเทศแล้ว โดยสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

กรณีนักเรียนทุนของรัฐบาลกลับมาเขียนวิทยานิพนธ์ รอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หรือรอผลการศึกษาในประเทศไทยและได้รับอนุมัติตามคำขอ ให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดการรับทุนของนักเรียนทุนของรัฐบาลและให้นักเรียนทุนของรัฐบาลเข้าปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญา

๒.๕.๒ กรณีสำนักงาน ก.พ. ให้ยุติการศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องมีคำขอจากนักเรียนทุนของรัฐบาล แบ่งเป็น ๕ กรณี ดังนี้

- (๑) นักเรียนทุนของรัฐบาลมีปัญหาสุขภาพทางกายหรือปัญหาสุขภาพทางจิต โดยมีผลกระทบต่อการศึกษา

(๒) นักเรียนทุนของรัฐบาลใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าที่ราชการกำหนด หรือไม่อาจสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่มีความก้าวหน้าทางการศึกษาตามที่กำหนด

(๓) นักเรียนทุนของรัฐบาลไม่มีสถานศึกษาตอบรับอย่างต่อเนื่อง หรือรอสถานศึกษาเปิดภาคการศึกษาในระดับถัดไป เป็นระยะเวลาเกิน ๑ ปี หรือ ๑ ปีการศึกษา แล้วแต่กรณี

(๔) นักเรียนทุนของรัฐบาลประพฤติผิดสัญญา รับทุน หรือผิดข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการจัดการการศึกษา ควบคุมดูแล และการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐ และนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ในต่างประเทศ หรือนักเรียนทุนของรัฐบาลประพฤติตนเสื่อมเสียที่มีหลักฐานชัดเจน

(๕) นักเรียนทุนของรัฐบาลถูกพักการศึกษา เป็นระยะเวลาเกิน ๑ ปี หรือ ๑ ปีการศึกษา แล้วแต่กรณี

การพิจารณากรณีการให้ยุติการศึกษาโดยไม่จำเป็นต้องมีคำขอจากนักเรียนทุนของรัฐบาล ให้สำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ยกเว้น กรณีการพักการศึกษาชั่วคราวเกินกว่า ๑ ปี หรือ ๑ ปีการศึกษา ให้สอบถามความเห็นของแหล่งทุนประกอบการพิจารณาเป็นรายกรณี หากนักเรียนทุนของรัฐบาลซึ่งมีสถานะเป็นบุคลากรภาครัฐได้รับอนุมัติให้ยุติการศึกษา ให้สำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) ดำเนินการส่งตัวนักเรียนทุนของรัฐบาลเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการต้นสังกัด กรณีที่นักเรียนทุนของ

รัฐบาลยังไม่ได้เป็นบุคลากรภาครัฐ ให้สำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) ประสานแหล่งทุน/ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ยุติการศึกษา จะมีระยะเวลาในการเตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

๒.๖ การเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์นอกประเทศที่ศึกษา ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) มีหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการให้ไปเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์นอกประเทศศึกษา และหัวข้อวิทยานิพนธ์และโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว

(๒) การศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องเข้าศึกษามาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยอนุญาตให้ไปได้ ๑ ครั้ง ตลอดหลักสูตร หรือการศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องเข้าศึกษามาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยอนุญาตให้ไปได้รวมระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี (๓๖๕ วัน) ตลอดหลักสูตร

(๓) มีแผนงานหรือโครงการที่กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์นอกประเทศศึกษาโดยสังเขป ได้แก่ สถานที่ ระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เหตุผลความจำเป็นที่ต้องไปเก็บในสถานที่จริง

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขออนุมัติเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์นอกประเทศที่ศึกษาต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวข้อวิทยานิพนธ์และโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการหรืออาจารย์ที่ปรึกษารับรองแล้ว แผนงานหรือโครงการที่กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์นอกประเทศศึกษาโดยสังเขป และหนังสือยืนยันและรับทราบข้อมูล หรือคำแนะนำเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในประเทศหรือพื้นที่ที่จะเดินทางไปเก็บข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ. หรือกระทรวงการต่างประเทศกำหนด รวมทั้งระบุว่าได้แจ้งให้ผู้ปกครองหรือผู้ค้ำประกันรับทราบแล้ว

ให้สำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยดำเนินการสอบถามความเห็นจากแหล่งทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๒.๗ การกลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราว

คำจำกัดความ

“การกลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราว” หมายถึง การเดินทางออกนอกประเทศที่ศึกษา และเดินทางกลับประเทศไทย การอนุญาตให้เดินทางกลับประเทศไทยในช่วงที่ปิดภาคเรียน และไม่กระทบกับการเรียน รวมถึงกรณีมีเหตุจำเป็นซึ่งไม่ใช่ช่วงปิดภาคการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. อนุมัติให้กลับมาเยี่ยมบ้าน

การกลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราว ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) การกลับประเทศไทยของนักเรียนทุนของรัฐบาลต้องไม่ส่งผลกระทบต่อผลการเรียน ระยะเวลาศึกษา และโครงการ รวมทั้งต้องไม่ทำให้งบประมาณเพิ่มขึ้น ไม่ขัดต่อคำสั่งหรือประกาศของสำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการต่างประเทศ

(๒) นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องรับผิดชอบค่าเดินทางไป - กลับ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการเดินทาง

(๓) นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องเหลือระยะเวลาที่ต้องศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับมาศึกษาภายหลังการกลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราว

(๔) การกลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราวและเดินทางไปทัศนศึกษานอกประเทศที่ศึกษาในคราวเดียวกัน ให้นับระยะเวลารวมกันและถือเป็นการกลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราว

(๕) การเดินทางกลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราวซึ่งมีใช้ช่วงปิดภาคการศึกษา จะต้องไม่กระทบต่อการศึกษาและมีระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขอลงมาเยี่ยมบ้านชั่วคราวต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) โดยระบุเหตุผลผลการขอกลับเยี่ยมบ้านชั่วคราวและรายละเอียดวันเดินทางไปและกลับ พร้อมแนบเอกสารของสถานศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา แล้วแต่กรณี ว่าอยู่ในช่วงปิดภาคการศึกษา สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องมีหนังสือให้ความยินยอมจากผู้ปกครอง

ในกรณีมีเหตุจำเป็นซึ่งมีใช้ช่วงปิดภาคการศึกษา ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลยื่นคำขอลงมาเยี่ยมบ้านชั่วคราวต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) โดยระบุเหตุผลผลการขอกลับเยี่ยมบ้านชั่วคราวและรายละเอียดวันเดินทางไปและกลับ พร้อมแนบหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้นักเรียนทุนของรัฐบาลรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ. ในโอกาสแรกที่จะกระทำได้ เมื่อเดินทางถึงประเทศไทยแล้ว ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๘ การขอไปทัศนศึกษานอกประเทศที่ศึกษาโดยไม่กลับประเทศไทย

คำจำกัดความ

“การไปทัศนศึกษา” หมายถึง การเดินทางออกนอกประเทศที่ศึกษาโดยไม่กลับประเทศไทย เพื่อประโยชน์ในการหาประสบการณ์ ความรู้ในช่วงที่ปิดภาคเรียนหรือไม่กระทบกับการเรียน

การขอไปทัศนศึกษานอกประเทศที่ศึกษาโดยไม่กลับประเทศไทย ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) การไปทัศนศึกษานอกประเทศที่ศึกษาต้องไม่ส่งผลกระทบต่อผลการเรียน ระยะเวลาศึกษา และโครงการ รวมทั้งต้องไม่ทำให้งบประมาณเพิ่มขึ้น ไม่ขัดต่อคำสั่งหรือประกาศของสำนักงาน ก.พ. และกระทรวงการต่างประเทศ

(๒) นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องรับผิดชอบค่าเดินทางไป-กลับ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการเดินทาง

(๓) การกลับเยี่ยมบ้านชั่วคราวและเดินทางไปทัศนศึกษานอกประเทศที่ศึกษาในคราวเดียวกัน ให้นับระยะเวลารวมกันและถือเป็นการกลับเยี่ยมบ้านชั่วคราว

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขอต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) โดยระบุเหตุผลของการไปทัศนศึกษานอกประเทศที่ศึกษา รายละเอียดวันเดินทางไปและเดินทางกลับ พร้อมเอกสารของสถานศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องมีหนังสือให้ความยินยอมจากผู้ปกครอง โดยสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๙ การย้ายสถานศึกษา ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) เป็นนักเรียนทุนของรัฐบาลที่แหล่งทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัด ไม่ได้กำหนดสถานศึกษาสำหรับผู้นั้นไว้เป็นกรณีพิเศษหรือให้เข้าศึกษา ณ สถานศึกษาแห่งใดแห่งหนึ่งโดยเฉพาะ

(๒) มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องย้ายสถานศึกษา ยกเว้น กรณีสอบตกหรือผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์

(๓) การย้ายสถานศึกษาไม่เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแนวการศึกษาให้ต่างไปจากแนวที่ ก.พ. ได้อนุมัติหรือกำหนดไว้

(๔) สถานศึกษาที่ย้ายไปใหม่ต้องมีมาตรฐานด้านการศึกษาอยู่ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าเดิม

(๕) นักเรียนทุนของรัฐบาลที่ย้ายสถานศึกษาจะมีระยะเวลาการศึกษาที่เหลือตามกรอบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้เดิม

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขอย้ายสถานศึกษาต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือตอบรับจากสถานศึกษาแห่งใหม่ รายละเอียดหลักสูตร เป็นต้น โดยสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒.๑๐ การขอเปลี่ยนแนวการศึกษาหรือวิชาที่ศึกษา

คำจำกัดความ

“การเปลี่ยนแนวการศึกษา” หมายถึง การเปลี่ยนสาขาวิชา/หลักสูตร หรือวิชาเอก/เน้นทาง หรือรายวิชา หรือหัวข้อวิทยานิพนธ์ ตามโครงการศึกษาที่ทุนกำหนด ซึ่งมีผลกระทบต่อความต้องการของส่วนราชการ กรอบการจัดสรรทุน หรือตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้ง

การขอเปลี่ยนแนวการศึกษาหรือวิชาที่ศึกษา ต้องเป็นกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง และได้รับอนุมัติจากแหล่งทุนและส่วนราชการต้นสังกัดก่อน โดยนักเรียนทุนของรัฐบาลจะมีระยะเวลาศึกษาที่เหลือตามกรอบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้เดิม

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขออนุมัติเปลี่ยนแนวการศึกษาหรือวิชาที่ศึกษาต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและรับรองว่าจะสามารถสำเร็จการศึกษาภายในกรอบระยะเวลาการศึกษาตามที่ทุนกำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รายงานผลการศึกษา รายละเอียดหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ประสงค์จะขอศึกษา หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยระบุข้อเสนอแนะหรือความเห็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแนวการศึกษาหรือวิชาที่ศึกษา ประโยชน์ที่จะได้รับการเปลี่ยนแนวการศึกษา หรือวิชาที่ศึกษา (ถ้ามี) โดยให้สำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) พิจารณาตามความเห็นของแหล่งทุนและส่วนราชการต้นสังกัด ในส่วนของทุน ก.พ. สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้พิจารณา

๒.๑๑ การขอย้ายประเทศศึกษา ให้พิจารณา ดังนี้

- (๑) นักเรียนทุนของรัฐบาลมีผลการศึกษาดี
- (๒) มหาวิทยาลัยที่ตอบรับให้เข้าศึกษามีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๓) แหล่งทุนและส่วนราชการต้นสังกัดให้ความเห็นชอบในการย้ายประเทศศึกษา

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขอย้ายประเทศศึกษาต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือตอบรับจากสถานศึกษาแห่งใหม่ รายละเอียดหลักสูตร เป็นต้น ทั้งนี้ ศกศ. จะดำเนินการประสานขอความเห็นของแหล่งทุนเพื่อประกอบการพิจารณาคำขอ โดยสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ในส่วนของทุน ก.พ. สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้พิจารณา

๒.๑๒ การขอรับทุนอื่น ให้พิจารณา ดังนี้

- (๑) ทุนที่รับไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันในการปฏิบัติงานชดใช้ทุน
- (๒) ไม่กระทบต่อแผนการศึกษา
- (๓) นักเรียนทุนของรัฐบาลงดรับทุนรัฐบาลทั้งจำนวนไม่ได้

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขอรับทุนอื่น (บางส่วน) ต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) และให้สำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) พิจารณาคำขอ

กรณีการขอรับทุนรัฐบาลทั้งจำนวน ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้พิจารณาตามความเห็นของแหล่งทุนและส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๑๓ การขอลาออกจากการเป็นนักเรียนทุนของรัฐบาล

คำจำกัดความ

“การลาออกจากการเป็นนักเรียนทุนของรัฐบาล” หมายถึง การยุติสัญญาการรับทุน การขอบอกเลิกสัญญาการรับทุนของรัฐบาล การขอสละสิทธิการรับทุน หรือลาออกระหว่างการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาการรับทุนของรัฐบาล แล้วแต่กรณี

การขอลาออกจากการเป็นนักเรียนทุนของรัฐบาล ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำนักงาน ก.พ. หรือแหล่งทุน รับทราบการลาออกจากการเป็นนักเรียนทุนของรัฐบาล

(๒) การขอใช้เงิน ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามสัญญาการรับทุนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขอลาออกจากการเป็นนักเรียนทุนของรัฐบาล ต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) และให้สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือแจ้งให้แหล่งทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดคู่สัญญาพิจารณาคำขอลาออกจากการเป็นนักเรียนทุนของรัฐบาล โดยต้องมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ และให้แหล่งทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดคู่สัญญาดำเนินการคำนวณระยะเวลาขอใช้ทุน รวมทั้งเงินทุนที่ต้องขอคืนให้กับทางราชการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๔ การปฏิบัติตนระหว่างที่ศึกษาหรือฝึกอบรมอยู่ในต่างประเทศ

นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการจัดการการศึกษาควบคุมดูแล และการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐและนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ในต่างประเทศอย่างเคร่งครัด

๒.๑๕ การดำเนินการทางวินัย

สำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) จะดำเนินการทางวินัยกับนักเรียนทุนของรัฐบาล หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า นักเรียนทุนของรัฐบาลไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการจัดการการศึกษา ควบคุมดูแล และการให้ความช่วยเหลือบุคลากรภาครัฐและนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ในต่างประเทศ

๒.๑๖ การอุทธรณ์คำสั่ง

กรณีนักเรียนทุนของรัฐบาลมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์คำสั่งของสำนักงาน ก.พ. ให้ดำเนินการยื่นคำอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยระบุเหตุผลและข้อเท็จจริงเพิ่มเติมต่อสำนักงาน ก.พ. ทั้งนี้ การอุทธรณ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๓. ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา

๓.๑ การฝึกอบรมวิจัยหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้พิจารณา ดังนี้

- (๑) เป็นนักเรียนทุนของรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
- (๒) เป็นการทําวิจัยหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (Post-Doctoral)
- (๓) ประโยชน์ที่ทางราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการทําวิจัย
- (๔) ระยะเวลาที่อยู่ทําวิจัยไม่เกิน ๒ ปี หรือตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- (๕) แหล่งทุนหรือส่วนราชการต้นสังกัดให้ความเห็นชอบ

ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลรายงานการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและยื่นคำขออนุมัติการฝึกอบรมวิจัยหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (Post-Doctoral) ต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นและแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือตอบรับให้ทําวิจัยหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก (Post-Doctoral) จากหน่วยวิจัยหรือสถานศึกษา โดยระบุรายละเอียดของโครงการวิจัย ขอบเขตระยะเวลาที่แนบชัดในการขออยู่ทําวิจัย ฯลฯ

กรณีทุน ก.พ. ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้พิจารณา กรณีแหล่งทุนอื่น สำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) เป็นผู้พิจารณาตามความเห็นของแหล่งทุนและส่วนราชการต้นสังกัด หากได้รับอนุมัติ นักเรียนทุนของรัฐบาลจะได้รับผ่อนผันให้อยู่ศึกษาในต่างประเทศต่อไปได้และให้แหล่งทุนหรือหน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ติดตามการใช้ประโยชน์นักเรียนทุนของรัฐบาลโดยตรง โดยสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศหรือสถานเอกอัครราชทูตเป็นผู้ดูแลให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้ชีวิตในระหว่างศึกษาวิจัยนี้

๓.๒ การขออนุมัติฝึกงานหลังสำเร็จการศึกษา

คำจำกัดความ

“ฝึกงาน” หมายถึง กิจกรรมหรือกระบวนการในการเพิ่มทักษะหรือประสบการณ์จากการได้เข้าปฏิบัติจริง เพื่อเป็นประโยชน์ในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการการทำงาน ความเชี่ยวชาญและความเป็นเลิศจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในต่างประเทศ และสามารถนำกลับมาใช้ประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการและประเทศชาติ

“นักเรียนทุนของรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษา” หมายถึง การที่นักเรียนทุนของรัฐบาลได้ศึกษาเล่าเรียนจนครบเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดได้ครบถ้วนแล้ว โดยไม่ต้องกลับไปศึกษาหรือศึกษาเพิ่มเติมอีก

การขออนุมัติฝึกงานหลังสำเร็จการศึกษา ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) เป็นนักเรียนทุนของรัฐบาลที่เสร็จสิ้นการศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาตามโครงการที่ราชการกำหนดภายในกรอบระยะเวลาศึกษาด้วยทุนรัฐบาลเท่านั้น

(๒) มีสถานที่ฝึกงานตอบรับต่อเนื่องหลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาตามโครงการที่ราชการกำหนด โดยระบุเวลาชัดเจนและมีโครงการฝึกงานจากสถานที่ฝึกงาน

(๓) แหล่งทุนหรือส่วนราชการต้นสังกัดสนับสนุนให้ฝึกงาน โดยพิจารณาเห็นว่ามีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของส่วนราชการและตำแหน่งงานเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการ

(๔) ต้องเป็นการฝึกงานในประเทศที่ศึกษาเท่านั้น

(๕) ระยะเวลาฝึกงานไม่เกิน ๓ เดือน

(๖) นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องเดินทางกลับประเทศไทยทันทีที่เสร็จสิ้นการฝึกงาน ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลดำเนินการยื่นคำขออนุมัติฝึกงานหลังสำเร็จการศึกษา ต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนสำเร็จการศึกษา พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอได้แก่ เอกสารการตอบรับให้ฝึกงานต่อเนื่องหลังจากสำเร็จการศึกษาหรือเสร็จสิ้นการศึกษาจากสถานที่ฝึกงาน โดยระบุรายละเอียดโครงการฝึกงาน ค่าตอบแทน และระยะเวลาการฝึกงาน ไม่เกิน ๓ เดือน

โดยกรณีทุน ก.พ. ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ กรณีแหล่งทุนอื่น สำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) เป็นผู้พิจารณาตามความเห็นของแหล่งทุนและส่วนราชการต้นสังกัด สำหรับค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ กรณี นทร. ได้รับอนุมัติให้อยู่ฝึกงานภายหลังสำเร็จการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานแล้ว ให้นักเรียนเดินทางกลับประเทศไทยและรายงานตัวกับหน่วยงานต้นสังกัดภายใน ๕ วัน

๓.๓ การขอให้ทางราชการออกหนังสือรับรอง "No Objection" ของนักเรียนทุนของรัฐบาลที่ลาออกจากทุน ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) หากนักเรียนทุนของรัฐบาลยังขาดใช้เงินทุนแก่ทางราชการไม่ครบถ้วน ไม่สามารถออกหนังสือรับรอง "No Objection" ได้ทุกกรณี

(๒) การขอหนังสือ No Objection ต้องเป็นไปตามแนวทางที่ราชการกำหนด

๓.๔ การดำเนินการเมื่อสำเร็จการศึกษา

๓.๔.๑ การปฏิบัติตนเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ หรือเมื่อทางราชการไม่อนุมัติ ให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อ หรือได้รับอนุมัติให้ยุติการศึกษา

นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องเดินทางกลับประเทศไทยและรายงานตัวภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงานต่างประเทศ ดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาฝึกอบรม
เกิน ๑ ปี

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาฝึกอบรม
เกิน ๖ เดือน

(๓) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาฝึกอบรม
ไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน

**๓.๔.๒ การรายงานตัวต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศหรือสถาน
เอกอัครราชทูต** กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) นักเรียนทุนของรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษา หรือเสร็จสิ้นการศึกษาในต่างประเทศ
จะต้องเดินทางกลับประเทศไทยในโอกาสแรกตามที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศกำหนด โดยไม่ต้องอยู่
รอรับปริญญา ทั้งนี้ ต้องเดินทางกลับภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๒) นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องแจ้งวันเดินทางกลับประเทศไทย ให้สำนักงานผู้ดูแล
นักเรียนในต่างประเทศหรือสถานเอกอัครราชทูตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน ก่อนกลับ
ประเทศไทย โดยส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมจากสถานศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร หรือหนังสือ
รับรองว่าสำเร็จการศึกษา หรือการฝึกอบรม (ออกโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบของสถานศึกษา) หรือหนังสือ
รับรองจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์ที่ปรึกษาว่าสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือส่งวิทยานิพนธ์
ฉบับสมบูรณ์แล้วหรือสำเร็จการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์แล้ว และหลักฐานการจองตั๋วโดยสารเครื่องบิน ฯลฯ

กรณีที่สำนักงาน ก.พ. มีคำสั่งให้ยุติการศึกษา ให้นักเรียนทุนของรัฐบาลแจ้งวันเดินทาง
กลับประเทศไทยต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศหรือสถานเอกอัครราชทูตในโอกาสแรกที่มีคำสั่ง

๓.๔.๓ การรายงานตัวกับสำนักงาน ก.พ.

นักเรียนทุนของรัฐบาลจะต้องรีบรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) ในโอกาสแรก
ที่เดินทางถึงประเทศไทย โดยส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม จากสถานศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร
หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาหรือการฝึกอบรม หรือหนังสือรับรองจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัย
หรืออาจารย์ที่ปรึกษาว่าสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้วหรือสำเร็จการฝึกอบรม
โดยสมบูรณ์แล้ว และตั๋วโดยสารเครื่องบิน ฯลฯ

๓.๔.๔ การรายงานตัวกับต้นสังกัด

นักเรียนทุนของรัฐบาลที่มีสถานะเป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐก่อนเดินทางไป
ปฏิบัติงานในสังกัดเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล จะต้องรายงานตัวกับต้นสังกัดภายในวันถัดจากวันที่เดินทาง
กลับถึงประเทศไทย สำหรับนักเรียนทุนของรัฐบาลที่มีสถานะเป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐก่อนเดินทางไป
ปฏิบัติงาน ณ ต่างจังหวัด จะต้องรายงานตัวกับต้นสังกัดไม่เกิน ๒ วัน นับจากวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย

๓.๔.๕ การดำเนินการส่งตัวเข้าปฏิบัติราชการ

เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับแบบรายงานตัวและเอกสารครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการ
ส่งตัวนักเรียนทุนของรัฐบาลเข้าปฏิบัติราชการชุดใช้ทุน แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) ในกรณีที่นักเรียนทุนของรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษา มีสถานภาพเป็นข้าราชการ
หรือพนักงานของรัฐก่อนเดินทางไปสามารถออกหนังสือส่งตัวนักเรียนทุนของรัฐบาลไปปฏิบัติราชการชุดใช้ทุน
ในหน่วยงานต้นสังกัดได้ทันที

๒) ในกรณีที่นักเรียนทุนของรัฐบาลยังไม่ได้เป็นบุคลากรภาครัฐ

กรณี นักเรียนทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องส่งเอกสารสำเร็จการศึกษา (ปริญญาบัตร, Transcript ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา และมีผลคะแนนครบทุกวิชา) ให้สำนักงาน ก.พ. และได้รับการพิจารณาอนุมัติว่าตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งก่อน สำนักงาน ก.พ. จึงจะมีหนังสือส่งตัวนักเรียนทุนของรัฐบาลไปปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในหน่วยงานต้นสังกัด

กรณี นักเรียนทุนของรัฐบาล (ทุนอื่น ๆ) นักเรียนทุนของรัฐบาลต้องส่งเอกสารสำเร็จการศึกษาให้สำนักงาน ก.พ. ก่อน จึงจะออกหนังสือส่งตัวนักเรียนทุนของรัฐบาลไปปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในหน่วยงานต้นสังกัด

ข. การดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง

๑. การขอผ่อนผันอยู่ในต่างประเทศเพื่อศึกษา หรือฝึกงานตามข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อสอบใบประกอบวิชาชีพ (Board) หรือฝึกงานหรือทำงานต่อด้วยทุนส่วนตัวหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วยทุนเล่าเรียนหลวง ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงที่ศึกษาในต่างประเทศที่มีความจำเป็นต้องขออยู่ในต่างประเทศหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อศึกษาต่อ หรือฝึกงานตามข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อสอบใบประกอบวิชาชีพ (Board) หรือฝึกงาน หรือทำงานด้วยทุนส่วนตัวหรือทุนอื่น ๆ

(๒) การขอผ่อนผันเพื่อศึกษาต่อหรือฝึกงานตามข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อสอบใบประกอบวิชาชีพ (Board) ให้พิจารณาผ่อนผันตามระยะเวลาของหลักสูตร

(๓) การขอผ่อนผันเพื่อฝึกงานหรือทำงานด้วยทุนส่วนตัว โดยยังไม่ต้องกลับมาทำงานที่ประเทศไทยตามสัญญาทุนเล่าเรียนหลวง ต้องมีระยะเวลารวมกันไม่เกิน ๓ ปี

(๔) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการผ่อนผัน ให้นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงกลับมาทำงานที่ประเทศไทยตามที่ระบุในสัญญาการรับทุนเล่าเรียนหลวงต่อไป

(๕) กรณีนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในต่างประเทศตามกรณีข้างต้นให้นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงและผู้ค้าประกันจัดทำสัญญาเพิ่มเติมตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการผ่อนผันข้างต้นให้นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงกลับมาปฏิบัติงานในประเทศไทยตามสัญญาการรับทุนฯ ต่อไป

(๗) สำหรับนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงที่ศึกษาในสหรัฐอเมริกาให้พิจารณาเปลี่ยนประเภทวีซ่าจาก J-๑ เป็น F-๑ ได้ ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ (๕) และ (๖)

ให้นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงดำเนินการยื่นคำขอผ่อนผันอยู่ในต่างประเทศเพื่อศึกษาต่อหรือฝึกงานตามข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อสอบใบประกอบวิชาชีพ (Board) หรือฝึกงานหรือทำงานต่อด้วยทุนส่วนตัวหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วยทุนเล่าเรียนหลวงต่อสำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) พร้อมแนบเอกสาร ได้แก่ การตอบรับให้เข้าศึกษาหรือฝึกงานหรือทำงานที่ระบุหน่วยงาน ตำแหน่ง ประเทศ และระยะเวลาที่ชัดเจน และหลักฐานแสดงสถานะในการพำนัก ณ ประเทศที่ขอผ่อนผันศึกษาหรือฝึกงานหรือทำงาน

ให้สำนักงาน ก.พ. (สนร. หรือ ศกศ.-กรณีไม่มี สนร.) ดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงดำเนินการทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมกับสำนักงาน ก.พ. และแจ้งผู้ค้าประกันให้จัดทำหนังสือแสดงความยินยอมการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญารับทุนและผ่อนเวลาการชดใช้ทุน

๒. การขออนุมัติศึกษาต่อสูงขึ้นด้วยทุนรัฐบาลหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วยทุนเล่าเรียนหลวง ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) สาขาวิชาที่จะขอศึกษาต่อด้วยทุนรัฐบาลต้องเป็นสาขาวิชาที่จำเป็นและขาดแคลนต่อทางราชการ

(๒) มีผลการศึกษาลอตหลักสูตรปริญญาตรีได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ (เมื่อ $A = ๔$)

(๓) มีงบประมาณเพียงพอที่จะรับโอนนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงมารับทุนรัฐบาล

ให้นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงดำเนินการยื่นคำขอศึกษาต่อสูงขึ้นด้วยทุนรัฐบาลหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วยทุนเล่าเรียนหลวง พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่ บันทึกรายการขอทุนรัฐบาล ก.พ. ศึกษาต่อสูงขึ้นในระดับปริญญาโท และเอกสารตอบรับให้เข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (ปริญญาโท) แบบไม่มีเงื่อนไขและระบุว่าสามารถเริ่มศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปซึ่งต่อเนื่องจากระดับปริญญาตรี หากได้รับการอนุมัติ ให้นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงจัดทำสัญญาการรับทุนรัฐบาล ก.พ. เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนรัฐบาล ก.พ. และรายงานตัวกับสำนักงาน ก.พ. ก่อนเริ่มศึกษาระดับปริญญาโทก่อนเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้พิจารณา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงจัดทำสัญญารับทุนรัฐบาล ก.พ. ตามที่สำนักงาน ก.พ. (ศกศ.) กำหนด

ค. ค่าใช้จ่ายในการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด



สำนักงานบริหารการมัธยมศึกษา (สบน.)

เลขรับ: 443

วันที่รับ: 19/9/2568

เวลารับ: 11:10

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศษ.

เลขที่ 79735

วันที่ 16 ก.ย. 2568

ทท.

ที่ นร ๑๐๑๘.๒/ว๓๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาล
และนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง

กลุ่มบริหารทั่วไป (สบน.)

เลขรับ: 536

วันที่รับ: 19/9/2568

เวลารับ: 13:40

ด้วย ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาล
และนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรทุน
และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับจากการศึกษาในต่างประเทศกลับมาใช้ในการปฏิบัติงาน
เพื่อการพัฒนาประเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยการจัดการการศึกษา ควบคุมดูแล และการให้ความช่วยเหลือ
บุคลากรภาครัฐ และนักเรียนที่อยู่ในความดูแลของ ก.พ. ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการเกี่ยวกับการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนของรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดของนักเรียนทุนรัฐบาลให้คำแนะนำ
และกำกับดูแลนักเรียนทุนของรัฐบาลในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดข้างต้น การใดอยู่ระหว่าง
ดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ การดำเนินการต่อไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยส่วนราชการ
สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กระทรวง กรม และหน่วยงานของรัฐ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๓ ๑๘๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocsc.go.th

-ทราบ

-มอบกลุ่มบริหารทั่วไป

(นางสาวรัตนา แสงบัวอ่อน)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเรียนรู้

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการมัธยมศึกษา

๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘



สิ่งที่ส่งมาด้วย

มอบกวริศและข้าราชการดำเนินการ

๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘